



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

* * *

SETTORE TECNICO

Determina Dirigenziale N°_403 del 17.11.2017

Oggetto: Lavori urgenti per la riparazione del carica batterie del gruppo di continuità pompe cloro del serbatoio di San Calogero

Liquidazione fattura n. 10-2017 del 17.10.2017 **EP Impianti di Rosalia Pasquale** –Via San Francesco, di Santa Margherita di Belice,;

=====

SETTORE TECNICO

UFFICIO PROPONENTE:

=====

ATTI ALLEGATI:

1. Fattura n 10-2017 del 17.10.2017 ; (Trovasi allegata in originale per l'ufficio di Ragioneria)
2. Certificato di regolare esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio e del Settore , verificato che non sussistono a loro carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge regionale n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 , procede all'adozione del presente provvedimento.

Premesso:

Che con verbale di somma urgenza del 20.02.2017, redatto dal Tecnico Incaricato Geom. Salvatore Lamanno, dove si accertava la necessità dell'intervento per la riparazione del gruppo di continuità pompe cloro del serbatoio di San Calogero .

Che in pari data il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Aurelio Lovoy e il Rup. Salvatore Lamanno, hanno approvato il verbale di affidamento lavori;

I lavori consistono nella riparazione del gruppo di continuità ed esulano dai normali interventi di manutenzione ordinaria;

Che con l'approvazione del verbale di somma urgenza si affidavano i lavori alla ditta **EP Impianti di Rosalia Pasquale** –Via San Francesco, di Santa Margherita di Belice e dichiarano l'immediata esecuzione dei lavori di ripristino;

Visto il certificato di regolare esecuzione del 24.02.2017 redatto dal tecnico incaricato Geom. Salvatore Lamanno.

Vista la fattura n. **10-2017 del 17.10.2017**, presentata dalla Ditta sopracitata, per l'importo complessivo di **€250,00 I.V.A. compresa**.

Riscontrata e accertata la regolare esecuzione dei lavori e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione, alla Ditta di che trattasi, dell'importo indicato nella fattura sopracitata;

- **VISTA** la Determina Sindacale n. 12 del 14.07.2017 “Nomina Responsabili dei Settori degli Uffici e dei Servizi”;
- **Vista** la Deliberazione di C.C. n.32 del 28.08.2017 “ Approvazione bilancio ”
- **Visti** gli art. 183, 184 e 185 del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la legge n. 23 del 07.09.1998;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto il CIG Z492049C8E**;
- **Visto il DURC** Numero Protocollo INPS_8601895 Data richiesta 16/11/2017 Scadenza validità 16/03/2018;

D E T E R M I N A

1. **Approvare** il certificato di regolare esecuzione ;
2. **Impegnare la somma di € 250,00 I.V.A.** inclusa al capitolo n. 20940107, denominato “Manutenzione acquedotto”. Bilancio corrente;
3. **Liquidare e pagare** la fattura n. **10-2017 del 17.10.2017**:
4. Per la somma di **€ 204,92** (Imponibile) alla ditta **EP Impianti di Rosalia Pasquale** –Via San Francesco,- Santa Margherita di Belice .
5. Per la somma di **€ 45,08** (Iva) da versare all'Erario, ai sensi dell'art. 17- Ter del DPR 633/1972 con le modalità indicate dal MEF;
6. **DARE ATTO** che al pagamento della complessiva somma , si provvederà mediante bonifico su conto corrente n. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** intrattenuto presso la banca di Credito

Cooperativo, come da comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010;

7. **Rimettere** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti.
8. **DARE** atto che per la presente determinazione sono stati assolti gli obblighi, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 nella sezione trasparenza, con le modalità previste dal decreto richiamato, nella sezione “Amministrazione Trasparente “ del sito comunale.
9. **Dare atto** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.
10. **Rimettere** copia della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della “trasparenza” e per la registrazione nel registro generale.

Il Responsabile del Servizio

F.to (Geom. Salvatore Lamanno)

Il Responsabile del Settore Tecnico

F.to (Ing. Aurelio Lovoy)

=====

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio di Ragioneria

- Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 5 D.L. 18 Agosto 2000n° 267 con imputazione all'intervento:
- n. 20940107/1, denominato "Manutenzione acquedotto "
 - Impegno n. 1756
 - Bilancio anno 2017
 - li 22/11/2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
F.to (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal settore tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 29/11/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 30/11/2017

Il Messo Comunale

Catalano/Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dott. Antonina Ferraro