



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 222 DEL 23/06/2020

Oggetto:	Manutenzione impianti elettrico e telefonico all'interno dell'ufficio tecnico. CIG ZCD2B680AB - Liquidazione fattura
----------	---

SETTORE: TECNICO

Allegati depositati presso l'ufficio:

- Certificato di ultimazione delle prestazioni
- Parcella nr. 21/E del 16/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con Determina a contrattare n. 470 del 31/12/2020: a) è stato approvato il progetto; b) stabiliti i criteri e le modalità di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.L.gs. n. 50/2016; c) le somme sono state impegnate al capitolo n. 10160303/1 spese varie per l'ufficio tecnico -Impegno n. 2303/2019 del 31/12/2019.

Con Determina Dirigenziale n. 81 del 12/03/2020, firmata per accettazione, è stata affidata la "Manutenzione impianti elettrico e telefonico all'interno dell'ufficio tecnico" alla ditta SIDIL di Coppola Annamaria e Gaudiano Gaspare S.n.c. con sede in via Duca D'Aosta n. 41 di Santa Margherita di Belice, avente P. IVA xxxxxxxxxxx per l'importo di € 420,00 oltre IVA;

VERIFICATI I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E VISTO:

- **Il CIG: ZCD2B680AB;**

- La fattura nr. 21/E del 16/06/2020, assunta al prot. n. 9937 del 17/06/2020, emessa dalla Ditta SIDIL di Coppola Annamaria e Gaudiano Gaspare S.n.c. con sede in via Duca D'Aosta n. 41 di Santa Margherita di Belice, avente P. IVA xxxxxxxxxxxxxxx per l'importo complessivo di € 512,40 di cui € 420,00 per imponibile ed € 92,40 per IVA al 22%, riguardante la manutenzione impianto elettrico e telefonico all'interno dell'ufficio tecnico;

- Il DURC on line prot. INPS_19743508 che accerta che l'Impresa esecutrice risulta in regola con gli adempimenti contributivi INPS ed INAIL con scadenza validità il 10/07/2020;

- La dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti resa ai sensi della legge n.136/2010;

ACCERTATO che il servizio affidato è stato completato nell'interezza e nel rispetto dei tempi assegnati giusto certificato di ultimazione delle prestazioni del 16 giugno 2020, pertanto si può liquidare la fattura sopra citata;

RICHIAMATA la competenza dell'ufficio e ritenuto di provvedere in merito

VISTO la Determina Sindacale n. 05 del 26/02/2020 con la quale sono state attribuite al funzionario responsabile del settore Tecnico Lavori Pubblici Ing. Aurelio Lovoy "Funzioni dirigenziali" di cui ai commi 3 bis aggiunto dall'art. 6, comma 2, della legge 15.05.1997 n. 127 così come modificato dal comma 12 della legge 191/98, dell'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142.

VISTO la Determina Sindacale n. 07 del 28/02/2020 con la quale sono state nominati i responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

APPROVARE il certificato di ultimazione delle prestazioni redatto in data 16/06/2020.

LIQUIDARE e pagare, relativamente ai lavori in oggetto e per i motivi espressi in narrativa l'importo di € **512,40** così come segue:

- € 420,00 da pagare tramite bonifico bancario con accredito IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per la fattura nr. 21/E del 16/06/2020, alla Ditta SIDIL di Coppola Annamaria e Gaudiano Gaspare S.n.c. con sede in via Duca D'Aosta n. 41 di Santa Margherita di Belice, avente P. IVA xxxxxxxxxxx per la manutenzione impianto elettrico e telefonico all'interno dell'ufficio tecnico;

- € 92,40 per I.V.A. da versare all'Erario ai sensi della Legge 23.12.2014 n. 190, art. 1 comma 629 lett.B di cui alla fattura elettronica sopra citata (split payment).

DARE ATTO che l'importo di € 512,40 trova copertura finanziaria al capitolo n. 10160303/1 spese varie per l'ufficio tecnico - Impegno n. 2303/2019 del 31/12/2019 giusta Determina Dirigenziale n. 470/2019.

RIMETTERE la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio di ragioneria per i conseguenti adempimenti.

DARE ATTO che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di quest'Ufficio, altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.

RIMETTERE copie della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per l'annotazione nel registro generale delle Determinazioni.

Il Tecnico Incaricato
F.to Arch. Michele Milici

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to Ing. Aurelio Lovoy

SETTORE FINANZIARIO

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione al capitolo n. 10160303/1 Spese varie per l'ufficio tecnico.

- Impegno 2303/2019

Data 14/07/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott.^{ssa} Francesca Valentina Russo

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale, incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 03/08/2020 e vi rimarrà per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 04/08/2020

L'Addetto

G.Catalano/V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonina Ferraro