

SETTORE AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, l'approccio con i cittadini e gli operatori. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato in coerenza con il vigente sistema di valutazione.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali:

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2018/2020.
PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.Lgs. n.33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.97/2016.
PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect).
PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.
PESO 10%

Obiettivi specifici:

Servizi Scolastici

Descrizione:

- Sostenere l'Istituzione scolastica quale luogo di benessere degli studenti e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Mantenimento del livello di qualità dei servizi relativamente alla scuola dell'Infanzia Primaria e secondaria di primo grado.

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa, affidato in appalto a ditta esterna.

Proseguimento del servizio di trasporto scolastico interurbano per scuola elementare e media gestito in forma diretta dall'ente con personale e mezzi di proprietà del comune.

Garantire il diritto allo studio degli alunni, intervenendo con un contributo economico annuo all'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa".

Gestione del servizio di trasporto esterno per studenti pendolari delle scuole superiori affidato a ditte esterne convenzionate con la Regione

Gestione contributi regionali per l'acquisto di libri di testo ed erogazione di borse di studio per fornitura materiale scolastico in favore di famiglie indigenti.

Tirocini formativi tramite convenzione con Istituti scolastici di secondo grado ed Università.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.

- Peso: 20%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

Servizi Sociali

Descrizione:

▪ Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.

Organizzazione dei progetti di servizio civico al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo le unità assegnate in lavori che interessino la collettività.

Attivazione interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette di ricovero nelle strutture residenziali per anziani ed inabili che non sono in grado di sostenere l'intera spesa.

Altri interventi a sostegno delle famiglie disagiate in cui vi sono persone disabili, con contributi mirati a sostenere nuclei familiari che versano in stato di bisogno anche per motivi di salute, per problemi penitenziari e per affidamento di minori.

Erogazione di sussidi ex E.C.A. per indigenti.

Rimborso spese per carburante per centri di riabilitazione (Legge 328/2000 Piano di Zona).

Proseguo progetto SPRAR 2017/2019 per servizi di accoglienza integrata per richiedenti asilo o protezione umanitaria.

Servizi di accoglienza, integrazione e tutela in favore di minori stranieri non accompagnati.

Assistenza specialistica in favore di alunni con grave disabilità.

Progetto del distretto socio sanitario per disabili gravissimi.

Carta REI (Reddito di inclusione ex S.I.A).

Interventi per l'infanzia: micronido con PAC II Riparto ed attivazione procedure per affidamento del servizio presso il Palazzo Giambalvo.

Accreditamento in partenariato per l'attivazione del Servizio Civile Universale.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.

- Peso: 35%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

Servizi Demografici

Descrizione:

▪ Gestione dei servizi anagrafe, statistica, stato civile, leva ed elettorale, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici e della posta elettronica. Tra gli adempimenti elettorali (consultazioni politiche, amministrative e referendum: revisione e variazione liste elettorali, gestione tessere elettorali ed albo scrutatori e presidenti di seggio, elaborazione statistiche, leva militare e albo giudici popolari.

Tra gli adempimenti anagrafici e di stato civile: iscrizione delle dichiarazioni e del contratto di convivenza di fatto, e rilascio delle relative certificazioni in esecuzione della legge n.76 del 20 maggio 2016; Attuazione della regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso di cui ai decreti attuativi nn.5 e 6/2017".

Attivazione e gestione, anche sotto il profilo del rendiconto contabile, della carta d'identità elettronica con redazione del relativo piano di sicurezza e collegamento telematico al Centro Nazionale trapianti per la donazione organi.

Adozione della convenzione per la consultazione della Banca Dati anagrafica da parte degli enti esterni (Forze dell'Ordine etc..) che ne fanno richiesta secondo le linee guida dettate dall'Agenzia per l'Italia digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e del gGrante della privacy.

Avviamento procedure per subentro nella Banca Dati A.N. P.R.

Predisposizione documentazione amministrativa per ottemperare alle Disposizioni Anticipate del Trattamento così detto "Bio Testamento" previste dalla legge n. 219 del 22/12/2017.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.

- Peso: 25%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

Servizi Culturali

Descrizione:

▪ Gestione della Biblioteca Comunale, nell'ottica di potenziarne il funzionamento anche attraverso l'utilizzo dell'Info-Point, l'incremento del patrimonio librario e l'attivazione di progetti mirati rivolti alle scuole, ai giovani, ed alle associazioni che operano nel territorio: tutto ciò per fare della Biblioteca un punto di incontro, di scambio culturale, di formazione per ragazzi e per adulti. Realizzazione di specifiche iniziative quali la giornata "Maggio dei libri" volta alla promozione della lettura soprattutto nel mondo giovanile.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.

- Peso: 20%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).