

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 880 _ DEL 13 DIC. 2016**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

=====
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.161 del 02/12/2016

OGGETTO: Liquidazione acconto all'Avv. Anna Lisa Giampaolo legale del Comune per il contenzioso concernente la vertenza "XXXXXXXXXXXXXXXXX c/tro Comune".

UFFICIO PROPONENTE: "Contenzioso"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 17/10/2016, esecutiva nei modi di legge, si è provveduto, tra l'altro, a conferire apposito incarico all'Avv. Anna Lisa Giampaolo per costituirsi in giudizio presso il Tribunale di Sciacca in ordine all'atto di citazione di XXXXXXXXXXXXXXXX;

- che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n.133 del 19/10/2016 si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di €2.836,52;

Atteso che l'Avv. Anna Lisa Giampaolo ha presentato la Fattura elettronica – Parcella n.5 del 28/11/2016, assunta al protocollo generale del Comune in data 29/11/2016 al n.21523, dell'importo complessivo di € 1.000,00 per la liquidazione di un acconto relativo all'incarico legale concernente la vertenza di cui sopra;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando e pagando all'Avv. Anna Lisa Giampaolo l'acconto di €1.000,00;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Vista la Determina Sindacale n. 33 del 19/05/2016 con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. 35 del 19/05/2016, con la quale si è provveduto, tra gli altri, alla nomina del responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

1) Liquidare e pagare all'Avv. Anna Lisa Giampaolo con studio legale in Santa Margherita di Belice nella Via San Francesco, n.26 – **C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX** l'acconto di **€1.000,00** a lordo delle ritenute di Legge (*PARCELLA N. 5 DEL 28/11/2016*) a mezzo di accredito su conto corrente bancario e di cui al seguente codice

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 2) Dare atto che la liquidazione della superiore complessiva somma di € 1.000,00 trova imputazione all'intervento **n.10120801/1** denominato: *“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”* – *Impegno n.1726/2016 del 19/10/2016*.
- 3) Dare atto che l'**Avv. Anna Lisa Giampaolo** ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*art.47 D.P.R. 28/12/2000, n.445*), ai fini della presentazione del *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)* di cui all'*art.2 del Decreto Legge 25/9/2002, n.210*, convertito con modificazione con la legge 22/11/2002, **n.266**, ed ai sensi e per gli effetti dell'art.14/bis del Decreto Legge, **n.70 del 13/05/2011** così come modificato con la legge di conversione **n.106 del 12/7/2011**.
- 4) Dare atto, altresì, che il succitato professionista ha comunicato il conto corrente dedicato così come al superiore p.1) ottemperando, a quanto all'uopo previsto dal disposto dell'art.3, comma 7) *“Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n.136/2010*.
- 5) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione *“Amministrazione trasparente – Sottosezione Provvedimenti”* in ottemperanza a quanto all'uopo previsto dall'art.23 del D.Lgs. 33/2013.
- 6) Dare atto, altresì, che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy.
- 7) Dare atto che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.
- 8) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.TO (Anna Maria G.Armato)

Il Dirigente del Settore
F.TO (Vincenzo Gallucci)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa all'intervento 10120801/1 denominato "Spese per Liti, Arbitraggi e Risarcimenti"

Impegno n.1726/2016.

li, 06/12/2016

Il Responsabile del Settore
F.TO (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 15/12/2016 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 16/12/2016

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dott.ssa FERRARO Antonina*)