

UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 458 DEL 28/06/2018



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.97 del 21/06/2018

OGGETTO:	Designazione dei "Sub-Responsabili del Trattamento dati" – in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679.
----------	---

Premesso che a far data dal 25 maggio 2018 è in vigore, in via diretta, in tutti i Paesi UE, il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (*Regolamento UE 679/2016*) finalizzato a consolidare e armonizzare la protezione dei dati personali dei cittadini, sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea;

Visto l'art.28 del citato Regolamento Europeo, che prevede il ricorso, da parte del Titolare del Trattamento, ai Responsabili del trattamento in grado di adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

- che con Determina Sindacale n.23 dell'1/6/2018, il Sindaco, nella qualità di "Titolare del trattamento ha provveduto a designare i Responsabili del trattamento dei dati, per quanto specificatamente previsto dall'art.28 del succitato Regolamento (UE) 2016/679, il Segretario oltre che tutti i responsabili dei cinque settori che risultano dalla struttura organizzativa di questo Ente, in esecuzione dell'atto di G.C. n.18 del 31/01/2018;

- che, sempre con la succitata determina sindacale n.23 dell'1/6/2018, si è provveduto a designare quale "Responsabile del Trattamento dei dati" anche il Responsabile del Settore Affari Generali;

Atteso che il Settore Affari Generali prevede una sub-ripartizione in base a determinate attribuzioni operate con il conferimento della responsabilità di servizio che comprende dettagliatamente i seguenti specifici uffici:

- Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Segreteria del Sindaco;
- Ufficio Contenzioso;
- Ufficio Contratti;
- Ufficio Gestione e Garanzia Atti;
- Ufficio Segreteria Generale;
- Ufficio Protocollo;
- Ufficio Messaggi e Pubblicazioni;
- Ufficio Commercio;
- Ufficio URP e Archivio;
- Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;
- Ufficio SUAP per l'aspetto commerciale;

-che per quanto sopra, occorre provvedere alla nomina dei "Sub-Responsabili del Trattamento dei dati" per i conseguenti adempimenti di cui all'art.28 del su richiamato Regolamento;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il Testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. n.20 del 9/5/2008 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

1) **Designare**, per quanto in premessa e per quanto previsto specificatamente dall'art.28 , quali Sub-Responsabili del trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla ***"Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"***, i sotto elencati Responsabili dei Servizi:

- ***Ufficio Gabinetto del Sindaco – Tommaso Maria;***
- ***Ufficio Segreteria del Sindaco – Pernice Antonina;***
- ***Ufficio Segreteria Generale – Mangiaracina Rosalia;***
- ***Ufficio Contratti – Armato Anna Maria Giovanna;***
- ***Ufficio Gestione e Garanzia Atti – Ventimiglia Margherita;***
- ***Ufficio Protocollo – Grafato Rosetta;***
- ***Ufficio Messi e Pubblicazioni – Montelione Vincenzo;***
- ***Ufficio Commercio – Perricone Giorgina;***
- ***Ufficio URP e Archivio – Ritrovato Nicola;***
- ***Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo – Coppola Maria Rita;***
- ***Ufficio SUAP per l'aspetto commerciale – Perricone Giorgina;***

2) **Attribuire** al personale di cui al superiore punto 1) tutti i compiti previsti dall'art. 28 - ***"Responsabile del Trattamento"***- del Regolamento (UE) n.2016/679;

- 3) **Delegare**, ad ogni effetto di legge, l'esercizio dei compiti e delle funzioni attribuibili al Sub-Responsabile del trattamento dei dati;
- 4) **Trasmettere** copia della presente al Sig.Sindaco, nella qualità di "Titolare del Trattamento" da valere come informativa così come previsto dall'art.28, comma 2, e per eventuali opposizioni;
- 5) **Disporre** la notifica della presente determina al personale di cui sopra oltre che l'invio all'Ufficio Risorse Umane;
- 6) **Pubblicare** la presente determina all'Albo Pretorio on-line nonché nel sito istituzionale del comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore

F.to: Vincenzo Gallucci

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal

Settore Affari Generali è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 28/06/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 29/06/2018

IL MESSO COMUNALE

G. Catalano/V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Antonina Ferraro)