

# SETTORE AFFARI GENERALI

## INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, l'approccio con i cittadini e gli operatori. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato in coerenza con il vigente sistema di valutazione.

## OBIETTIVI E RISORSE

### Obiettivi generali:

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2018/2020.  
**PESO 30%**
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.Lgs. n.33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.97/2016.  
**PESO 20%**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.  
**PESO 10%**
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).  
**PESO 20%**
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect).  
**PESO 10%**
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.  
**PESO 10%**

### Obiettivi specifici:

#### *Servizi di Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco*

- Gestione di tutti gli atti, che avverrà per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.

- Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo on-line, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese.
- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 30%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

*Servizi: Commercio, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo*

Descrizione:

- Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alle piccole e medie imprese. Adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n.124/2015 e D.Lgs n. 126/2016 – Nuova SCIA. Promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali; in particolare, si punta alla promozione di uno dei più importanti prodotti locali, il ficodindia e la vastedda, la cui sagra è arrivata alla XXI Edizione; essa sarà realizzata su due giornate durante il mese di ottobre con la realizzazione di eventi di intrattenimento a latere delle degustazioni. Sarà realizzata, inoltre, **“La Mostra della Pecora della Valle del Belice** legata al tessuto agricolo locale, in concomitanza della festa del Santo Patrono **“S. Rosalia”** che si svolge il 04 settembre di ogni anno. Sarà realizzata **“l'Estate Gattopardiana”** durante i mesi di luglio e agosto con una serie di manifestazioni e spettacoli. Tra cui riveste particolare rilevanza l'organizzazione della XV Edizione del Premio Letterario **“Giuseppe Tomasi di Lampedusa”**. Organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle associazioni presenti e operanti sul territorio, gestione e valorizzazione del **“Museo della Memoria”** e del **“Museo del Gattopardo”**.

Promozione dello sport tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Partecipazione alla manifestazione **“INYCON” a Menfi, nel caso si realizzi ed alla manifestazione “BLUE SEA LAND 2018” a Mazara del Vallo.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30 marzo 2018 si è provveduto ad aderire all'Associazione AIAB Borghi Sicani.

Sono già state realizzate le seguenti manifestazioni su determinazione dell'Amministrazione Comunale:

- Attività ricreativa periodo di carnevale;
- Drammatizzazione vivente della **“Passione di Cristo”**;
- Festività del SS. Crocifisso;
- Ricorrenza di S. Giuseppe per la realizzazione della **“Tavolata”**;
- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 35%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

*Servizi: Contenzioso, contratti, Verifica Atti*

Descrizione:

- Analisi del contenzioso pendente, monitoraggio costante del rischio di soccombenza, adeguamento sistema di monitoraggio anche agli atti di pre-contenzioso, elaborazione proposte

per eventuali accordi transattivi ed incarichi legali; predisposizione atti per appelli a sentenze del Giudice di pace, Tribunale, Corte di appello e Cassazione, TAR e CGA, Contenzioso tributario, partecipazione a pubbliche udienze.

Riconoscimento di debiti fuori bilancio relativi a sentenze.

Predisposizione contratti con forma pubblica amministrativa, scritture private e lettere commerciali secondo le vigenti norme previste dal D.Lgvo n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (art.32 – comma 14).

Verifica della veridicità dichiarazioni varie e verifica possesso requisiti di cui all'art.80 del D.lgvo n.50/2016 e s.m.i.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.

- Peso: 35%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).