

Registro Generale

N°	575	DEL	06.08.2020
----	-----	-----	------------



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 12 DEL 03.08.2020

**OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020.
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE**

Ufficio proponente: Elettorale

*Il Responsabile del procedimento
f.to Anna Monteleone*

Determina del Segretario Comunale

Premesso:

-**Che** con decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 180 del 18 luglio 2020, sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 per lo svolgimento del Referendum Popolare confermativo della Legge Costituzionale concernente “ Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari”, approvato dal Parlamento e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 240 del 12 ottobre 2019;

-**Che** con nota prot. n. 37934 del 21.07.2020, la Prefettura di Agrigento, ha comunicato l’obbligo di provvedere all’avvio dei primi adempimenti per l’organizzazione della consultazione elettorale in argomento;

Accertato che il solo personale addetto all’Ufficio Elettorale Comunale non è sufficiente a fronteggiare gli adempimenti connessi allo svolgimento della consultazione elettorale di che trattasi;

Ritenuto di dover provvedere alla costituzione dell’Ufficio Elettorale Comunale per il periodo dal 3.08.2020 al 26.09.2020 allo scopo di garantire una puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti connessi allo svolgimento della su indicata consultazione elettorale;

Visto l’art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993, n.8 convertito in legge il 09/03/1993, n. 68, come modificato dall’art. 1 della legge 27.12.2013 n. 147, il quale dispone che, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dei comuni può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di 40 ore mensili e fino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle elezioni al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Vista la L.R. 23/98;

Vista la legge 241/90 introdotta con l. r. 48/91;

Visto il D.lg.vo 267/2000;

Visto il CC.NN.LL.

Visto lo statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- 1) Di costituire l'Ufficio Elettorale per lo svolgimento del Referendum Popolare confermativo del 20 e 21 settembre 2020, di cui in premessa, con i sotto elencati dipendenti:

n.	Cognome e nome	Cat.	Tot. ore	Mansioni da svolgere
	Dott.Livio Elia Maggio			Segretario Comunale
1	Cacioppo Maria	C/1	10	Ufficio Economato-turni di apertura
2	Catalano Giuseppe	B/5	20	Notifiche scrutatori-Trasporto e consegna plichi –servizi vari
3	Ciaccio Luciano	A/6	35	Montaggio e smontaggio seggi , allestimento spazi per propaganda, servizi tecnici vari
4	Coppola Gioacchino	C/6	12	Agente Polizia Municipale
5	Di Giovanna Anna	C/1	10	Ufficio ragioneria
6	Di Giovanna Anna Rita	C/1	10	Ufficio Ragioneria – contabilità del personale
7	Giambalvo Margherita	D/5	40	Responsabile Settore.Amministrativo
8	Gulotta Marisa	A/1	10	Anagrafe/Aire-turni apertura
9	Maggio Vincenzo	A/1	15	Montaggio e smontaggio seggi - servizi tecnici vari
10	Mangiaracina Caterina	C/1	20	Anagrafe/Aire –turni apertura
11	Marino Marianna	A/1	60	Preparazione materiale elettorale, collaborazione per consegna materiale presso i seggi, verifica verbali, adempimenti per rendiconto, collaborazione presso i seggi, raccolta dati, turni di apertura,
12	Monteleone Anna	C/1	106	Responsabile Ufficio Elettorale
13	Monteleone Margherita	C/1	60	Collab. per adempimenti elettorali, Preparazione materiale elettorale, verifica conteggi, elaborazione e trasmissione dati,verifica dati verbali, adempimenti per rendiconto, comunicazioni varie, turni apertura
14	Mulè Giuseppe	C/1	35	Montaggio e smontaggio seggi, allestimento spazi per propaganda, servizi tecnici vari
15	Riccobene Antonina	C/6	12	Agente Polizia Municipale
16	Rosalia Rosalinda	A/1	10	Ufficio segreteria- turni apertura
17	Tardo Filippo	C/1	25	Coordinamento servizi tecnici

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.Livio Elia Maggio

SETTORE FINANZIARIO

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo n°

Impegno n.

Li 06.08.2020

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Francesca Valentina Russo**

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo

su conforme attestazione del messo comunale incaricato , per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata , mediante affissione all'Albo Pretorio on line il giorno 10/08/2020 e vi rimarrà affissa per la durata prevista dalla legge.

Dalla Residenza Municipale li 11/08/2020

**L'addetto all'Albo Pretorio Comunale
V. Monteleone/ G. Catalano**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Livio Elia Maggio**