

**UFFICIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE  
N° 625 DEL 29/08/2018**



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO*

=====

***SETTORE AFFARI GENERALI***

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 115 del 31/07/2018**

**OGGETTO:** *Impegno e liquidazione spese relative al contratto repertorio n.235 del 31/07/2018 stipulato con la società Cooperativa Autotrasporti Adranone.*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato l'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., integrato e corretto con D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 pubblicato sulla GU.n.103 del 5/05/2017 – Supplemento Ordinario, n.22, che prevede, tra l'altro, la stipulazione dei contratti, anche, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa;

Atteso che i succitati contratti vengono inviati, per la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate territoriale di competenza, in modalità telematica, tramite Portale "Sister" con il pagamento delle spese relative ai tributi di competenza;

- che in data 31/07/2018 è stato sottoscritto il contratto Rep.n.235 con la Società Cooperativa Autotrasporti Adranone, con sede in Sambuca di Sicilia nel Corso Umberto I°, nella persona del Sig. Cacioppo Pietro nato a Sambuca di Sicilia il 13/12/1965 e relativo alla *Proroga Contratto rep.n. 202 del 14/12/2016*, avente per oggetto: *"Contratto concernente l'atto aggiuntivo di proroga e rimodulazione del programma di esercizio di cui ai rapporti di affidamento provvisorio dei servizi urbani di trasporto pubblico locale in autobus già in concessione comunale"* – *C.I.G:1668285853*;

Rilevato che alla succitata Impresa Società Cooperativa Autotrasporti Adranone sono state, anticipatamente, richieste le spese necessarie per le operazioni di registrazione del contratto di cui sopra e precisamente **€ 200,00 per Imposta Registro, €45,00 per Imposta di Bollo**;

Atteso che il contratto di cui sopra è stato regolarmente registrato, in modalità telematica, sul portale Sister, presso l'Agenzia delle Entrate di Sciacca al **n.1241 del 31/07/2018 - Serie 1T**;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare e liquidare alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Agrigento – Girofondo Entrate Banca d'Italia la complessiva somma di **€245,00**;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del servizio situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto l'art.184 del Testo Unico degli Enti Locali;

Vista la Determina Sindacale n. **6** del **05/02/2018** con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. **07** del **05/02/2018** con cui è stata nominata, tra gli altri, la Responsabile dell'Ufficio Contratti;

### **D E T E R M I N A,**

*per le motivazioni di cui in premessa,*

- 1) Impegnare la complessiva somma di **€ 245,00** all'intervento n.**40000701** denominato: ***“Restituzione di depositi contrattuali e d'asta”***.
- 2) Autorizzare il Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria – a liquidare e pagare alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Agrigento – Girofondo Entrate Banca d'Italia la complessiva somma di **€245,00**.
- 3) Imputare la superiore complessiva somma di **€ 245,00** all'intervento n. denominato: **40000701** denominato: ***“Restituzione di depositi contrattuali e d'asta”***.
- 4) Dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy.
- 5) Dare atto che copia della presente viene inserita nel fascicolo contrattuale depositato presso l'Ufficio del Segretario Comunale – Ufficiale Rogante.
- 6) Dare atto che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.
- 7) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Servizio  
f.to (Anna Maria G.Armato)

Il Responsabile del Settore  
F.to (Vincenzo Gallucci)

**SETTORE FINANZIARIO**  
**- Ufficio Ragioneria -**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa all'intervento n.40000701 denominato: *“Restituzione di depositi contrattuali e d'asta”*.

Impegno n. 1382 anno 2018

lì, **24/08/2018**

Il Responsabile del Settore  
F.to (Luigi Milano)

=====

***CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

***CERTIFICA***

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 30/08/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 31/08/2018

l'Addetto  
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( *Dott.ssa FERRARO Antonina* )