UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 978 DEL 22 DIC. 2017

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

LIBERO CONSORZIO PROVINCIALE DI AGRIGENTO

SETTORE FINANZIARIO

- Ufficio Economato -

DETERMINA DIRIGENZIALE

N°135 DEL 19.12.2017

OGGETTO:	Noleggio n. 1 Fotocopiatrice per l' Ufficio di Gabinetto del Sindaco. Impegno somme per il noleggio trasporto e montaggio – Durata noleggio mesi 36 . Approvazione Convenzione Mepa "KNMNBIZ250". CIG: Z86215CCAC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto d'interessi con il destinatario del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n°10/1191 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n°32 del 28.08.2017, "Approvazione Bilancio di previsione 2017 – 2019 ed allegati";

Vista la Delibera di G.C. n°79 del 01.09.2017 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, con cui vengono assegnate le somme ai Responsabili dei Settori;

Premesso che è in scadenza il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Considerato che per consentire il regolare funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco occorre provvedere urgentemente al nolo di n°1 fotocopiatrice;

Che alla fornitura di tale servizio si provvederà con il bilancio comunale stante la disponibilità della somma al Capitolo n°10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature".

Vista l'ottima offerta su Mepa prodotta dalla Ditta Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sciacca - con codice articolo fornitore "KNMNBIZ250".
aventi le seguenti caratteristiche e condizioni:
- fotocopiatore digitale A3 da 25 P.P.M. con due cassetti di alimentazione da 500 fg. – alimentatore automatico in fronte e retro – printer in rete Eternet10/100 e porta USB per l'utilizzo come stampante di rete - modello Konica Minolta Bizhub 223 – materiale di consumo e ricambi a carico della Ditta;
- copie mensili previste n°6.000 – Copie eccedenti €. 0,013 otre IVA – Canone mensile € 80,00 oltre IVA. – durata della convenzione noleggio anni 3 (mesi 36) decorrenti dalla data di consegna;

Visto l'ordine diretto da acquisto su MEPA Prot. n°24918 del 05/12/2017;

Visto l'Intervento n°10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" che presenta sufficiente disponibilità;

Vista la direttiva Sindacale del 22/11/2017 protocollo n.23780;

Dato atto che l'Ente non ha utilizzato altre convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto in considerazione che i prezzi praticati ed utilizzati nella presente sono inferiori, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato nella procedura di acquisto dei beni i parametri di prezzi e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo;

Visto l'art.98 del Regolamento dei Contratti del Comune approvato con delibera di C.C.n°26 del 2.06.1998, che consente alla Giunta Comunale di procedere all'affidamento a trattativa privata senza autorizzazione;

Visto l'art.2, comma 3, della Legge Regionale 23/98 che recepisce tra l'altro l'art.6 della Legge 127/97 ed in particolare recita… *"sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Organo Politico.."*

Visto l'art.56 della Legge 142/90, come modificato dall'art.14 della Legge 265/99, recepito in Sicilia con la Legge Regionale 11.12.1991, n°48 modificato dall'art.13 della Legge Regionale n°30/2000;

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23;

Vista la Circolare n°4/98 del 10.10.1998 della Direzione Generale dell'Amministrazione Generale del Ministero dell'Interno;

Vista la delibera di G.C. n°56 del 17.05.2016 avente per oggetto: Struttura Organizzativa";

Vista la Determina Sindacale n°12 del 14.07.2017 con cui è stata prorogata la nomina dei Responsabili delle Posizioni organizzative;

D E T E R M I N A

1) Approvare il preventivo/offerta convenzione Mepa prodotta dalla Ditta "Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sciacca" - con codice articolo fornitore "KNMNBIZ250" per il noleggio di n.1 fotocopiatrice in premessa meglio generalizzata per la durata di anni tre (mesi 36), decorrenti dalla data di fornitura – CIG: Z86215CCAC;

1) Assumere l'impegno della spesa di €. 3513,60 IVA Inclusa per il noleggio trasporto e montaggio di n°1 Fotocopiatrice per gli Uffici Comunali – Ufficio di Gabinetto del Sindaco, per mesi 36, con imputazione Capitolo n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" come segue:

- per €.1.171,20 all'intervento n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2018;
- per €. 1.171,20 all'intervento n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2019;

- riservarsi di impegnare l'ulteriore somma di €.1.171,20 all'intervento 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2020;

2) Accollare alla ditta "Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sciacca" il servizio di noleggio fotocopiatore digitale A3 da 25 P.P.M. con due cassetti di alimentazione da 500 fg. – alimentatore automatico in fronte e retro – printer in rete Eternet10/100 e porta USB per l'utilizzo come stampante di rete - modello Konica Minolta Bizhub 223 come da preventivo/offerta Mepa codice "KNMNBIZ250" di €.3.513,60 I.V.A. compresa, che si allega alla presente;

3) Stabilire che a norma dell'art. 57, comma 4, del Regolamento dei Contratti del Comune si procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata facendo sottoscrivere la deliberazione dell'accollo del servizio la quale conterrà nel dispositivo la seguente dicitura: "Il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della deliberazione". La deliberazione, avente valore di scrittura privata, non è soggetta a registrazione in quanto rientra nei casi previsti dall'art.5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n°131;

4) Dare atto che la presente determinazione, ai sensi degli art. 23 e 37 del D. Lgs n. 33/2013, verrà pubblicata in formato tabellare sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

5) Trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO (Milano Luigi)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al Capitolo n°10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature"

Bilancio Esercizio 2018 – Impegno n° 2048
Bilancio Esercizio 2019 – Impegno n° 2049
Bilancio Esercizio 2020 – Impegno n°

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Lì 20/12/2017 (*Milano Luigi)*

==========

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno __28/12/2017_____ e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _ _29/12/2017

IL MESSO COMUNALE
(G. Catalano/V. Montelione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonina Ferraro)

TECNOservice

COPIATRICI

Registratori di cassa

Via delle Conifere N. 38, 92019 Sciacca (AG)
Tel/Fax 0925 25022
di Bono S. & Sciafani G. S.n.c.
e-mail: tecnoservicesciacca@tiscalinet.it
Partita IVA 01908530841
Iscriz. C.C.I.A.A. n.132001

Spett.le COMUNE DI SANTA MARGHERITA BELICE
P.zza Matteotti-Santa Margherita Belice

Oggetto: Preventivo di spesa per fornitura del servizio
di Noleggio Fotocopiatori .

CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPARECCHIO FOTOCOPIATORE

- Fotocopiatore digitale A3 da 25 p.p.m. A4 due cassetti di alimentazione carta frontali da 500 fg. E da By-Pass 160fg.
Alimentatore automatico degli originali in fronte e retro ,e delle copie , supporto carrellato di serie .
-Printer di rete eternet 10/100 e porta USB 2.0 per l'utilizzo della fotocopiatrice come stampante di rete .
-Scanner di rete per formati PDF;TIF; utilizzando l'alimentatore automatico degli originali in F/R fino a 100 fg. Alla volta.
Possibilità di programmare diversi codici di accasso.
Sistemi operativi supportati :
XP;Vista;W7;W8; W8.1; W10; ecc.

Modello : Konica Minolta 250 Bizhub Full-System o similare.

Copie Mensili previste 6.000
Canone mensile € 80,00 oltre iva
Eventuali Copie Eccedenti , effettuate oltre a quelle previste, saranno calcolate a € 0,013 oltre iva .

Il Preventivo comprende l'assistenza tecnica la fornitura delle parti di ricambio e di tutto il materiale di facile consumo (Toner; Fotoconduttori Ecc.) necessario per il funzionamento della fotocopiatrice.

f.to Sclafani Giuseppe

Sede Sociale: Via Cava dei Tirreni n. 29 Punto Vendita e Laboratorio Ass. Tecnica Via delle Conifere N° 38 Sciacca

CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Fra la TECNOSERVICE s.n.c. di Bono S. & Sclafani G. Via delle Conifere n° 38 – 92019 Sciacca. P.Iva 01908530841 il Comune di Santa Margherita Belice alle seguenti condizioni:

Art.1) Gli apparecchi fotocopiatori saranno da noi tenuti in efficienza e saranno a nostro carico la spese della manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e di tutto il materiale di facile consumo (toner, liquidi, fotoconduttori, ecc. tranne la carta) necessari per li giusto funzionamento degli stessi.

Art. 2) Le caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchio fotocopiatore a noleggio fornito sono le seguenti:

Fotocopiatore multifunzione digitale A3 da 25 p.p.m. A4 o superiore, due casseti di alimentazione carta da 500 fg. e By-Pass multiplo 160 fg., alimentatore automatico degli originali in fronte e retro e delle copie , supporto carrellato di serie, printer di rete Eternet 10/100 porta USB 2.0 Scanner di rete ,per formati PDF;TIF; codici utente programmabili , sistemi operativi supportati: Windows XP; Vista; W7; W8; W8.1; W10 ; ecc. modello Konica Minolta Bizhub 250 o similare.

Art.3) L'importo del noleggio, per ogni fotocopiatore è di € 80,00 oltre iva, mensili nel caso in cui durante il periodo di noleggio non si siano superate 6.000 copie, se invece durante tale periodo ,il suddetto numero di copie venisse superato, per il numero di copie effettuate in eccedenza, si pagheranno € 0,013 oltre Iva per ogni copia effettuata.

Il conteggio delle copie verrà effettuato mediante il contatore elettromeccanico in dotazione alla stessa copiatrice.

Art.4) L'appalto del servizio avrà la durata di anni 3(tre) decorrenti dal 01/01/2018 al 31/12/2020. L'importo annuale della fornitura per ogni fotocopiatore a noleggio viene prevista in €960,00 oltre Iva.

Art.5) Gli interventi di riparazione saranno effettuati entro le 48 ore lavorative successive a quelle della richiesta.

Nella ipotesi che l'intervento di riparazione debba essere effettuato presso la sede della ditta, la stessa si impegna a fornire temporaneamente e per tutta la durata dell'intervento, una macchina in sostituzione a quella ritirata per riparazioni, e con le stesse caratteristiche.

Il materiale di facile consumo (toner ,consumabili,carta.) sarà approvvigionato presso i vostri uffici, con cadenze tali da non provocare interruzioni del servizio.

Art.6) Non sono a carico della ditta appaltatrice i guasti provocati da atti vandalici, ne tanto meno quelli provocati dalla irregolare fornitura di energia elettrica, che verranno fatturati a parte.

Art.7) L'apparecchio fotocopiatore a noleggio ,una volta installato, non potrà essere spostato in altro luogo, senza prima avvisare la ditta fornitrice, che provvederà con personale e mezzi propri allo spostamento e alla nuova installazione, rimane sottointeso che la responsabilità in caso di furto dell'apparecchio resta a totale carico del soggetto conduttore, che se né assume l'intero costo.

Art.8) Il pagamento verrà effettuato in rate trimestrali anticipate, a presentazione di regolare fattura.

S.Margherita di Belìce ,

Per la Tecnoservice s.n.c. **Firma**

f.to Sclafani Giuseppe f.to Milano Luigi

--- ---