

UFFICIO	DI
SEGRETERIA	
REGISTRO	
GENERALE	
N. 992	DEL
19/12/2018	



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
SETTORE TECNICO

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 445 DEL 13.12.2018

OGGETTO	Impegno somma e liquidazione missioni all'Ing. Aurelio Lovoy.
----------------	--

IL DIRIGENTE

Premesso

- che l'Ing. Aurelio Lovoy, responsabile del Settore Tecnico, si è recato fuori dal territorio comunale per il disbrigo di pratiche nell'interesse dell'Amministrazione nei giorni e nella località di seguito elencata:

09.03.2018	Agrigento	€66,66
20.06.2018	Agrigento	€66,66

TOTALE €133,32 (1/5 di €1,65 = €0,33 x 202 Km = €66,66 x 2 = €133,32)

Viste le tabelle di missioni, regolarmente autorizzate, effettuate dal Dirigente del settore Ing. Aurelio Lovoy per un totale di **€133,32**;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare e conseguentemente a liquidare la complessiva somma di **€133,32** ;

Vista la Determina Sindacale n.5 del **5.02.2018** con cui si è provveduto a nominare i vari Responsabili dei Settori e Posizioni Organizzative ed i loro sostituti;

Vista la Legge n. 127 del 15/05/1997, recepita dalla Regione Siciliana con la Legge Regionale 07/09/1998, n. 23.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa :

- 1) Impegnare la complessiva occorrente somma di **€ 133,32** al capitolo n. **10160305/1** denominato "Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale";
- 2) Liquidare all'Ing. Aurelio Lovoy per le missioni effettuate la somma complessiva di **€ 133,32**;
- 3) Imputare la superiore complessiva somma di **€ 133,32** al capitolo n. **10160305/1** denominato "Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale"- **Bilancio 2018**;
- 4) Rimettere la presente determinazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- 5) Dare atto che la presente viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della relativa pratica;
- 6) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco per conoscenza.

Tecnico

Il Vice Dirigente del Settore

F.to (Arch. Michele Milici)

SETTORE FINANZIARIO
(UFFICIO RAGIONERIA)

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 5, D. Lgs. 267/2000

Impegno n. **2141** - Capitolo n. **10160305/1** - Bilancio anno **2018**.

Lì 14.12.2018

Il Responsabile del Settore
F.to (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 19/12/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 20/12/2018

Il Messo comunale
V. Montelione/G. Catalano
Ferraro)

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Antonina

