UFFICIO SEGRETERIA
Registro Generale N. 871
del 29/11/2017

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale Di Agrigento

SETTORE VIGILANZA

D E T E R M I N A DIRIGENZIALE

N° 22 del 20/11/2017

OGGETTO: Liquidazione per acquisto n. 2 Computers e una fotocamera per gli Uffici del Corpo di Polizia Municipale.
Ditta COLLETTI ICT, Via Marco Polo n°20 – 92018 Santa Margherita di Belice
CIG: n. ZD8206C5D8

SETTORE PROPONENTE: SETTORE VIGILANZA

Il Comandante della P.M. _____
F.to *Turano Nino*

Li, _____

ALLEGATI:

-Lettera di invito Prot. n. 717/P.M del 12/10/2017 (trovasi presso ufficio P.M);
-Nota prot. Prot. 761/P.M. del 27/10/2017 (trovasi presso ufficio P.M);
-Fattura elettronica **n.19 del 17/11/2017** (originale della fattura trovasi al Settore Finanziario);

-Certificato di regolarità contributiva DURC (trovasi presso ufficio P.M);

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Determina Sindacale n°32 del 19/05/2016 con la quale è stato nominato il Responsabile del Settore Vigilanza, riconfermato con Determina Sindacale n. 12 del 14/07/2017;

Visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, così come modificato ed integrato dal Decreto Correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 192 del Decreto Lgvo 18 Agosto 2000, n. 267, che recita: << ***la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: a) Il fine che con il contratto si intende perseguire; b) L'oggetto del Contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti nelle pubbliche amministrazione e le ragioni e che vi sono alla base>>;***

Vista la Delibera di C.C. n. 31 del 28/08/2017 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;

Vista la Delibera di C.C. n. 32 del 28/08/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione **per** l'Esercizio Finanziario 2017/2019;

Vista la Delibera di G.C.n.79 del 01/09/2017 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2017;

Premesso che per ottimizzare il funzionamento del Settore Vigilanza occorre provvedere urgentemente all'acquisto di n. 2 Computers, in sostituzione dei vecchi PC in quanto obsoleti e non più compatibili con software attuali e di una fotocamera digitale;

Che con lettera **Prot 717P.M. del 12/10/2017,** questo Comando via E-mail ha provveduto ad invitare tre ditte per la "Fornitura n°2 computers e di una fotocamera digitale compatta-Settore Vigilanza";

1. ***DITTA COLLETTI ICT, Via Marco Polo n°20 – 92018 Santa Margherita di Belice ;***
2. ***DITTA TM Informatica di Titone Melchiorre, Via Umberto I° - 92018 Santa Margherita di Belice;***
3. ***DITTA COMPUTER MANIA di Cicio Angelo, Via Generale Cascino - 92018 Santa Margherita di Belice;***

Accertato che è pervenuta in data 18.10.2017, assunta al Protocollo Generale al N° 21045, una sola offerta fatta dalla DITTA COLLETTI ICT, Via Marco Polo n°20 – 92018 Santa Margherita di Belice, che ha offerto per la fornitura di che trattasi, l'importo di € 1.300,00;

Visto il CIG: n. ZD8206C5D8 rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 7 della Legge 136/2010" Tracciabilità dei flussi finanziari";

Vista la Determina Dirigenziale di impegno, del Settore Vigilanza n. 18 del 26/10/2017;

Preso atto che in data 20/11/2017, assunta al Protocollo Generale del Comune di Santa Margherita di Belice al n. 23546 è pervenuta la fattura elettronica **nr. 19 del 17/11/2017** per un importo complessivo **di** € 1.300,00**;**

Considerato che è pervenuto a questo Comando il certificato di regolarità contributiva DURC;

Riscontrata ed accertata la regolarità della fattura elettronica **nr. 19 del 17/11/2017** per un importo complessivo di € 1.300,00 e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione della stessa ;

Ritenuto dover disporre il pagamento della specifica citata a favore della **DITTA COLLETTI ICT, Via Marco Polo n°20 – 92018 Santa Margherita di Belice;**

Verificato che non sussistono a carico del Responsabile del Settore Vigilanza – Comandante della P.M. del presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, si procede all'adozione del presente provvedimento;

Constatato che, la fornitura del materiale sopra descritto è stata effettuata regolarmente, così come risulta dal visto apposto sulla fattura di cui sopra dal Comandante della Polizia Municipale;

Per le motivazioni di cui in premessa:

D E T E R M I N A

1. **LIQUIDARE E PAGARE** con imputazione all' intervento: n.**10310106, Imp. n. 1609/2017,** la fattura elettronica **nr. 19 del 17/11/2017** per un importo complessivo di **€ 1300,00** alla **DITTA COLLETTI ICT, Via Marco Polo n°20 – 92018 Santa Margherita di Belice** a mezzo bonifico bancario, presso BCC Sambuca di Sicilia , filiale di Santa Margherita di Belice, Codice IBAN **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, come riportato in fattura n. **nr. 19 del 17/11/2017**;
2. **ACCREDITARE** la somma complessiva **1300,00** di cui sopra, presso la Banca di appoggio: BCC Sambuca di Sicilia , filiale di Santa Margherita di Belice, Codice IBAN **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, come riportato in fattura n. **nr. 19 del 17/11/2017;**
3. **RIMETTERE** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di ragioneria per i conseguenti adempimenti;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Trasparente "Sottosezione "Provvedimento" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgvo 3/2013;

   - che, la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015, fatte salve le disposizioni a tutela della privacy;

   -che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di quest' Ufficio, altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa ;
5. **RIMETTERE** copia della presente al Settore Finanziario, all'Ufficio Contratti, al Sindaco e al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale delle determinazioni .

Il Responsabile del Settore Vigilanza
F.to (Il Comandante Nino Turano)

SETTORE FINANZIARIO
Settore Finanziario

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al Capitolo **10310106 denominato: ”Spese varie per l’ufficio polizia municipale”.**

Imp. n. 1609/2017;

Lì 22/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Milano Luigi)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell’Albo Pretorio,

C E R T I F I C A

che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all’Albo Pretorio on line, con stralcio dei dati sensibili, il giorno 30/11/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/12/2017

IL MESSO COMUNALE
G. Catalano / V. Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonina Ferraro)