

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE

N. 644 del 11 5 SET. 2020



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

SETTORE AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 17 del 09.09.2020

OGGETTO

Rettifica per mero errore materiale nella determina del Segretario comunale n.15 del 24/08/2020 avente ad oggetto: *Anagrafe delle prestazioni – art.53 D. Lgs. n.165/2001. Autorizzazione all'Ing. Lovoy Aurelio allo svolgimento dell'incarico di autorità di gara – componente di commissione presso il Comune di Lagonegro*

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Richiamata** la propria determina n.15 del 24/08/2020 avente ad oggetto: *Anagrafe delle prestazioni – art.53 D. Lgs. n.165/2001. Autorizzazione all’Ing. Lovoy Aurelio allo svolgimento dell’incarico di autorità di gara – componente di commissione presso il Comune di Lagonegro;*

**Preso atto** che il provvedimento in questione contiene un errore materiale al punto 2) del determinato nella parte in cui è stato indicato di trasmettere la determina, per gli adempimenti richiesti dall’art.53 del D.Lgs. n.165/2001, al comune di Pomigliano D’Arco, anziché a quello corretto di Lagonegro;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere alla correzione dell’errore materiale indicando al suddetto punto 2), il comune di Lagonegro;

### DETERMINA

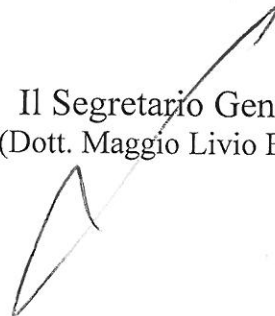
per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. **Di RETTIFICARE** l’errore materiale contenuto al punto 2) della propria determina, indicata in oggetto, sostituendo al comune di Pomigliano D’Arco il comune di Lagonegro;
2. **CONFERMARE** in tutte le sue parti la citata determina n.15/2020;
3. **TRASMETTERE** al comune di Lagonegro, quale soggetto pubblico beneficiario della prestazione per gli adempimenti prescritti dall’art.53 del D. Lgs.n.165/2001, il presente provvedimento congiuntamente alla determina n. 15/2020, della quale costituisce parte integrante;
4. **COMUNICARE** copia della presente determinazione al Sindaco, all’Ufficio Risorse Umane, all’Albo Pretorio online per la pubblicazione e al dipendente interessato;
5. **COMUNICARE**, ai sensi del sopracitato art.53, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica l’autorizzazione rilasciata con la presente determinazione con l’indicazione del soggetto, dell’incarico e del compenso lordo.

La Responsabile del procedimento  
Responsabile Ufficio Risorse Umane  
(Dott.ssa Perricone Giorgina)



Il Segretario Generale  
(Dott. Maggio Livio Elia)



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA

Non richiesto visto di regolarità in quanto non ha rilevanza contabile.

---

Il Responsabile del Settore  
(D.ssa Russo Francesca Valentina)

---

---

---

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 15 SET. 2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 16 SET. 2020

*L'addetto*

---

Il Segretario Comunale  
(Dott..Maggio Livio Elia)