



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.160 DEL 18/12/2017

OGGETTO:	<i>Accordo transattivo – Pro bono pacis - Liquidazione all’Ing.Cassarà Sergio nominato C.T.U. dal Tribunale nella vertenza “XXXXXXXXXX c/tro Comune” – Impegno somme.</i>
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con atto deliberativo di G.C. n. 144 del 15/12/2017, esecutivo nei modi di legge, si è provveduto, tra l'altro, ad accettare un accordo transattivo, pro bono pacis, tra il Comune e l'Ing.Sergio Cassarà, **“CTU per la vertenza: Impresa XXXXXXXXXX c/tro Comune di Santa Margherita di Belice” – R.G.35/1996 – Consulenza tecnica d'Ufficio**, per la completa definizione della vicenda processuale, provvedendo al pagamento della complessiva somma di €2.000,00;

- che al p.3) del succitato atto deliberativo si è provveduto tra l'altro, a demandare al Responsabile del Settore Affari Generali l'adozione del relativo impegno di spesa;

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra, di dover provvedere ad impegnare la occorrente complessiva somma di **€2.000,00**;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 06/12/2017, esecutiva nei modi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione a seguito di variazione di Bilancio di previsione anno 2017/2019;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del Responsabile del Procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto il Testo Coordinato delle Leggi Regionali Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sul S.O. n.20 del 9/5/2008 e successive m.i.;

Vista la Determina Sindacale n. 13 del 14/07/2017 con cui è stata prorogata, tra gli altri, la nomina del Responsabile del Settore Affari Generali e dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per i motivi di cui in premessa,

- 1) Impegnare la occorrente somma di **€ 2.000,00**, all'intervento n.**10120801** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”**, del bilancio del corrente esercizio finanziario;

2) Dare atto che:

- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente – Sottosezione Provvedimenti” in ottemperanza a quanto all’uopo previsto dall’art.23 del D.Lgs. 33/2014;
- la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell’art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy;
- la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell’apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l’altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.

3) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all’Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.TO (Anna Maria G.Armato)

Il Dirigente del Settore
F.TO (Vincenzo Gallucci)

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa all'intervento **10120801** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”**:

Impegno n.2042/2017

lì, **20/12/2017**

Il Responsabile del Settore
(Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 28/12/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 29/12/2017

l'Addetto
COMUNALE
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO

(*Dott.ssa FERRARO Antonina*)