



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## Determina Dirigenziale

N. 260 DEL 24/07/2020

Oggetto:	<b>Fornitura di 2 unità di sistema (computer) e il servizio di trasferimento dati e programmi dal vecchio pc al nuovo. CIG ZAB26827DC- Liquidazione</b>
----------	---

=====

SETTORE: TECNICO

Ufficio proponente: Settore Tecnico

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

f.to Ing. Aurelio Lovoy

=====

=

**Allegati** depositati presso l'ufficio:

- Certificato di ultimazione della prestazione
- fattura 10\_20 del 19/06/2020 assunta al protocollo dell'Ente al n. 10137 del 22/06/2020

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

### PREMESSO:

- **che con Determina Dirigenziale n. 481 del 27/12/2018 si è provveduto:**

- 1) ad impegnare la somma complessiva di € 999,00 per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;
- 2) a contrattare la fornitura mediante affidamento diretto, *ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016*, della fornitura *“Fornitura di 2 unità di sistema (computer) e il servizio di trasferimento dati e programmi dal vecchio pc al nuovo”*

-**che con Determina Dirigenziale n. 191 del 03/06/2020** si è provveduto ad affidare la fornitura alla Ditta *Colletti ICT di Salvatore Colletti con sede in Santa Margherita di Belice, avente codice fiscale xxxxx xxxxxxxxxxxxxx* che ha presentato il preventivo offerta, di € **998,00** oltre IVA al 22%.

### VERIFICATI I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E VISTO:

- la Determina Dirigenziale **n. 481 del 27/12/2018**, sottoscritta per accettazione in data 03/06/2020;
- il **CIG: ZAB26827DC**;
- il Certificato di ultimazione delle prestazioni, redatto in data 18/06/2020;
- la fattura 10\_20 del 19/06/2020 assunta al protocollo dell'Ente al n. 10137 del 22/06/2020 emessa dalla ditta, *Colletti ICT di Salvatore Colletti con sede in Santa Margherita di Belice, avente codice fiscale xxxxxxxxxxxxxx*”, di € **1.217,56** così distinto: € 998,00 per la fornitura ed € 219,56 per IVA al 22%.
- il D.U.R.C. prot. INAIL 22012183 che accerta che la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi INPS,INAIL con scadenza validità il 11/11/2020;
- la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti resa ai sensi della legge n.136/2010.

**ACCERTATO** che la fornitura è stata eseguita nel rispetto dei tempi assegnati e pertanto si può liquidare il saldo come in fattura;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 05 del 26/02/2020 con la quale sono state attribuite al funzionario responsabile del settore Tecnico l'ing. Aurelio Lovoy “Funzioni dirigenziali” e in sua assenza saranno svolte dall'arch. Michele Milici *di cui ai commi 3 bis aggiunto dall'art. 6, comma 2, della legge 15.05.1997 n. 127 così come modificato dal comma 12 della legge 191/98, dell'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142.*

## D E T E R M I N A

**APPROVARE** il certificato di ultimazione delle prestazioni redatto in data 18/06/2020;

**LIQUIDARE** e pagare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta *Colletti ICT di Salvatore Colletti con sede in Santa Margherita di Belice, avente codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxx*, la somma di € **1.217,56**, così distinta: la somma di € 998,00 per la fornitura e servizio, mentre la somma di € 219,56 per iva al 22% da versare all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972;

**IMPUTARE** la somma di € **1.217,56** al capitolo **n. 20180503/1** *Acquisto straordinario mobili e attrezzature;*  
Impegno n.2255/2018;

**DARE ATTO** che al pagamento, come richiesto in fattura, si provvederà tramite bonifico bancario con accredito presso la Banca SICANA **IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**;

**RIMETTERE** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio di ragioneria per i conseguenti adempimenti.

**DARE ATTO** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di quest'Ufficio, altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.

**RIMETTERE** copie della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

Il Tecnico Incaricato  
f.to Arch. Michele Milici

Il Responsabile del Settore Tecnico  
f.to (Ing. Aurelio Lovoy )

*SETTORE - FINANZIARIO*

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione al capitolo **n. 20180503/1** Acquisto straordinario mobili e attrezzature;  
Impegno n.2255/2018.

DATA\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott.ssa Francesca Valentina Russo

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale, incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

**C E R T I F I C A**

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 03/08/2020 e vi rimarrà per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 04/08/2020

**L'Addetto**

\_\_\_\_\_  
**G.Catalano/V.Montelione**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
**Dott. Antonina Ferraro**