

# SETTORE FINANZIARIO

## INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, l'approccio con i cittadini e gli operatori. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato in coerenza con il vigente sistema di valutazione.

## OBIETTIVI E RISORSE

### Obiettivi generali:

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2018/2020.  
**PESO 30%**
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.Lgs. n.33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.97/2016.  
**PESO 20%**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.  
**PESO 10%**
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).  
**PESO 20%**
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect).  
**PESO 10%**
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.  
**PESO 10%**

### Obiettivi specifici:

#### *Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

Coordinare al meglio l'attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio Comunale, pertanto le scelte effettuate rispettano l'attività primaria dell'ente pubblico, e devono assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivare l'utilizzo di misure deflative del contenzioso tributario, facendo ricorso all'Organismo di composizione delle crisi di

prossima attivazione presso l'Unione dei Comuni "Terre Sicane", ai sensi dell'art. 15 legge 27 gennaio 2012, n.3. Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente emissione di ruoli coattivi.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 35%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### *Gestione Economica finanziaria programmazione ed economato*

Descrizione:

Garantire la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Coordinamento degli altri settori per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.

Attivazione procedure informatizzate SIOPE+ ed implementazione piattaforma informatica incassi/pagamenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 25%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### *Risorse Umane*

Descrizione:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale, anche mediante l'applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Eventuale aggiornamento della dotazione organica vigente al personale in servizio presso l'Ente e alle esigenze assunzionali inserite nel piano triennale delle assunzioni. Espletamento delle procedure concorsuali per la stabilizzazione del personale precario nonché per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 1 assistente sociale. Espletamento procedura concorsuale per conferimento incarico ex art. 110 D.L.gs 267/2000, Responsabile Settore Finanziario.

Predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2018 previa verifica con applicativo Aran della corretta costituzione del fondo e sottoscrizione del ccdi. Predisposizione adempimenti per l'attuazione del Piano Programmatico Occupazionale 2018/2020.

Attivazione procedura informatizzata dell'INPS denominata PAS WEB per gestione pratiche di pensione.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 20%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

### *Analisi dei residui*

#### Descrizione:

Verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla riduzione dei residui insussistenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31/12/2018.
- Peso: 20%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).