



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

tel 0925/30228 fax 0925/30236

PEC santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Mail risorseumane@comune.santamargheritadibelice.ag.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI, CON PRIORITA' PER I DIPENDENTI PROVENIENTI DA ENTI DI AREA VASTA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 47 del 21/04/2017, la Giunta Comunale ha approvato la " Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019";
- per l'anno 2017 è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato - Categoria D – CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- con nota prot. n. 16187 del 31/08/2017 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni che bandiscono il concorso;

PRECISATO CHE l'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

VISTO l' art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014.

VISTA la Determina n. _____ del _____ relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, con priorità per i soggetti provenienti da Enti di Area Vasta, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - CCNL Regioni ed Autonomie Locali – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno*). Hanno priorità i dipendenti provenienti da Enti di Area Vasta e, successivamente, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo;
- Essere inquadrati nella categoria D - CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze professionali;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - CCNL Regioni - Autonomie Locali, o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Santa Margherita di Belice a conclusione dell'iter selettivo (pena esclusione) e della eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Le competenze professionali richieste sono riferite allo svolgimento delle seguenti attività e materie: Il procedimento amministrativo. La documentazione e la certificazione amministrativa. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). I tributi locali. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione. Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica. Il sistema dei controlli degli Enti Locali. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata dal _____ al _____, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00);
- raccomandata postale indirizzata al Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice -
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato all'istanza dovranno essere inviati in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute in data successiva al termine del _____ . Per le richieste spedite per posta fa fede il timbro postale di spedizione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, colpa di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del soggetto da immettere nei ruoli dell'Ente, si procederà ad una selezione per esami (colloquio). Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del colloquio. Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti. I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio conseguiranno una valutazione non inferiore a 21/30 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto. Si ribadisce che i candidati provenienti da Enti da Area Vasta hanno priorità, a prescindere dal punteggio conseguito, purché non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Municipio di Santa Margherita di Belice, Piazza Matteotti snc. La data del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzione dell'Ente con valore di formale comunicazione a tutti gli ammessi. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio on line. Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento alle seguenti materie: Elementi di diritto costituzionale. Elementi di diritto amministrativo. Il procedimento amministrativo. La documentazione e la certificazione amministrativa. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). I tributi locali. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione. Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica. Il sistema dei controllo degli Enti Locali. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che responsabile del procedimento è il Sig. Luigi Milano (tel 0925/30236 – 30228).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Santa Margherita di Belice _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Schema di domanda

AL COMUNE DI
SANTA MARGHERITA DI BELICE
Ufficio Risorse Umane – Settore Finanziario
Piazza Matteotti snc
92018 – SANTA MARGHERITA DI BELICE – AG -

Oggetto : PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI - CON PRIORITA' PER I DIPENDENTI PROVENIENTI DA ENTI DI AREA VASTA.

Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'avviso per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a - prov. il
- di essere residente inprov. Vian..... .. Tel Cell.
- che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno (o part time) e indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza e specificare se trattasi di Ente Territoriale di Area Vasta) con inquadramento nella categoria giuridica....., posizione economica, profilo professionale dal
- di aver superato il periodo di prova ;
- di essere / non essere in posizione di comando o fuori ruolo;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte):.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso

-;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
 - di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente bando ad alcuna sanzione di tipo disciplinare;
 - di essere in possesso di NULLA-OSTA al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - che l'Amministrazione di appartenenza è / non è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
 - di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
 - di essere informato/a che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D. Lgs. 196/2003);

Allega la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* ;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità..

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma per esteso)