

**UFFICIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE  
N° 883 DEL 17/12/2019**



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO*

=====

***SETTORE AFFARI GENERALI***

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 125 del 06/12/2019**

***OGGETTO: Impegno e liquidazione a favore delle "Poste Italiane S.p.A" per la spedizione della corrispondenza del Comune - Liquidazione n. 6/2019.***

Settore Affari Generali:

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune per la spedizione della corrispondenza ha da tempo provveduto all'apertura di un conto di credito presso le **“Poste Italiane S.p.A.” ALT SUD 2 INC. CONT. CRED** - Conto deposito **30091130 – 002 sma** anticipato;

- che in detto conto vengono versate le somme utilizzate per il pagamento delle spese postali dal nostro Comune, in virtù di una convenzione sottoscritta con **l'Ente Poste S.p.A.**;

Atteso che il pagamento giornaliero delle spese postali avviene mediante prelevamento automatico, da parte dell'Ente Poste, dal conto corrente intrattenuto con questo Comune;

Considerato che la succitata convenzione prevede, tra l'altro, che la spedizione deve trovare copertura finanziaria sul conto intrattenuto con l'Ente Poste Italiane onde evitare l'interruzione del servizio;

Vista la nota dell' **“Ente Poste Italiane S.p.A.”** datata 4/10/2011, assunta al protocollo generale in data 10/10/2011 al n. 14584, con la quale è stato fatto presente, tra l'altro, che il conto corrente **n. 30091130 - 002**, intrattenuto con questo Comune, deve essere sempre provvisto di copertura finanziaria onde consentire una regolare spedizione della corrispondenza;

Ritenuto pertanto di dovere provvedere in merito evitando di interrompere la continuità del servizio di spedizione della corrispondenza ed aderendo a quanto sostanzialmente richiesto dall'Ente Poste S.p.A.;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli art. 5 e 6 della legge regionale n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Dato atto che:

- Con deliberazione di C.C. n. 27 del 31/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- Con deliberazione di G.C. n. 63 del 04/06/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021.

- con deliberazione di C.C. n.48 del 29/11/2019 con la quale sono state approvate le Variazioni al Bilancio di previsione 2019/2021, art. 175 D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Vista la Determina Sindacale n.13 del 17/07/2019 con la quale è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n.42 del 27/12/2018 con la quale è stata nominata il Responsabile dell'Ufficio Protocollo;

## ***D E T E R M I N A,***

*per le motivazioni di cui in premessa,*

- 1) Impegnare la somma di **€3.000,00** al Capitolo n.**10180321/1** del corrente esercizio finanziario, denominato ***“Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: postali, telegrafiche e telefoniche”***;
- 2) Liquidare e pagare sul conto corrente postale n.**19594902** di cui al seguente **Codice IBAN: IT 56P07 601 046 00000019594902** intestato a : ***“Poste Italiane S.p.A. CMP PALERMO – Proventi Polo Logistico”*** con la seguente causale:  
**“Conto contrattuale N. 30091130 - 002 (conto di credito privati – AG)”** la complessiva somma di **€3.000,00** relativa alla spesa per la spedizione della corrispondenza del Comune;
- 3) Dare atto:
  - ◆ che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015, n. 11, fatte salve le disposizione della privacy.
  - ◆ che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica;
- 4) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
f.to ***(Rosetta Grafato)***

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***  
f.to ***(Milano Luigi)***

**SETTORE FINANZIARIO**  
**- Ufficio Ragioneria -**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
Capitolo n. 10180321/1 – – imp.2167

data, 12 DIC. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.TO (DOTT.SSA F.sca Valentina Russo )*

=====

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta  
dell'Albo Pretorio;

***CERTIFICA***

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal  
Settore Affari Generali è stata pubblicata mediante affissione all'Albo  
Pretorio il giorno 17/12/2019 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 18/12/2019

l'Addetto  
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( *Dott.ssa Ferraro Antonina* )