

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 678 DEL 25/09/2018**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

=====

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 129 del 21/09/2018

OGGETTO: Impegno e liquidazione spese relative al contratto repertorio n.237 del 19/09/2018 stipulato con Bilello Marianna.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato l'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e che prevede, tra l'altro, la stipulazione dei contratti, anche, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa;

- che in data 19/09/2018 è stato sottoscritto il contratto Rep.n.**237** con Bilello Marianna nata a XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXX e relativo alla "Concessione di area e di manufatto funerario";

Atteso che il contratto di cui sopra è stato regolarmente registrato, in modalità telematica, sul portale Sister, presso l'Agenzia delle Entrate di Sciacca al n. **1444** in data **19/09/2018** - Serie 1T, secondo la vigente legislazione in materia;

Rilevato che al succitato intestatario del contratto di che trattasi, sono state, anticipatamente, richieste le spese necessarie per le operazioni di registrazione dell'atto (€200,00 per Imposta Registro - €45,00 per Imposta di Bollo);

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare e liquidare alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Agrigento – Girofondo Entrate Banca d'Italia la complessiva somma di **€245,00**;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del servizio situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto l'art.184 del Testo Unico degli Enti Locali;

Vista la Determina Sindacale n. **6** del **05/02/2018** con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. **07** del **05/02/2018** con cui è stato nominato, tra gli altri, il Responsabile dell'Ufficio Contratti;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

1) Impegnare la complessiva somma di **€ 245,00** all'intervento n.**40000701** denominato: "**Restituzione di depositi contrattuali e d'asta**".

- 2) Autorizzare il Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria – a liquidare e pagare alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Agrigento – Girofondo Entrate Banca d'Italia la complessiva somma di € **245,00**.
- 3) Imputare la superiore complessiva somma di € **245,00** all'intervento n. denominato: **40000701** denominato: ***“Restituzione di depositi contrattuali e d'asta”***.
- 4) Dare atto, altresì, che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy.
- 5) Dare atto che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.
- 6) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Servizio
F.to: (Anna Maria G.Armato)

Il Responsabile del Settore
F.to: (*Vincenzo Gallucci*)

SETTORE FINANZIARIO
- Ufficio Ragioneria -

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa all'intervento n.40000701 denominato: *“Restituzione di depositi contrattuali e d'asta”*.

Impegno n1513 anno 2018

Lì 21/09/2018

Il Vice Responsabile del Settore
F.to: (Enrico Tumminello)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 26/09/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 27/09/2018

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dott.ssa FERRARO Antonina*)