

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE

N° 656 del 11 SET. 2018



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 77 del 10/09/2018

OGGETTO

Approvazione schema di bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Assistente Sociale – categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Funzioni Locali.

Allegati:

Schema di avviso di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la delibera n. 30 del 09/03/2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020”, che per l'anno 2018 prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, a tempo parziale (50%) ed indeterminato - Categoria D – CCNL funzioni Locali;

Vista la nota prot. n. 14428 del 02/07/2018 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota di riscontro che rinvia al DDG n. 9018/2018 da cui evince che non ci sono figure di Assistente Sociale in disponibilità;

Visto l'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni che bandiscono il concorso;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare le procedure per la copertura del posto mediante la mobilità, ai sensi del citato art. 30, comma 2 bis;

Vista lo schema di selezione per mobilità esterna predisposta per la copertura del posto di Assistente Sociale – Cat. D - Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali - che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto gli art. 30 - 35 del D. Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

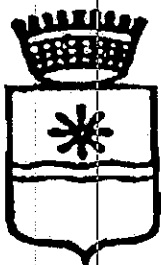
Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 13/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare, in esecuzione della deliberazione n. 30 del 09/03/2018 “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020”, l'allegato schema di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – a tempo parziale (50%) ed indeterminato - Categoria D, Posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali;
2. Disporre che estratto del superiore schema di selezione venga pubblicato nella GURS – serie concorsi;
3. Disporre che il superiore bando venga pubblicato per giorni 30, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS, all'albo on line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Ente;
4. Dare atto che la spesa derivante dalla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile è prevista ai pertinenti interventi per il pagamento degli stipendi al personale dipendente del corrente esercizio finanziario corrente e dei bilanci pluriennali 2019 e 2020;
5. Trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito dell'Ente, ed al Sindaco per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Settore
Luigi Milano



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

tel 0925/30228 fax 0925/30236

PEC santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Mail risorseumane@comune.santamargheritadibelice.ag.it

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO. CATEGORIA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la delibera n. 30 del 09/03/2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020", che per l'anno 2018 prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, a tempo parziale (50%) ed indeterminato - Categoria D - CCNL funzioni Locali;

VISTA la nota prot. n. 14428 del 02/07/2018 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni che bandiscono il concorso;

VISTA la Determina n. _____ del _____ relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali - con contratto di lavoro a tempo parziale (50%) e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno, o parziale, ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001. Hanno priorità i dipendenti provenienti da Enti in posizione di comando o fuori ruolo;
- Essere inquadrati nella categoria D - CCNL Funzioni Locali - o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale

- o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze professionali;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali, o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Santa Margherita di Belice a conclusione dell'iter selettivo (pena esclusione) e della eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00);
- raccomandata postale indirizzata al Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice -
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato all'istanza dovranno essere inviati in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute in data successiva al termine su indicato. Per le richieste spedite per posta fa fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, colpa di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del soggetto da immettere nei ruoli dell'Ente, si procederà ad una selezione per esami (colloquio). Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del colloquio. Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone di 100 punti. I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio conseguiranno una valutazione non inferiore a 70/100 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Municipio di Santa Margherita di Belice, Piazza Matteotti snc. La data del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzione dell'Ente con valore di formale comunicazione a tutti gli ammessi. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio on line. Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, in relazione al posto da ricoprire, verterà sulla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento alle seguenti materie: - legislazione socio-assistenziale statale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione; - legislazione sul diritto di famiglia; - metodologie del servizio sociale; - organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale; ordinamento degli enti locali ed elementi di diritto amministrativo; - elementi di diritto penale; -elementi base di conoscenza del codice degli appalti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula del contratto di lavoro alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella delibera di programmazione del fabbisogno del personale.

La presente procedura, e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste da norme in materia di assunzione negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personale", i dati raccolti per l'espletamento della procedura selettiva e la gestione del rapporto di lavoro saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il comune di Santa Margherita di Belice. Responsabile del procedimento il signor Luigi Milano, nella qualità di responsabile del settore Finanziario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni dei CCNL di comparto e dalla vigente normativa regionale e statale in materia.

Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al tel. 0925/30228.

Santa Margherita di Belice _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Luigi Milano

Schema di domanda

AL COMUNE DI
SANTA MARGHERITA DI BELICE
Ufficio Risorse Umane – Settore Finanziario
Piazza Matteotti snc
92018 – SANTA MARGHERITA DI BELICE – AG -

Oggetto : PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO. CATEGORIA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI

Il/La sottoscritto/a con riferimento all'avviso per la copertura del posto di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria D – CCNL Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a - prov. il
- di essere residente inprov. Via n.
.. Tel Cell.
- che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno (o part time) e indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella categoria giuridica....., posizione economica, profilo professionale dal
- di aver superato il periodo di prova ;
- di essere / non essere in posizione di comando o fuori ruolo;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte):.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente bando ad alcuna sanzione di tipo disciplinare;
- di essere in possesso di NULLA-OSTA al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- che l'Amministrazione di appartenenza è / non è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere informato/a che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D. Lgs. 196/2003);

Allega la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* ;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

.....

(Luogo e data)

.....


(Firma per esteso)

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta ai sensi dell'art. 55, comma 5° della Legge n. 142/90, introdotta dalla L. R. n. 48/91, la copertura finanziaria con imputazione ai pertinenti interventi per il pagamento degli stipendi al personale dipendente del corrente esercizio finanziario e pluriennali 2019 e 2020.

Li 10/09/2018

Il Responsabile del Settore
(Luigi Milano)



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 13 SET. 2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 14 SET. 2018

Il Messo

Montelione V. / Catalano G.

Il Segretario Comunale

d.ssa Ferraro Antonina