



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE AMMINISTRATIVO e SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER IL SERVIZIO CIVICO
ANNO 2020

I L SINDACO

PREMESSO:

- che con delibera n.54 del 24.10.2012, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di assistenza economica finalizzata Servizio Civico con lo scopo di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, mediante l'impiego della stessa in attività lavorative a favore della collettività in alternativa all'assistenza economica;
- che le attività che l'Amministrazione Comunale intende promuovere per evitare ogni forma di mero assistenzialismo sono rivolte ai cittadini residenti da oltre due anni, privi di occupazione e in stato di indigenza, purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa;
- che nel predetto Regolamento sono state stabilite le tipologie di attività da svolgere, le modalità di attuazione e di accesso al servizio, nonché i criteri per la formazione della graduatoria annuale;
- considerato che, secondo l'art.5 del citato Regolamento, l'accesso al servizio è reso noto con avviso pubblico;

R E N D E N O T O

che è indetto avviso pubblico per inserimento nella graduatoria comunale per lo svolgimento del servizio civico nell'anno 2020 mediante attività lavorative a favore della collettività, in alternativa all'assistenza economica.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere al servizio civico tutti i cittadini residenti da **oltre due anni** nel territorio comunale, di ambo i sessi, privi di un'occupazione ed in stato di bisogno, idonei allo svolgimento di attività e di età compresa tra i 18 ed i 65 anni.

Per ogni nucleo familiare potrà essere avviato un solo componente avente la maggiore età, purché disoccupato. Prioritariamente l'accesso al servizio è riservato all'intestatario della scheda di famiglia.

Solo nel caso di impedimento motivato (salute, età, ...) l'accesso è consentito ad altro componente. I beneficiari non possono superare il reddito complessivo annuo (determinato con il calcolo I.S.E.E) di €.7.000,00.

TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA'

Le attività socio-assistenziali, previste dal Regolamento del Servizio civico, sono:

- ✓ custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (palestre, impianti sportivi, edifici municipali, teatri, ville, etc)
- ✓ salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;

- ✓ pulizia del paese;
- ✓ servizio di accompagnamento e vigilanza scuolabus comunale;
- ✓ aiuto domestico a persone disabili e anziani;
- ✓ ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

MODALITA' E TERMINE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Per essere inseriti nella graduatoria, gli interessati dovranno presentare apposita istanza all'Ufficio protocollo del Comune, **entro e non oltre il 31 ottobre 2019**, a pena di esclusione e dovranno **dichiarare:**

- la composizione del nucleo familiare;
- lo stato civile;
- la presenza o meno di figli maggiorenni se studenti a carico;
- la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare;
- la disponibilità a prestare la propria opera con la consapevolezza che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione;
- la situazione reddituale dell'intero nucleo familiare, comprensivo delle entrate non soggette all'IRPEF;

Alla domanda dovranno essere **allegati** i seguenti documenti:

- indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE) in corso di validità e rilasciata da soggetto abilitato secondo normativa vigente;
- autocertificazione, inerente la situazione reddituale ed economica in merito alle entrate non soggette all'IRPEF ;
- certificato medico o autocertificazione attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art.3 del Regolamento,
- dichiarazione di immediata disponibilità rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- eventuali altri documenti utili a comprovare quanto dichiarato.

Quanto sopra dichiarato dovrà essere debitamente documentato dallo stesso richiedente ed aggiornato a richiesta dell'Ufficio competente.

In caso di mancanza di parte della documentazione richiesta, la relativa **integrazione dovrà essere presentata solo una volta ed entro sette giorni** dalla ricezione della relativa nota da parte dell'Ufficio competente, pena l'esclusione.

Tra i richiedenti verrà stilata una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento di cui sopra. A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Detta graduatoria avrà efficacia per l'anno 2020 e sarà utilizzata per i progetti finalizzati di pubblica utilità che l'Amministrazione comunale, in base alle diverse esigenze, andrà ad approvare per lo stesso anno solare entro limiti delle risorse finanziarie disponibili ed all'uopo destinate.

Ciascun progetto avrà la durata massima di mesi tre, eccezionalmente rinnovabile per una sola volta ed i servizi previsti non potranno superare le 3 ore giornaliere ed i 5 giorni settimanali.

Ogni assistito impegnato nel progetto riceverà un compenso orario forfettario di € 6,50. L'erogazione della relativa somma resta comunque subordinata all'effettivo servizio reso.

Il rapporto tra l'attività volontaria prestata ed le somme erogate non dovrà mai avere le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art.2222 del codice civile. L'espletamento del servizio di cui al predetto Regolamento non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato e, trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e non professionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A.



AVVERTENZE

Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il Servizio Civico non avrà diritto all'assistenza economica in nessuna altra forma.

I nuclei familiari che avanzano richiesta solamente per l'assistenza economica, pur avendo i requisiti per svolgere il servizio civico, vengono esclusi automaticamente dall'assistenza economica per l'anno di riferimento della richiesta.

Per tutto quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento del Servizio civico comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 54 del 24.10.2012 e relativa integrazione.

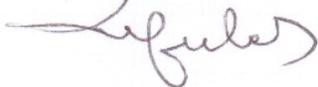
Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite, ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R.445/2000.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e l'URP del Comune.

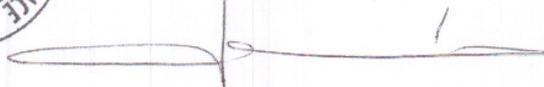
Il presente avviso e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito web del Comune.

Dalla residenza municipale, addì

Il Responsabile del Settore
dott. *Margherita Giambalvo*



Il SINDACO
dott. *Francesco Valenti*



Al Signor Sindaco del Comune di
SANTA MARGHERITA DI BELICE

Oggetto: Richiesta di inserimento nella graduatoria per il **SERVIZIO CIVICO - ANNO 2020**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....
a....., residente a Santa Margherita di Belice dal
....., alla Via, nella qualità di
....., tel.
chiede

di essere inserito nella graduatoria del servizio civico anno **2020** per lo svolgimento di attività lavorativa in favore della collettività in alternativa all'assistenza economica.

A tal fine dichiara che:

- il proprio nucleo familiare è composto da n..... componenti, di cui n. figli minorenni e n. maggiorenni studenti frequentanti la classe.....dell'Istituto Scolastico di
- nessun altro dei componenti il nucleo familiare ha presentato analoga istanza ;
- nel corso dell'anno o in quello precedente alla presentazione dell'istanza ha () o non ha () usufruito dell'assistenza economica mediante lo svolgimento di servizio civico;
- è disponibile a prestare la propria opera, consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell' Amministrazione;
- lo stato civile è.....;
- nel proprio nucleo familiare sono presenti:
 - n.componenti con disabilità;
 - n..... componenti detenuti o agli arresti domiciliari;
- la situazione reddituale dell'intero nucleo familiare è di €....., comprensivo delle entrate non soggette all'IRPEF;

Si allega alla presente:

- ✓ indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) in corso di validità e rilasciata da soggetto abilitato secondo normativa vigente;
- ✓ autocertificazione, inerente la situazione reddituale ed economica in merito alle entrate non soggette all'IRPEF ;
- ✓ certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del Regolamento;
- ✓ dichiarazione di immediata disponibilità rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;
- ✓ copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- ✓ altra documentazione utile a comprovare quanto dichiarato.

Il/la sottoscritto/a, a tal fine, manifesta la propria disponibilità a svolgere detto servizio per l'**attività**, che sarà deliberata dalla G.C. preferibilmente tra le seguenti, accettandone fin d'ora l'eventuale assegnazione: (barrare con una crocetta)

- custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (Uffici e Museo della Memoria);
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia del paese.

Santa Margherita di Belice, lì

Il/la sottoscritto/a

.....