

Registro Generale
-------------------

N° 850 DEL 24/11/2017
-----------------------



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI**

N. 141 del 16.11.2017

**OGGETTO: Liquidazione fatture buoni pasto-Elezioni Amministrative del  
11.06.2017**

**Settore Amministrativo & Servizi Sociali**  
**Ufficio proponente: Elettorale**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI**

Premesso che:

con determina del Segretario Comunale n.ro 3 del 24.04.2017, si è provveduto ad autorizzare alcuni dipendenti comunali di diversi settori, ognuno per le proprie competenze a prestare lavoro straordinario oltre il normale orario, presso l'Ufficio Elettorale del Comune in occasione delle Elezioni Amministrative del 11 giugno 2017;

- Rilevato che in base al regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del Comune di Santa Margherita di Belice che disciplina le modalità di erogazione del servizio di mensa in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 45 e 46 del C.C.N.L. enti locali del 14.09.2000, il lavoratore che effettua lavoro straordinario, debitamente autorizzato, ha diritto ad usufruire dei buoni pasto, se nell'arco della giornata sono state prestate almeno 7 ore e 30 minuti complessive di lavoro, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore;

Richiamata la propria determina n. 95 del 08.09.2017 con la quale si è provveduto alla corresponsione dei buoni pasto ai dipendenti comunali per le ore di straordinario svolto in occasione della consultazione di che trattasi;

-esaminata la fattura n. FATTPA 16\_17 del 24.10.2017 dell'importo di €117,00 trasmessa dalla Ditta Urbano Vittorio ed acquisita al protocollo del comune al n. 21617 in data 25.10.2017;

-vista la regolarità contributiva Inps/Inail della Ditta Urbano Vittorio, emessa dallo sportello Unico Previdenziale in data 21.08.2017 Prot. Inps n. 7680221 con scadenza validità 19.12.2017;

-esaminata la fattura n.5/PA del 19.10.2017 dell'importo di €58,51 trasmessa dalla Ditta Gagliano Angela ed acquisita al protocollo del Comune al n. 21639 in data 25.10.2017;

-vista la regolarità contributiva Inps/Inail della Ditta Gagliano Angela, emessa dallo sportello Unico Previdenziale, con scadenza validità 07.02.2018;

-esaminata la fattura n. 3-2017-C del 27.10.2017 dell'importo di € 630,50 trasmessa dalla Ditta Aurora s.r.l. ed acquisita al protocollo del Comune al n. 22055 in data 30.10.2017;

-vista la regolarità contributiva Inps/Inail della Ditta Aurora s.r.l., emessa dallo sportello Unico Previdenziale, con scadenza validità 30.12.2017;

-esaminata la fattura n. FATTPA n.5\_17del 14.11.2017 del dell'importo di € 97.50 trasmessa dalla Ditta Saladino Amalia ed acquisita al Protocollo del Comune al n. 23271 in data 16.11.2017;

-vista la regolarità contributiva Inps/Inail della Ditta Saladino Amalia, emessa dallo sportello Unico Previdenziale, con scadenza validità 21.11.2017

Visto il CIG n.ro Z971F75D8C;  
Vista la Legge n.ro 142/90 come recepita con Legge Regionale n.ro 48/91;  
Viste le Leggi n.ro 127 e n.ro 191/98;  
Vista la Legge Regionale 07.09.1998, n.23;  
Vista la Determina n. 12 del 14.07.2017, relativa alla proroga della nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative;

## **DETERMINA**

### **Per i motivi di cui in premessa:**

- 1) Di liquidare e pagare alla Ditta Urbano Vittorio la somma complessiva di €117,00 come indicata nella propria fattura n. FATTPA 16\_17 del 24.10.2017, pari a n. 18 buoni pasto di cui:
  - €106,36 (imponibile) mediante bonifico bancario presso  
Banca XXXXXXXXXXXX  
Codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  - €10,64 (IVA) da versare all'erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72
  
- 2) Di liquidare e pagare alla Ditta Gagliano Angela la somma complessiva di €58,51 come indicata nella propria fattura n. 5 PA del 19.10.2017, pari a n. 9 buoni pasto, di cui:
  - €53,19 (imponibile) mediante bonifico bancario presso  
Banca XXXXXXXXXXXX  
Codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  - €5,32 (IVA) da versare all'erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72
  
- 3) Di liquidare e pagare alla Ditta AURORA s.r.l la somma complessiva di €630,50 come indicata nella propria fattura n. 3-2017-C del 27.10.2017, pari a n. 97 buoni pasto, mediante bonifico bancario presso:
  - Banca XXXXXXXXXXXX  
Codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  
- 4) Di liquidare e pagare alla Ditta Saladino Amalia la somma complessiva di €97,50 come indicata nella propria fattura FATTPA n.5\_17 del 14.11.2017 pari a n.15 buoni pasto di cui:
  - €88,64 (imponibile) mediante bonifico bancario presso:  
B.C.C. XXXXXXXXXXXX  
Codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  - €8,86 (IVA) da versare all'erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72;
  
- 5) di dare atto che:
  - la somma di €224,67 trova copertura al capitolo n. 10170503 impegno n. 629 del 02.05.2017 del bilancio 2017;

- la somma di € 678,83 trova copertura al capitolo n. 10170504 del bilancio 2017 dove, con la citata determina n. 95 del 08.09.2017 era stato assunto regolare impegno di spesa al n. 1289 del 14 settembre 2017;

6) di impegnare l'ulteriore somma occorrente di €0,01 al capitolo n. 10170504 del bilancio 2017;

7) Rimettere copia della presente al Responsabile del Settore Finanziario, al Sindaco, al Segretario Comunale per la registrazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Ninfa Abruzzo

Il Responsabile del Servizio  
f.to Anna Monteleone

## **SETTORE FINANZIARIO**

\_ Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con imputazione ai capitoli n. 10170503/ 10170504 del corrente esercizio finanziario

Lì 20.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to LUIGI MILANO

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

#### **CERTIFICA**

Che copia della presente determina è stata pubblicata con stralcio delle parti sensibili mediante affissione all'Albo Pretorio on line il giorno 27/11/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 28/11/2017

L'Addetto all'Albo Pretorio  
**f.to V. MONTELIONE**  
  
**f.to G. CATALANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
  
**f.to DOTT.SSA ANTONINA FERRARO**