



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 126 del 15/12/2020**

**OGGETTO:** Approvazione piano esecutivo di gestione ( PEG) 2020/2022, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi.

***L'anno duemilaventi, il giorno quindici, del mese di dicembre, alle ore 13,00 nella Casa Comunale, nella consueta sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg:***

|                  |                                | <i>Presente</i> |
|------------------|--------------------------------|-----------------|
| <i>Sindaco</i>   | <b>VALENTI Francesco</b>       | <b>SI</b>       |
| <i>Assessore</i> | <b>MARINO Roberto</b>          | <b>SI</b>       |
| <i>Assessore</i> | <b>MILANO Luigi</b>            | <b>SI</b>       |
| <i>Assessore</i> | <b>DI GIANNANTONIO Martina</b> | <b>SI</b>       |
| <i>Assessore</i> | <b>SCIARA Francesco</b>        | <b>SI</b>       |

***Presiede il Sindaco Dott. Francesco Valenti***

***Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Sandra Sala***

***Il Presidente, constatata la legalità, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.***

Il Sindaco preliminarmente fa dare lettura dell'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta dall'Ufficio responsabile su iniziativa dell'A.C., sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata dalla Legge Regionale n.30 del 23/12/2000.

Successivamente invita la Giunta alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Dopo breve discussione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione munita dei pareri previsti dall'art. 1, comma 1° lettera i della L.R. 48/91 come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla "in toto";

Ritenuto, pertanto, di dover comunque approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Visto l'art.12 L.R. n.44/91, 1° comma;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nella forma palese;

### ***DELIBERA***

*I)* Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione, ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con successiva votazione unanime favorevole, espressa in forma palese e previa proclamazione del Sindaco;

### ***DELIBERA***

Altresì, di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. n.44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
**( Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C.**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi.</b> |
|-----------------|---|

**Iniziativa della proposta:**

**Il SINDACO**  
**F.to ( Dott. Francesco Valenti)**

---

*Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, si esprimono, sulla presente proposta, i seguenti pareri:*

*1) per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole;*  
*lì \_\_\_\_\_*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to (Dott.ssa Sandra Sala)*

*2) Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime:*

*parere favorevole;*

*parere non dovuto in quanto atto privo di rilevanza contabile;*

*Il Responsabile del Settore Finanziario*  
*F.to ( Dott.ssa Russo Francesca Valentina)*

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi.**

Il Segretario Comunale dott.ssa Sandra Sala, predispone e sottopone all'esame della giunta, su indirizzo del Sindaco la seguente proposta di deliberazione, dando atto di non versare in ipotesi nemmeno potenziali di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6-bis L.241/90;

**PREMESSO :**

- che la giunta municipale con delibera n. 81 del 26.08.2020 ha approvato il Peg parte economica assegnando ai responsabili del settore per l'anno 2020 le risorse finanziarie in relazione ai diversi programmi di cui al bilancio di previsione 2020/2022 ;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n.29 del 29.07.2020 ha approvato, il DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli anni 2020/2022 e con deliberazione n.30 del 29.07.2020 il bilancio di previsione 2020-2022 e i relativi allegati;

**RILEVATO** che con i documenti sopra richiamati vengono individuate le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi agli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022 e dai quali discendono gli obiettivi operativi/esecutivi da assegnare ai dirigenti di ciascun settore e le risorse per il raggiungimento dei medesimi e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone tra l'altro che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso non è obbligatorio per i comuni al di sotto di 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare i fatti gestionali unitariamente secondo la struttura del piano dei conti. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**RITENUTO** necessario pertanto ai sensi dell'art.169 comma 3 bis del Dlgs 267/2000 integrare il PEG 2020/2022 procedendo all'approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui agli artt. 108 comma 1 e 197 comma 2 Dlgs 267/2000 e del Piano della Performance, che unificati organicamente, costituiscono un unico sistema che contiene tutte le informazioni di carattere gestionale necessarie per fare funzionare la macchina organizzativa e indirizzarla al raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2 e punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE:**

- *la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;*
- *vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;*
- *le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;*

**DATO ATTO**, quindi, che il piano esecutivo di gestione così integrato è costituito, per ciascun centro di responsabilità, da progetti e obiettivi di gestione con relativi indicatori di risultato, budget e risorse umane e strumentali;

**RITENUTO** opportuno, per quanto sopra, ai fini di una più efficace ed efficiente organizzazione interna, procedere all'adozione del PEG anche in assenza di un obbligo normativo in tal senso, ritenendolo indispensabile per la gestione economica e finanziaria dell'Ente;

**RILEVATO** altresì che questo Ente deve necessariamente munirsi , ai fini degli indicatori della performance, del Piano degli Obiettivi dei vari settori, che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che parte dei suddetti obiettivi risultano già realizzati o in fase di realizzazione, in quanto i responsabili dei servizi ,prima della formale adozione di tale atto e quindi pur in assenza dei documenti programmatici e gestionali sopra richiamati, hanno comunque operato nel rispetto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;

**RILEVATO** che, a bilancio approvato, è ora possibile comunque, definire e formalizzare gli obiettivi che l'Amministrazione ha perseguito e intende perseguire, con la relativa assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2020, e le indicazioni e gli strumenti per l'attuazione degli stessi;

**VISTA** la proposta del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) che si compone delle previsioni finanziarie e del piano della performance e degli obiettivi evidenziando che lo stesso coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che:

- a) nel PEG confluisce il Piano della Performance e che in esso, sono puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento qualitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell'amministrazione nel suo complesso;
- b) il Piano dettagliato degli obiettivi risulta articolato sulla base delle missioni e programmi del DUP, ove gli obiettivi operativi sono stati individuati e declinati in modo sufficientemente dettagliato e a cui si rimanda;
- c) Gli obiettivi si riferiscono a tutte le attività strutturali finalizzate a migliorare e/o mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi;
- d) Gli obiettivi sono dettagliati in apposite schede nelle quali vengono esplicitate le fasi delle attività, gli indicatori di risultato, le risorse umane;

**EVIDENZIATO** che nella redazione degli obiettivi si è tenuto altresì presente la pianificazione dell'Ente dettagliata nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022;

**CONSIDERATO** che il piano esecutivo di gestione è costituito:

- *da una parte generale descrittiva nella quale sono evidenziate le linee generali di indirizzo;*
- *dagli obiettivi di performance organizzativa;*
- *dalla descrizione dell'attività istituzionale dell'Ente espressa attraverso l'utilizzo di indicatori di attività, efficacia, efficienza, qualità;*
- *dal piano degli obiettivi e dal piano delle performance composto dagli obiettivi strategici dei dirigenti riferibili alle linee di mandato e alla sezione strategica del Dup e dagli obiettivi assegnati ai servizi volti ad un sensibile miglioramento dell'attività ordinaria ovvero all'implementazione della stessa anche a seguito di innovazioni legislative e riferibili alla sezione operativa del Dup.*

**RICORDATO CHE:**

le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti;

**DATO ATTO** che il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio in cui si inserisce il PEG risulta essere coerente con i principi introdotti dagli art. 4 e 5 del Dlgs 150/2009 ( ciclo di gestione della performance) e ad esse è collegato il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla G. M con delibera n 2 del 13.01.2012

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa.

**DATO ATTO CHE:**

la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori la cui responsabilità è affidata ai dirigenti e che ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e a sua volta in uno o più centri di costo;

**RITENUTO** di *provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e alla relativa assegnazione ai responsabili di settore, unitamente alle dotazioni economiche e alle risorse umane necessarie per il conseguimento degli stessi;*

**EVIDENZIATO:**

- che i responsabili dei settori, oltre al corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovranno assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l'efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;

- che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della performance verranno commisurate, tra l'altro:
  - la retribuzione di risultato da riconoscere ai Responsabili di settore (alle condizioni ed entro il limite previsto dal vigente CCNL );
  - la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell'accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

***ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dai Responsabile dei settori, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;***

***ATTESO CHE il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;***

**VISTO** il regolamento di contabilità.

**VISTO** il regolamento di per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il nuovo organigramma;

**VISTO** il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n.87 del 19.07.2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2020;

**RICHIAMATI** gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

## **P R O P O N E**

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 contenente anche il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance con l'allegata parte finanziaria che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;
- 3) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione triennio 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n.30 del 29.07.2020;
- 4) Di dare atto che gli obiettivi di gestione sono stati definiti per l'attuazione di quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione, Sezione strategica e Sezione operativa , coerentemente con il programma di mandato del Sindaco;
- 5) Di affidare la responsabilità dell'esecuzione del predetto P.E.G ai Funzionari- titolari di posizione organizzativa, evidenziando che ciascun responsabile di servizio, oltre che il corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovrà assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l'efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;
- 6) Di precisare che i responsabili di settore per tutti gli incarichi esterni, gli appalti e le forniture di beni e servizi debbano seguire procedure rispettose dei criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento;
- 7) Di dare atto che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto Piano della performance verranno commisurate, tra l'altro:

- la retribuzione di risultato da riconoscere ai Responsabili di area (alle condizioni ed entro il limite previsto dal vigente CCNL );
  - la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell'accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;
- 8) Di dare mandato all'Ufficio personale di comunicare la presente deliberazione agli Uffici e Organi competenti per gli annessi adempimenti;
  - 9) Di dare atto che copia del presente atto unitamente agli allegati, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente nonché sull'albo pretorio on-line dell'Ente;
  - 10) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n.44/91

**Il Proponente**

**Sindaco**

**F.to ( Dott. Francesco Valenti)**

**Il Segretario Comunale**

**F.to ( dott.ssa Sandra Sala)**



*L'ASSESSORE ANZIANO*  
*f.to: Luigi Milano*

*IL SINDACO*  
*f.to: Dott. Francesco Valenti*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*f.to: Dott.ssa Sandra Sala*

=====  
**Il sottoscritto Segretario Comunale**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. N.44/91, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
**f.to: Dott.ssa Sandra Sala**

=====  
***Copia conforme, in carta libera, per uso amministrativo.***  
***Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_***

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

=====  
***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, il giorno 17/12/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.  
Dalla Residenza Municipale, li 18/12/2020

**Il Messo Comunale**  
**f.to:G.Catalano / V. Montelione**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to: Dott.ssa Sandra Sala**

=====  
***Copia conforme, in carta libera, per uso amministrativo.***  
***Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_***