

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 850 DEL 16/11/2018**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

=====
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 158 del 13/11/2018

OGGETTO: Liquidazione saldo all'Avv. Antonino Augello legale del Comune per la vertenza "XXXXXXXXX c/tro Comune".

UFFICIO PROPONENTE: "Contenzioso"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. **60** del **22/05/2017**, esecutivo nei modi di legge, si è provveduto, tra l'altro, a conferire apposito incarico legale all'Avv. Antonino Augello con studio in Santa Margherita di Belice, a seguito della presa d'atto della rinuncia al mandato già conferito con atto di G.C.n. **122** del **17/10/2016** avvenuta con delibera di G.C.n. **56** del **18/5/2017**, dell'Avv. Anna Lisa Giampaolo, concernente la vertenza incoata presso il Tribunale di Sciacca da **XXXXXXXXXX**;

- che al punto 4) del succitato atto deliberativo n. **60/2017** si è provveduto a dare atto che la somma occorrente per il contenzioso di che trattasi è stata prevista con deliberazione di G.C.n. **122** del **17/10/2016** ed impegnata con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. **133** del **19/10/2016**;

Atteso che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. **161** del **02/12/2016** è stata liquidata, all'Avv. Anna Lisa Giampaolo sopra citata, a titolo di acconto, la complessiva somma di €1.000,00;

- che in data **09/11/2018** è stata assunta al protocollo generale del Comune al n. **24755** la Fattura elettronica nr. **FATTPA 9_18** del **05/11/2018**, dell'importo complessivo di **€ 1.654,63** per la liquidazione a saldo e relativo all'incarico legale concernente la vertenza di cui sopra;

Atteso che la vertenza di che trattasi si è conclusa favorevolmente per questo comune con Sentenza del Tribunale di Sciacca n. **201/2018**, pubblicata il **23/05/2018** – RG n. **816/2016**, inoltrata a questo Ente dall'Avv. Antonino Augello, legale del Comune, con nota del **20/09/2018**, assunta al protocollo generale del Comune in data **04/10/2018** al n. **21664**;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando e pagando, a saldo, all'Avv. Antonino Augello la complessiva somma di **€1.654,63**;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt. **5** e **6** della legge regionale n. **10/1991** e dell'art. **7** del D.P.R. **62/2013**, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto il Testo Coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sul S.O. n. **20** del **9/5/2008** e ss. mm.ii.;

Vista la Determina Sindacale n. 6 del 05/02/2018 con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. 8 del 05/02/2018, con la quale si è provveduto, tra gli altri, alla nomina del responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

1) Liquidare e pagare, a saldo, all'Avv. Antonino Augello, con studio legale in Santa Margherita di Belice nella Via Traina, n.1, la complessiva somma di € **1.654,63** - C.F. XXXXXXXXXXXXX (Fattura Elettronica n. FATTPA 9_18 del 05/11/2018) tramite accredito su conto corrente e di cui al seguente codice IBAN:

ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2) Imputare la superiore complessiva somma di € **1.654,63** all'intervento n. n.10120801 denominato: *“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”* – Impegno n.2016/1727/ 2017 del 19/10/2016.

3) Dare atto:

- che l'Avv. Augello Antonino ha dichiarato, tra l'altro, ai sensi degli *artt 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445*, ai fini della presentazione del *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)* che espleta l'attività professionale di Avvocato, che non ha personale dipendente ed è, pertanto, esonerato dalla presentazione del DURC in base al contenuto della circolare INPDAP n.23 del 22/12/2010.
- che il succitato professionista ha comunicato il conto corrente dedicato così come al superiore p.1) ottemperando, a quanto all'uopo previsto dal disposto dell'art.3, comma 7) *“Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n.136/2010*.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione *“Amministrazione trasparente – Sottosezione Provvedimenti”* in ottemperanza a quanto all'uopo previsto dall'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

- che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy.
- che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.

4) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.to: (Anna Maria G.Armato)

Il Dirigente del Settore
F.to: (Vincenzo Gallucci)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa n.10120801 denominato: “*Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” –

Impegno n.2016/1727/ 2017

Data, 14/11/2018

Il Responsabile del Settore
F.to: (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 16/11/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 19/11/2018

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonina Ferraro)