

UFFICIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE  
N°\_ 488 DEL 19/07/2019



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
*LIBERO CONSORZIO PROVINCIALE DI AGRIGENTO*

***SETTORE FINANZIARIO***

- Ufficio Economato -

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N°25 DEL 08.07.2019**

Rinnovo Noleggio n. 1 Fotocopiatrice per l' Ufficio di Segreteria.  
OGGETTO: Impegno somme per il noleggio trasporto e montaggio – Durata  
noleggio mesi 36.  
CIG:ZD929208F0

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto d'interessi con il destinatario del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n°10/1191 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Vista la delibera di C.C. n°27 del 31.05.2019 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n°63 del 04.06.2019 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019/2021;

Premesso che è in scadenza il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per l'Ufficio Segreteria;

Considerato che per consentire il regolare funzionamento dell'Ufficio Segreteria occorre provvedere urgentemente al rinnovo del nolo di n°1 fotocopiatrice;

Che alla fornitura di tale servizio si provvederà con il bilancio comunale stante la disponibilità della somma al Capitolo n°10180305/1 denominato: “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature”.

Vista l'ottima offerta prodotta dalla Ditta Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sclacca, avente le seguenti caratteristiche e condizioni:

- fotocopiatore digitale A3 da 25 P.P.M. con due cassette di alimentazione da 500 fg. – alimentatore automatico in fronte e retro – printer in rete 10/100 e porta USB 2.0 per l'utilizzo come stampante di rete - modello Konica Minolta Bizhub 223 Full sistem – materiale di consumo e ricambi a carico della Ditta;
- copie mensili previste n°6.000 – Copie eccedenti € 0,013 oltre IVA – Canone mensile €80,00 oltre IVA. – durata della convenzione noleggio anni 3 ( mesi 36) decorrenti dalla data di consegna;

Visto il preventivo/offerta di spesa per la fornitura del servizio fotocopiatori per gli uffici della Segreteria generale nostro protocollo n°14695 del 24/06/2019;

Visto il DURC;

Visto il CIG:ZD929208F0;

Considerato che, per l'acquisizione dei beni in oggetto, l'Ente ha rispettato la vigente normativa in materia di scelta del contraente, utilizzando i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per le relative comparazioni al fine di stipulare la convenzione con il miglior offerente, ai sensi dell'art. 26, commi1-3, legge n. 488/1999, risultando, pertanto, l'offerta proposta dalla ditta succitata economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art.98 del Regolamento dei Contratti del Comune approvato con delibera di C.C.n°26 del 2.06.1998, che consente alla Giunta Comunale di procedere all'affidamento a trattativa privata senza autorizzazione;

Visto l'art.2, comma 3, della Legge Regionale 23/98 che recepisce tra l'altro l'art.6 della Legge 127/97 ed in particolare recita... *“sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Organo Politico..”*

Visto l'art.56 della Legge 142/90, come modificato dall'art.14 della Legge 265/99, recepito in Sicilia con la Legge Regionale 11.12.1991, n°48 modificato dall'art.13 della Legge Regionale n°30/2000;

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23;

Vista la Circolare n°4/98 del 10.10.1998 della Direzione Generale dell'Amministrazione Generale del Ministero dell'Interno;

Vista la delibera di G.C. n°167 del 20.12.2018 avente per oggetto: "Approvazione Nuovo Organigramma" modificata con Delibera di G.C. n° 183 del 27/12/2018 "Struttura Organizzativa";

Vista la Determina Sindacale n°40 e 41 del 27.12.2018 con cui sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni organizzative;

Vista la Determina Sindacale n°42 e 43 del 27.12.2018 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

#### DETERMINA

1) Approvare il preventivo/offerta della Ditta "Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sciacca" - acquisito al protocollo n. 14695 del 24/06/2019, per il noleggio di n.1 fotocopiatrice in premessa meglio generalizzata per la durata di anni tre ( mesi 36), decorrenti dalla data di fornitura – CIG: ZD929208F0;

1) Assumere l'impegno della spesa di € 3.513,60 IVA Inclusa per il noleggio trasporto e montaggio di n°1 Fotocopiatrice per gli Uffici Comunali – Ufficio Segreteria, per mesi 36, con imputazione Capitolo n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" come segue:

- per €585,60 all'intervento n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2019;
- per € 1.171,20 all'intervento n° 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2020;
- per € 1.171,20 all'intervento 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2021;
- riservarsi di impegnare l'ulteriore somma di € 585,60 all'intervento 10180305/1 denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature" per l'anno 2022 – Bilancio pluriennale 2022-2024;

2) Accollare alla ditta "Tecnoservice snc di Bono S. & Sclafani G., Via Delle Conifere n. 38 Sciacca" il servizio di noleggio fotocopiatore digitale A3 da 25 P.P.M. con due cassette di alimentazione da 500 fg. – alimentatore automatico in fronte e retro – printer in rete Ethernet10/100 e porta USB per l'utilizzo come stampante di rete - modello Konica Minolta Bizhub 223 come da preventivo/offerta di €3.513,60 I.V.A. compresa, che si allega alla presente;

3) Stabilire che a norma dell'art. 57, comma 4, del Regolamento dei Contratti del Comune si procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata facendo sottoscrivere la deliberazione dell'accollo del servizio la quale conterrà nel dispositivo la seguente dicitura: "Il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della deliberazione". La deliberazione, avente valore di scrittura privata, non è soggetta a registrazione in quanto rientra nei casi previsti dall'art.5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n°131;

4) Dare atto che la presente determinazione, ai sensi degli art. 23 e 37 del D. Lgs n. 33/2013, verrà pubblicata in formato tabellare sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

5) Trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: *Dott.ssa Maria Cacioppo*

IL RESPONSABILE DEI SETTORE  
F.to: *Dott<sup>ssa</sup> RUSSO Francesca Valentina*

SETTORE FINANZIARIO  
Ufficio Ragioneria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al Capitolo n°10180305/1 denominato: “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici:arredamento e attrezzature”

Bilancio Esercizio 2019 – Impegno n°1238/2019  
Bilancio Esercizio 2020 – Impegno n°1239/2019  
Bilancio Esercizio 2021 – Impegno n°1240/2019  
Bilancio Esercizio 2022 – Impegno n°

Lì 12/07/2019

IL RESPONSABILE DEI SETTORE  
*F.to: Dott<sup>ssa</sup> RUSSO Francesca Valentina*

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell’Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all’Albo Pretorio il giorno 19/07/2019 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 22/07/2019

IL MESSO COMUNALE  
*(G. Catalano/V. Montelione)*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*(Dott. Antonina Ferraro)*

# TECNOservice



SICO

**di Bono S. & Sclafani G. S.n.c.**

Via delle Conifere N. 38, 92019 Sciacca (AG)

Tel/Fax 0925-25022

e-mail: [tecnoservicesciacca@tiscalinet.it](mailto:tecnoservicesciacca@tiscalinet.it)

Partita IVA 01908530841

Iscriz. C.C.I.A.A. n.132001

Registratori di cassa

Prot.14695 del 24/06/2019

Spett.le COMUNE DI SANTA MARGHERITA BELICE  
P.zza Matteotti-Santa Margherita Belice

Oggetto: Preventivo di spesa per fornitura del servizio  
di Noleggio Fotocopiatori .

#### CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPARECCHIO FOTOCOPIATORE

- Fotocopiatore digitale A3 ricondizionato da 25 p.p.m. A4 due cassette di alimentazione carta frontali da 500 fg. E da By-Pass 160fg. Alimentatore automatico degli originali in fronte e retro ,e delle copie , supporto carrellato di serie .

-Printer di rete ethernet 10/100 e porta USB 2.0 per l'utilizzo della fotocopiatrice come stampante di rete .

-Scanner di rete colori A3 per formati PDF;TIF;jpeg; utilizzando l'alimentatore automatico degli originali in F/R fino a 100 fg. Alla volta.

Sistemi operativi supportati :XP;Vista;W7;W8; W8.1; W10; ecc.

Modello : Konica Minolta Bizhub 223 Full-System o similare.

Copie Mensili previste 6.000

Canone mensile € 80,00 oltre iva

Eventuali Copie Eccedenti , effettuate oltre a quelle previste, saranno calcolate a € 0,013 oltre iva.

Il Preventivo comprende l'assistenza tecnica la fornitura delle parti di ricambio e di tutto il materiale di facile consumo (Toner; Fotoconduttori Ecc.tranne la carta) necessario per il funzionamento della otocopiatrice.

Il pagamento dei canoni sarà effettuato in rate trimestrali anticipate, e a presentazione di regolare fattura.

Firma per accettazione

f.to Sclafani Giuseppe

-----  
**Sede Sociale: Via Cava dei Tirreni n. 29 Punto Vendita e Laboratorio Ass. Tecnica Via delle Conifere N° 38 Sciacca**

## **CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

Fra la TECNOSERVICE s.n.c. di Bono S. & Sclafani G. Via delle Conifere  
n° 38 – 92019 Sciacca. P.Iva **01908530841** il Comune di Santa Margherita Belice - P.zza  
Matteotti, CF:83001630843, **alle seguenti condizioni:**

**Art.1) Gli apparecchi fotocopiatori saranno da noi tenuti in efficienza e saranno a nostro carico la spese della manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e di tutto il materiale di facile consumo (toner, liquidi, fotoconduttori, ecc. tranne la carta) necessari per li giusto funzionamento degli stessi.**

**Art. 2) Le caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchio fotocopiatore a noleggio fornito sono le seguenti:**

**Fotocopiatore multifunzione digitale A3 da 25 p.p.m. A4 o superiore, due cassette di alimentazione carta da 500 fg. e By-Pass multiplo 160 fg., alimentatore automatico degli originali in fronte e retro e delle copie , supporto carrellato di serie, printer di rete Eternet 10/100 porta USB 2.0 Scanner di rete colori A3, per formati PDF;TIF; Jpeg; sistemi operativi supportati: Windows XP; Vista; W7; W8; W8.1; W10 ; ecc. modello Konica Minolta Bizhub 223 o similare.**

**Art.3) L'importo del noleggio, per ogni fotocopiatore è di € 80,00 oltre iva, mensili nel caso in cui durante il periodo di noleggio non si siano superate 6.000 copie, se invece durante tale periodo ,il suddetto numero di copie venisse superato, per il numero di copie effettuate in eccedenza, si pagheranno €0,013 oltre Iva per ogni copia effettuata.**

**Il conteggio delle copie verrà effettuato mediante il contatore elettromeccanico in dotazione alla stessa copiatrice, e l'apparecchio viene installato con un contatore copie iniziali di\_\_\_\_\_.**

**Art.4) L'appalto del servizio avrà la durata di anni 3( tre) decorrenti dal 15/07/2019 al 14/07/2022. L'importo annuale della fornitura per ogni fotocopiatore a noleggio viene prevista in €60,00 oltre Iva.**

**Art.5) Gli interventi di riparazione saranno effettuati entro le 48 ore lavorative successive a quelle della richiesta.**

**Nella ipotesi che l'intervento di riparazione debba essere effettuato presso la sede della ditta, la stessa si impegna a fornire temporaneamente e per tutta la durata dell'intervento, una macchina in sostituzione a quella ritirata per riparazioni, e con le stesse caratteristiche.**

**Il materiale di facile consumo (toner ,consumabili,fotoconduttori, tranne carta.) sarà approvvigionato presso i vostri uffici, con cadenze tali da non provocare interruzioni del servizio.**

**Art.6) Non sono a carico della ditta appaltatrice i guasti provocati da atti vandalici, ne tanto meno quelli provocati dalla irregolare fornitura di energia elettrica, che verranno fatturati a parte.**

**Art.7) L'apparecchio fotocopiatore a noleggio ,una volta installato, non potrà essere spostato in altro luogo, senza prima avvisare la ditta fornitrice, che provvederà con personale e mezzi propri allo spostamento e alla nuova installazione, rimane sottointeso che la responsabilità in caso di furto dell'apparecchio resta a totale carico del soggetto conduttore, che se ne assume l'intero costo.**

**Art.8) Il pagamento verrà effettuato in rate trimestrali anticipate, a presentazione di regolare fattura.**

**S.Margherita di Belice ,**

**Per la Tecnoservice s.n.c.**

f.to Sclafani Giuseppe

**Firma**

f.to Dott.ssa RUSSO Francesca Valentina