

UFFICIO DI SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 657 del 11 SET. 2018



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 78 del 10/09/2018

OGGETTO

Approvazione schema di bando di procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Assistente Sociale - Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali.

Allegati: - schema di bando di procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Assistente Sociale - Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la delibera n. 30 del 09/03/2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020", che per l'anno 2018 prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, a tempo parziale (50%) ed indeterminato - Categoria D - CCNL funzioni Locali;

Vista la nota prot. n. 14428 del 02/07/2018 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota di riscontro che rinvia al DDG n. 9018/2018 da cui evince che non ci sono figure di Assistente Sociale in disponibilità;

Dato atto che è in itinere la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare le procedure la copertura del posto di assistente Sociale, mediante bando pubblico;

Vista lo schema di bando di procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Assistente Sociale - Categoria D - CCNL Funzioni Locali, - che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto gli art. 30 - 35 del D. Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prevede che gli atti d'impegno sul bilancio, predisposto per budget, sono adottati dai dipendenti abilitati a sottoscriverli;

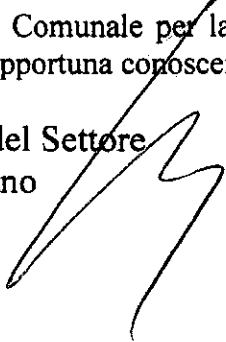
Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 13/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare, in esecuzione della deliberazione n. 30 del 09/03/2018 "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020":
 - l'allegato schema di bando di procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Assistente Sociale - Categoria D - Pos. Economica D1 - CCNL Funzioni Locali;
2. Di disporre che estratto del superiore schema di selezione venga pubblicato nella GURS - serie concorsi;
3. Di disporre che il superiore bando venga pubblicato per giorni 30, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS, all'albo on line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Ente;
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile è prevista ai pertinenti interventi per il pagamento degli stipendi al personale dipendente del corrente esercizio finanziario corrente e dei bilanci pluriennali 2019 e 2020;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito dell'Ente, ed al Sindaco per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Settore
Luigi Milano





COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Risorse Umane

=====

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - N. 18 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI -

Il Responsabile del Settore Finanziario

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/03/2018 "Fabbisogno del personale e Piano Programmatico Occupazionale 2018 – 2020";
VISTO il D. LGS n. 165/2001 e ss.mm.ii;
VISTO il Regolamento Uffici e Servizi, disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Santa Margherita di Belice,
VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2018/2020;
VISTO il bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Assistente Sociale – categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Funzioni Locali, il cui esito è in itinere;
VISTA la determina n. _____ del _____ "Approvazione Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali – di n. 1 Assistente Sociale – Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali,

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Assistente Sociale - Categoria D - Pos. Economica D1 - CCNL Funzioni Locali, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D. lgs 165/2001.

Art 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per effetto di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- non avere da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso del diploma di Laurea in Servizio Sociale (vecchio o nuovo ordinamento) o altro titolo idoneo all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'albo professionale di Assistente Sociale;

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

I requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per la partecipazione alla selezione è previsto, ai sensi dell'art. 117 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali, il versamento della tassa di concorso di € 25,96,

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla GURS n. _____ del _____, serie concorsi, dell'estratto del presente avviso di selezione, al protocollo dell'Ente, direttamente con consegna a mano, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, istanza in busta chiusa redatta in carta semplice secondo l'allegato fac simile, indirizzata al comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG) - con indicato sulla facciata il nome, cognome, indirizzo del mittente e l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per Assistente Sociale Cat. D". E' altresì, possibile la trasmissione dell'istanza, e degli allegati, in formato PDF, a mezzo PEC al seguente indirizzo: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegato valido documento d'identità. La mancanza o la non validità del documento comporta esclusione dalla procedura di selezione. Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le eventuali domande prodotte oltre il termine di scadenza suddetto. Per le istanze trasmesse per raccomandata AR fa fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Compilazione e documentazione da allegare alla domanda

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto/università presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) la conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, internet), che verrà accertata nel corso della selezione;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 11) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 13) di autorizzare il Comune di Santa Margherita di Belice all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di euro 25,96. Tale versamento da effettuarsi sul **conto corrente postale n 116550926 intestato al "Comune di Santa Margherita di Belice - Servizio di Tesoreria**, con indicazione della causale, dovrà essere effettuato entro i termini fissati per la presentazione della domanda.

Alla domanda presentata per via telematica o alla lettera raccomandata dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una scansione/fotocopia di un valido documento d'identità, nonché curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

Art. 4 - Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

La selezione è prevista per titoli ed esami. Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui al Decreto dell'Assessorato EE. LL. della Regione Sicilia 3 febbraio 1992, come modificato con D. A. 19/10/1999, cui si rimanda. La prova d'esame consiste nella redazione di un elaborato che verterà

su una delle materie e procedure indicate all'art. 5 del presente bando. Pertanto, gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono:

- il punteggio conseguito in ragione dei titoli posseduti.
- la valutazione riportata nella prova d'esame;

Per la formazione della graduatoria la commissione giudicatrice dispone complessivamente di 200 punti così suddivisi: - 100 punti per la prova d'esame; - 100 punti per i titoli.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

E' possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione.

Art. 5 - Prova di esame

La prova d'esame consiste nella redazione di un elaborato vertente su una delle seguenti materie procedure: - legislazione socio-assistenziale statale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione; - legislazione sul diritto di famiglia; - metodologie del servizio sociale; - organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale; ordinamento degli enti locali ed elementi di diritto amministrativo; - elementi di diritto penale; - elementi base di conoscenza del codice degli appalti; - Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica; - Il sistema dei controllo degli Enti Locali. La data, l'ora ed il luogo delle prove di esame, come pure ogni eventuale comunicazione inerente la selezione, verranno comunicati ai candidati, almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunedisantamargehritadibelice.ag.it, pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova di esame, senza necessità di altro avviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima di 70/100.

Art. 6 - Graduatoria

Ultimate le procedure relative alla prova d'esame, la Commissione predispone la graduatoria finale di merito. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai titoli ed alla prova d'esame.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 127/97, recepita dalla Regione Sicilia con legge n. 23 del 7/9/1998.

La graduatoria finale della selezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà in favore del concorrente utilmente collocato nella graduatoria, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro si provvederà ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali: estratto dell'atto di nascita; certificato di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; certificato di godimento dei diritti politici; certificato del casellario giudiziale; certificato dello stato di famiglia.

Il candidato dovrà produrre, entro il termine assegnato, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

b) il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o copia autentica.

Il candidato chiamato che non assuma servizio, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto con conseguente eventuale scorrimento della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

Il trattamento economico previsto è quello corrispondente alla categoria "D", posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali, part time 18 ore settimanali.

Art. 8 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle norme regionali e nazionali vigenti in materia. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e riserve ivi contenute, compreso l'eventuale esito positivo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D. lgs 165/2001 .

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula del contratto di lavoro alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella delibera di programmazione del fabbisogno del personale.

La presente procedura, e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste da norme in materia di assunzione negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Art. 9 – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personale", i dati raccolti per l'espletamento della procedura selettiva e la gestione del rapporto di lavoro saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il comune di Santa Margherita di Belice. Responsabile del procedimento il signor Luigi Milano, nella qualità di responsabile del settore Finanziario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni dei CCNL di comparto e dalla vigente normativa regionale e statale in materia.

Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al tel. 0925/30228.

Santa Margherita di Belice _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Luigi Milano

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI
SANTA MARGHERITA DI BELICE
Ufficio Risorse Umane – Settore Finanziario
Piazza Matteotti snc
92018 – SANTA MARGHERITA DI BELICE – AG -

Oggetto : SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - N. 18 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI -

=====

Il/La sottoscritto/a nato/a
a (Prov. di) il
..... (C.F.) e residente a
..... (Prov. di) in Via
..... n. telefono n. con il seguente
recapito (se diverso dalla residenza).....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47de1 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di confermare i dati anagrafici e di residenza suddetti;
- di voler partecipare alla selezione in oggetto e di accettare senza alcuna riserva i termini, le condizioni e le riserve previsti nell'avviso di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare) _____ conseguito presso _____ con il voto _____;

a) di essere cittadino _____ italiano _____ o del seguente Stato Membro della Comunità europea: _____;

b) di godere dei diritti civili e politici, e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

c) di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

d) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);

e) di non essere sottoposto _____ a procedimenti penali;

f) di non essere stato _____ interdetti _____ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato _____ dichiarat _____ decadut _____ dall'impiego, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3, e s.m.i.:

h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto in selezione;

di avere prestato i seguenti servizi presso enti pubblici o privati:

- _____ dal _____ al _____;

di avere conseguito i seguenti titoli formativi (corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente):

- Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____

Qualifica conseguita _____ Periodo dal _____ al _____

con superamento di esame finale;

di avere assolto gli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 9 dell'avviso di selezione pubblica.

Allega alla presente domanda:

Carta d'identità;

Curriculum;

Ricevuta versamento tassa di concorso;

Luogo e data _____

Firma

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta ai sensi dell'art. 55, comma 5° della Legge n. 142/90, introdotta dalla L. R. n. 48/91, la copertura finanziaria con imputazione ai pertinenti interventi per il pagamento degli stipendi al personale dipendente del corrente esercizio finanziario e pluriennali 2019 e 2020.

Li 10/09/2018

Il Responsabile del Settore
(Luigi Milano)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 13 SET. 2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 14 SET. 2018

Il Messo

Montelione V. / Catalano G.

Il Segretario Comunale

d.ssa Ferraro Antonina