

SETTORE VIGILANZA

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, l'approccio con i cittadini e gli operatori. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato in coerenza con il vigente sistema di valutazione.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali:

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2018/2020.
PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.Lgs. n.33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.97/2016.
PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect).
PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.
PESO 10%

Obiettivi specifici:

Polizia Municipale

Descrizione:

- Vigilanza nelle scuole, prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti, collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni ed autenticazione firma e domicilio per utenti con grave invalidità.
- Procedure ed interventi in materia di T.S.O.

- Procedura rilascio autorizzazione richiesta occupazione suolo pubblico.
- Procedure di autorizzazione per rilascio/rinnovo contrassegno per parcheggio area riservata ai diversamente abili.
- Rifacimento e creazione segnaletica orizzontale (parcheggi, attraversamento pedoni, parcheggi diversamente abili e “ad personam”); Sistemazione segnaletica stradale verticale con relativa rimozione dei segnali fatiscenti.
- Ispezione semestrale presso le comunità alloggio minorenni per verifica stato della struttura e condizioni dei minori (ex art. 9 c.3 della legge n.184 del 04/05/1983).
- Procedure S.I.T. in occasione di interventi a seguito d’infortunio sul lavoro e sinistri stradali con obbligo ai sensi dell’art.335 c.p.p. la segnalazione all’autorità Giudiziaria.
- Controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi.
- Funzioni di Polizia amministrativa, controllo e gestione di fiere (con relativa riscossione diretta) e mercati (controllo licenze, assegnazione suolo pubblico e riscossione diretta dei supplementi).
- Controllo e Vigilanza funzioni di prevenzione sul territorio del Randagismo.
- Funzioni di vigilanza e repressione in materia di abusivismo edilizio in collaborazione con il Settore Tecnico.
- Deleghe di indagini da parte della Procura relativi a sequestri o dissequestri, nonché indagini per danni a persone o cose.
 - Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
 - Peso: 25%
 - Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
 - Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).