



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 del 30/11/2018

OGGETTO: Adozione Regolamento per le Disposizioni Anticipate di Trattamento (c.d. Testamento Biologico).

L'anno duemiladiciotto, addì trenta, del mese di novembre, alle ore 20,10 , nell'aula consiliare di questo Comune si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/1992 e successive modificazioni ed integrazioni in seduta pubblica ordinaria, di prima convocazione, nelle persone dei Sigg.ri:

	<i>Presente</i>
<i>CAROLLO Antonino</i>	<i>SI</i>
<i>CIACCIO Francesco</i>	<i>SI</i>
<i>CICIO Mariangela</i>	<i>NO</i>
<i>CRESCIMANNO Francesca</i>	<i>SI</i>
<i>DI PRIMA Pier Paolo</i>	<i>SI</i>
<i>GIAMPAOLO Francesco</i>	<i>SI</i>
<i>MARINO Roberto</i>	<i>SI</i>
<i>MAUCERI Anna</i>	<i>NO</i>
<i>MORREALE Carmen</i>	<i>SI</i>
<i>SCARPINATA Rosa</i>	<i>SI</i>
<i>SCLAFANI Maria Giuseppina</i>	<i>SI</i>
<i>VALENTI Francesco</i>	<i>SI</i>

Sono presenti, ai sensi dell'art.20, comma 3° - L.R. n. 7/93:

Il Vice Sindaco Dott.Giacomo Abruzzo e gli Assessori: Marino Maurizio, D'Aloisio Salvatore, Assume la presidenza l'Avv. Francesco Ciaccio.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonina Ferraro.

Il Presidente accertato il n. 10 consiglieri presenti ai sensi dell'art. 21 L.R. n.26/93, dichiara valida la seduta.

Svolgono le funzioni di scrutatore i consiglieri Sigg.ri: Marino, Giampaolo,Carollo , nominati dal Presidente;

Il Presidente invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente, dopo aver dato lettura dell'oggetto dell'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta dall'ufficio responsabile, su iniziativa dell'A.C., sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R.n.30/2000, invita il responsabile del settore Amministrativo-Servizi Sociali a relazionare sulla medesima ed apre la discussione generale.

-Responsabile del Settore Amm.vo – Servizi Sociali Giambalvo Margherita: Relaziona sulla proposta e spiega che l'art.4 della legge approvata nel mese di dicembre 2017, ha stabilito le disposizioni anticipate del trattamento in materia di consenso informato. Chiarisce come la normativa regola i vari casi e si sofferma sul credo religioso dei testimoni di Geova.

-Consigliere Di Prima Pier Paolo: Ritiene che questo regolamento rappresenta una scelta di civiltà per il nostro paese.

- Presidente: Fa presente che la proposta è corredata del parere favorevole reso dalla Commissione Consiliare " Servizi Sociali, Sanitari, Politiche Giovanili".

Poiché nessun consigliere chiede la parola, il Presidente chiude la discussione generale ed invita il Consiglio a deliberare in merito;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, munita dei pareri di cui alla L.R. n. 30/2000, del tenore che procede;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Successivamente, il Presidente propone di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art.12 della L.R.n.44/91;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art.12 della L.R.n.44/91.

Il Presidente, alle ore 20,40, dichiara chiusi i lavori consiliari.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C.

N. 4 DEL 16.11.2018

OGGETTO: Adozione Regolamento per le Disposizioni Anticipate di Trattamento (c.d. Testamento Biologico).

Iniziativa della proposta: **Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili** F.to *Rag. Rosa Scarpinata*

Ai sensi dell'art.12 della L.R.n.30 del 23/12/2000 si esprimono sulla presente proposta i seguenti pareri:

1) per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: favorevole
Lì, 16.11.2018

**Il Responsabile del Settore
Amministrativo e Servizi Sociali**
F.to *dott. Margherita Giambalvo*

2) per quanto concerne la regolarità contabile si esprime:
[] parere : _____
[x] parere non dovuto in quanto privo di rilevanza contabile.

Lì, 19.11.2018

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to *Luigi Milano*

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la Legge n.219 del 22.12.2017 avente ad oggetto “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” entrata in vigore il 31.01.2018;

PRESO ATTO di quanto contenuto nella conseguente Circolare n.1 emanata in data 08.02.2018 dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi demografici;

CONSIDERATO che la predetta normativa, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2, 13, e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, è finalizzata a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità ed all'autodeterminazione della persona stabilendo che, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato dell'interessato;

CHE all'art.4 della succitata legge è prescritto che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può attraverso le D.A.T. esprimere la propria volontà in materia di qualsiasi accertamento diagnostico o trattamento sanitario prescritto per la sua patologia, prestando il relativo consenso o rifiuto ed indicando altresì un "fiduciario" maggiorenne e capace di intendere e di volere che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie;

ATTESO che si palesa opportuno regolamentarne la disciplina indicando, nel rispetto della norma, i compiti che ne discendono in capo all'Ufficiale dello Stato Civile che adotterà idonee misure di raccordo organizzativo con l'Ufficiale d'Anagrafe per le eventuali vicende migratorie connesse;

RILEVATO che, secondo quanto prevede la legge, le predette dichiarazioni devono essere redatte per iscritto con firma autografa e consegnate personalmente dal disponente nel proprio Comune di residenza all'Ufficiale di Stato Civile che le riceve;

TENUTO CONTO che il dipendente addetto all'Ufficio in questione non partecipa alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare assistenza sul contenuto della medesima in quanto atto personalissimo, dovendo limitarsi a verificare l'identità e la residenza del consegnante per riceverla, registrarla e conservarla adeguatamente, avendo cura di fornire al disponente la ricevuta di avvenuta consegna e deposito con apposizione della data, firma e timbro dell'Ufficio;

CHE, pertanto, occorre istituire un apposito registro ove annotare le disposizioni che verranno presentate, seguendo un ordinato elenco cronologico;

ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto comunale;

ACQUISITO il parere rilasciato dalla Commissione consiliare all'uopo convocata;

PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente ripetuti,

APPROVARE il Regolamento per disciplinare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (c.d.Testamento Biologico) che risulta composto da n.7 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ISTITUIRE apposito registro sul quale annotare le D.A.T. seguendo un ordinato elenco cronologico di presentazione, assicurandone l'adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.lgs. 30/6/2003 n. 196;

DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91 stante l'urgenza di rendere operativa la possibilità di disporre in tal senso.

Allegato A alla delibera di Consiglio Comunale n. del



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE AMMINISTRATIVO e SERVIZI SOCIALI

REGOLAMENTO

**ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE
DI TRATTAMENTO ED APPROVAZIONE DELLE MODALITA'
OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE**

**ai sensi della Legge n.219 del 22 dicembre 2017 e della Circolare del
Ministero dell'Interno n.1 del 08 febbraio 2018**

INDICE

Art. 1 Istituzione del Registro

Art. 2 Oggetto e finalità del regolamento

Art. 3 Modalità di consegna delle D.A.T.

Art. 4 Elenco delle D.A.T. presentate

Art. 5 Accesso

Art. 6 Rinvio ed abrogazione di norme

Art. 7 Entrata in vigore

Modulistica:

Mod. 1 Istanza di consegna delle D.A.T.

Mod. 2 Nomina fiduciario

Mod. 3 Accettazione della nomina di fiduciario

Art. 1
Istituzione del Registro

1. E' istituito presso il Comune di Santa Margherita di Belice il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) che sarà tenuto presso l'Ufficio di Stato Civile.
2. Con l'espressione Disposizione Anticipata di Trattamento (detta anche Testamento biologico) si intende la manifestazione di volontà, resa mediante atto scritto, con la quale il dichiarante dispone in ordine ai trattamenti sanitari ai quali intende o non intende essere sottoposto in caso di perdita di coscienza definibile come permanente ed irreversibile.

Art.2
Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle D.A.T. normate dalla Legge 219 del 22 dicembre 2017.
2. L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento, consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere, è l'Ufficio di Stato Civile che detiene il relativo Registro.
3. L'Ufficiale dello Stato Civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le disposizioni consegnate, non potendo partecipare alla redazione della scrittura o dare informazioni sul suo contenuto.

Art. 2
Modalità di consegna delle D.A.T

1. La consegna delle D.A.T. dovrà essere effettuata personalmente dal disponente, previo appuntamento telefonico con il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile.
2. Le D.A.T. redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa, devono essere presentate unitamente ad un'istanza di consegna (secondo il **Mod.1**) esibendo un documento di identità in corso di validità.
3. Le D.A.T. possono contenere la nomina di un fiduciario che sia maggiorenne e capace. In tal caso l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle D.A.T. o con atto successivo allegato alle D.A.T.
4. Nel caso che le D.A.T. non contengano la nomina di un fiduciario, il disponente potrà indicare il relativo nominativo per iscritto, compilando e firmando la nomina del fiduciario (secondo il **Mod.2**) il quale, a sua volta, dovrà formalmente accettare la nomina (secondo il **Mod.3**), firmando entrambi detti atti innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata alle D.A.T. per costituirne parte integrante. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la sua nomina non produce effetti.
5. La busta contenente le D.A.T. dovrà essere consegnata aperta per essere numerata e registrata unitamente all'istanza di consegna e ad eventuali allegati.
6. Sulla busta si dovranno riportare i seguenti dati:
 - la dicitura "Disposizioni Anticipate di Trattamento";
 - le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
 - nome e cognome del fiduciario.
7. Il disponente potrà modificare le D.A.T. depositate mediante la consegna di altre D.A.T. e contestuale ritiro delle precedenti con le medesime modalità previste per la consegna.

Art. 4
Elenco delle DAT presentate

1. Il Registro istituito in forma cartacea è un elenco nel quale verranno annotate e numerate le D.A.T. presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di Santa Margherita di Belice all'atto della richiesta.
2. La registrazione nel predetto elenco avverrà in ordine cronologico di presentazione, annotando il numero d'ordine, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario, nonché i mutamenti del

fiduciario e le variazioni delle D.A.T.

Art 5
Accesso

1. Al Registro delle D.A.T. potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.
2. Negli altri casi si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (L.241/1990 e D.P.R. 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile.

Art. 6
Rinvio ed Abrogazione di norme

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente Regolamento.

Art. 7
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la delibera che lo approva ed è reso pubblico mediante apposito avviso all'Albo pretorio comunale e nei consueti luoghi pubblici di affissione.
2. Il presente Regolamento viene inoltre pubblicato sul sito istituzionale on line dell'Ente, unitamente alla relativa modulistica.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to:Dott.Roberto Marino

f.to:Avv. Francesco Ciaccio

f.to: Dott.ssa Antonina Ferraro

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n.44/91:

- **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.**

Il Segretario Comunale

f.to: Dott.ssa Antonina FERRARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale dalla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on - line, il giorno 05/12/2018 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 06/12/2018

IL MESSO COMUNALE

f.to: G.Catalano / V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: Dott.ssa Antonina FERRARO

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale dalla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n.44, è stata ripubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on - line, dal _____ al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL MESSO COMUNALE

f.to: G.Catalano / V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: Dott.ssa Antonina FERRARO

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
