



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO
DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI
SOCIO -ASSISTENZIALI COMUNALE - CIG: Z801C6B947**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Premesso che:

- I Comuni di Menfi, Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice, con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, denominata "Terre Sicane";
- con deliberazione C.U. n. 13 del 07.11.2013 è stato approvato il vigente Statuto dell'Unione;
- con delibera n. 06 del 28/01/2015 il Consiglio Comunale di Montevago ha approvato lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio di Assistente Sociale";
- con delibera n. 77 del 29/12/2014 il Consiglio Comunale di Sambuca di Sicilia ha approvato lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio di Assistente Sociale";
- con delibera n. 09 del 02/03/2015 il Consiglio Comunale di Santa Margherita di Belice ha approvato lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio di Assistente Sociale";
- con deliberazione n. 06 del 18/03/2015 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con i Comuni aderenti per lo svolgimento in forma associata del servizio di assistente sociale;
- la predetta convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci di Montevago, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita di Belice e dal Presidente dell'Unione in data 11/06/2015;

- Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, recante norme per il conferimento di incarichi professionali esterni all'amministrazione,

- Vista la determina n. 28 del 06/12/2016, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico libero professionale di Assistente Sociale.

RENDE NOTO

E' indetta **SELEZIONE PUBBLICA**, mediante procedura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale, per l'espletamento delle attività, dei servizi e degli interventi socio- assistenziali da espletarsi nei comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e

Santa Margherita di Belice.

Art. 1 – Natura della prestazione

L'incarico consiste in prestazioni professionali, da effettuare a seconda delle specifiche esigenze manifestate di volta in volta dalle Amministrazioni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice ed in sinergia con i servizi Sociali dei predetti Comuni. Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione tra il professionista e l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico/schema di contratto approvato con propria determina 28/2016 ed allegato al presente avviso.

Art.2 - Durata, luogo e compenso

La durata dell'incarico è stabilita in **mesi dodici**, decorrenti dalla stipula di apposito contratto d'incarico professionale.

Il professionista deve garantire da 3 a 5 accessi settimanali, di circa 6 ore ciascuno, presso le Amministrazioni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice, da espletare in concerto con il personale dei comuni addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno. Il professionista incaricato potrà essere contattato dagli Enti per emergenze attinenti il servizio.

Il compenso orario è fissato in € 21,87, comprensivo di IVA, oneri contributivi, assicurati e fiscali previsti dalla legge, facendo riferimento al C. C. N. per lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale, aggiornato a maggio 2013, e nel limite massimo onnicomprensivo, per tutta la durata dell'incarico, di € 36.000,00.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione comparativa è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
4. Non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Requisiti di carattere specifico:

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

- Diploma universitario in Servizio Sociale o Diploma in Servizio Sociale;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;

- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali;
 - Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Diploma in Servizio Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14.
- b) Essere iscritti all'Albo professionale dei liberi professionisti Assistenti Sociali;
- c) Essere in possesso della patente di guida di tipo B;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione indicato al successivo art. 4.

Art. 4- Domanda e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema allegato, deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27/12/2016**:

- in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, per mezzo di servizio postale anche non statale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentato a mano dall'interessato e/o mediante corrieri privati o agenzie autorizzate, al protocollo generale, indirizzata al Unione dei Comuni Terre Sicane - Settore Affari Generali - Via Palminteri A. snc, 92013 Menfi (AG), con l'indicazione del mittente, telefono-fax e recante la seguente dicitura: "**Selezione pubblica per conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale**"- CIG: **Z801C6B947**-

- tramite PEC all'indirizzo unionecomuniterresicane@pec.it.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'addetto al Protocollo dell'Unione, incaricato della ricezione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di scadenza indicato è perentorio, la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto, sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito a cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti, con indicazione della votazione riportata, nonché la data e l'Ente presso il quale è stato conseguito;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

- di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae- professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere in possesso del codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla);
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblico e relativo disciplinare, d'incarico/schema di contratto e di accettarne tutte le condizioni e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato secondo quanto previsto dall'art.38 del DPR 445/2000.
- Curriculum vitae - professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'esistenza delle conoscenze e dell'esperienza specifica acquisita per lo svolgimento dell'incarico.
- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relative a:
 - possesso di altri titoli di studio, oltre a quello richiesto per la partecipazione alla selezione.
 - servizi prestati presso Amministrazioni o Privati con l'indicazione di anni e mesi complessivi;
 - servizi prestati presso strutture socio – sanitarie con la indicazione di anni e mesi complessivi;
 - corsi di formazione di durata superiore a mesi 3 con esame finale, attinenti la professione, frequentati.
 - altri corsi inferiori a mesi tre, congressi, convegni e seminari, attinenti la professione, frequentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte per la partecipazione alla procedura.

Art.5- Modalità comparative di selezione

In presenza di una sola candidatura valida, ritenuta congrua ed idonea si procederà al conferimento dell'incarico con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

In presenza di più candidature le procedure comparative saranno espletate da una commissione composta dal Responsabile del Settore competente, dal Responsabile del Settore Finanziario e dal Responsabile del settore Tecnico.

La commissione per la valutazione di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 50.

I parametri per l'attribuzione dei 50 punti relativi ai titoli sono: :

A) per titolo di studio massimo punti 10

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione verrà assegnato il seguente punteggio:

- | | | | |
|-----------------------------|-----|------------------------|-------------|
| • voto da 66/110 a 76/110 | e/o | da 42/70 a 48/70 | punti 1.00, |
| • voto da 77/110 a 98/110 | e/o | da 49/70 a 62/70 | punti 3.00, |
| • voto da 99/110 a 104/110 | e/o | da 63/70 a 66/70 | punti 5.00, |
| • voto da 105/110 a 110/110 | e/o | da 67/70 a 70/70 | punti 7.00, |

- voto 110/110 lode e/o da 70/70 lode punti 10.00.

B) Anzianità di iscrizione all'albo professionale

Punti 0.50 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, fino ad un **massimo di punti 6**

C) Titoli di servizio massimo punti 24.

Ai servizi prestati in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale, presso Pubbliche Amministrazioni e /o aziende pubbliche e/o private, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione, verrà attribuito il seguente punteggio:

1) punti 1,20 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio reso per attività connesse a quelle di cui all'art. 2 dello schema del contratto d'incarico, allegato al presente avviso (**massimo 14 punti**). Servizi prestati presso soggetti diversi nello stesso periodo saranno valutati limitatamente all'eventuale periodo eccedente.

2) punti 2 per anno intero di esperienza specifica maturata nell'ambito dei servizi Socio - Sanitari, gestiti in forma associata in ambito distrettuale, previsti dal Piano di Zona di cui alla legge 328/2000 (**massimo 10 punti**). Servizi prestati presso soggetti diversi nello stesso periodo saranno valutati limitatamente all'eventuale periodo eccedente;

D) Titoli formativi vari massimo punti 10.

Sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti e con la professionalità richiesti, non già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali.

1) punti 1,50 per ciascun corso di formazione professionale, superiore a 3 mesi e con esami finali, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

2) punti 0,50 per partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, con attinenza all'incarico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online sul sito dell'Unione dei Comuni Terre Sicane e dei comuni facenti parte dell'Unione.

Art.6 - Graduatoria

Al termine dell'esame dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun concorrente. In caso di parità avrà precedenza il concorrente più giovane per età. L'esito della selezione verrà pubblicata, all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni e dei Comuni aderenti per dieci giorni, entro i quali gli interessati potranno presentare richieste di riesame.

L'esito finale della selezione sarà approvato con determinazione del responsabile, con la quale verrà conferito l'incarico al soggetto utilmente collocato, secondo i patti, le norme e le condizioni del contratto e del presente avviso.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva di non procedere al conferimento di alcun incarico per sopravvenute diverse esigenze.

Art.7- Motivi di esclusione

I concorrenti saranno esclusi dalla procedura comparativa quando ricorre uno dei seguenti casi:

- a) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- b) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza;
- c) la mancanza di anche uno solo dei requisiti indicati all'art. 3 dell'avviso;
- d) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- e) la domanda risulti assolutamente illeggibile nelle generalità e nell'indirizzo;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione, del curriculum e assenza della copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura comparativa.

Art.8 - Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Unione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art.9 - Altre Informazioni

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Unione dei Comuni Terre Sicane, titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241 si informa che responsabile del procedimento è Luigi Milano, Responsabile del Settore Affari Generali del Unione dei Comuni Terre Sicane – tel.0925 75447.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo on line dell'Unione dei Comuni Terre Sicane e dei comuni aderenti all'Unione.

Il ritiro del presente avviso può avvenire presso gli Uffici dell'Unione, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, o può essere scaricato dal sito internet www.unionecomuniterresicane.it;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Menfi, 07/12/2016

Il Responsabile del Settore AA. GG.

Luigi Milano



**SCHEMA DI CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE PER ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI ED INTERVENTI
SOCIO-ASSISTENZIALI**

L'anno duemila_____ il giorno..... del mese di..... nella sede
dell'Unione dei Comuni Terre Sicane , con la presente scrittura privata da valersi ad ogni
effetto di legge

Tra

L'Unione dei Comuni Terre Sicane con sede in Menfi, Via Palminteri A. snc, C.F.
_____, rappresentato da _____ in qualità di
Responsabile del Settore....., di seguito indicata come
"Committente" ;

e

L'Assistente Sociale..... nato/a.....
il....., residente..... in
Via..... Codice Fiscale di seguito
indicato " Incaricato";

PREMESSO

Vista la convenzione che in data 11/06/2015 tra i Sindaci di Montevago, Sambuca di Sicilia,
Santa Margherita di Belice e il Presidente dell'Unione dei Comuni è stata sottoscritta la
convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Assistente Sociale;

Vista la determina del settore Affari Generali n. _____ del _____;

Visto l'esito della comparazione esperita in data _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e natura dell'incarico

L'Unione dei Comuni Terre Sicane conferisce all'Assistente Sociale , che accetta, l'incarico di libero professionista per l'espletamento delle attività, dei servizi e degli interventi socio-assistenziali, nel quadro della normativa dettata dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti in materia. La prestazione professionale va resa nei comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice.

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione, tra il professionista e l'Amministrazione dell'Unione e/o i Comuni ove va resa la prestazione professionale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art. 2 - Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si impegna ad espletare le seguenti prestazioni, inerenti le aree tematiche dei minori, degli anziani e dei soggetti disabili e delle famiglie con disagi sociali, riconducibili alle competenze comunali, previste nell'ambito dei Servizi socio - assistenziali e dal Piano Sociale di Zona, da effettuare su richiesta dei comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice ed a supporto ed in sinergia con i servizi Sociali dei Comuni.

In particolare il professionista curerà la realizzazione delle seguenti attività:

- Intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- Monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- Predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- Curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, scuole, ASP, strutture socio educative, relative alle diverse categorie di utenza;
- Sostenere ed accompagnare le iniziative di tipo sociale, proposte dalle associazioni di volontariato;
- Elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- Attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- Proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini o adolescenti a rischio;
- Intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori;
- Intervenire per consulenza sociale in favore delle Amministrazioni a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in comunità, case alloggio, case di riposo, ecc..;
- Dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- Prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- Collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali è richiesto l'accesso a finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- Svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;

- Collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti servizi;
- Partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- Rilevare e monitorare la domanda sociale;
- Prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio – assistenziale;
- Svolgere attività di informazione;
- Svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- Elaborare misure di contrasto alla povertà; a sostegno delle responsabilità familiari; a sostegno delle donne in difficoltà; per la piena integrazione delle persone disabili; a sostegno delle persone anziane;
- Svolgere ogni altra attività, inerente la professione, demandata alla competenza dei comuni e richiesta dalle Amministrazioni Comunali.

Art. 3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita mesi dodici decorrenti dal _____ . Alla scadenza del periodo di cui sopra il rapporto professionale cesserà ad ogni effetto. L'Unione si riserva la facoltà di proroga del contratto se ne ricorrono le esigenze e le condizioni.

Art. 4 - Compenso

Il compenso orario è fissato in € 21,87, comprensivo di IVA, oneri contributivi, assicurati e fiscali previsti dalla legge, facendo riferimento al C.C.N. per lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale, aggiornato al mese di maggio 2013. L'importo complessivo omnicomprensivo, per tutta la durata dell'incarico, non può superare la somma di € 36.000,00. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Il compenso, commisurato alle ore di prestazione professionale resa, sarà corrisposto dall'Unione dei Comuni Terre Sicane in rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura, vistata dal Responsabile del settore competente, ed accompagnata da schede di accesso in ciascuno dei comuni ove è prevista la prestazione professionale.

Il compenso è omnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata da parte dell'incaricato alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spese.

Art.5 - Modalità e luogo di esercizio della professione

Le prestazioni oggetto dell'incarico non determinano rapporto di lavoro di subordinazione con l'Unione dei Comuni, né con i comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice, in quanto il prestatore d'opera non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima, ha piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento delle prestazioni in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Il professionista dovrà assicurare **da 3 a 5 accessi settimanali di circa 6 ore ciascuno, e comunque almeno n. 1 accesso in ciascuno dei comuni di Montevago, Sambuca di**

Sicilia e Santa Margherita di Belice, salve ulteriori esigenze, da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno. Il professionista potrà essere contattato per emergenze attinenti il servizio.

La prestazione avverrà presso la sede dei Comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice, al domicilio degli utenti, presso la sede del Tribunale dei Minorenni ed, in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere. Ciascun Comune mette a disposizione del professionista un ufficio attrezzato e garantisce allo stesso la possibilità di accedere agli Uffici e servizi interessati all'esecuzione della prestazione nonché la possibilità di consultare atti e documenti necessari all'espletamento delle funzioni. Il professionista eseguirà la prestazione con la diligenza richiesta dalle leggi in vigore. E' tenuto, ai fini del reperimento delle notizie, a raccogliere tutta la documentazione relativa al trattamento dei singoli casi (risultati di diagnosi medica, psicologica, verbali, colloqui, ecc...), in apposite cartelle nominative e conservate presso gli Uffici dei Servizi Sociali dei comuni interessati, garantendo la custodia ed il segreto professionale.

Per lo svolgimento di attività al di fuori dei territori comunali, l'Assistente sociale si avvarrà dell'autovettura di servizio che il comune interessato metterà a disposizione; in caso di indisponibilità dell'autovettura, potrà utilizzare il mezzo proprio; in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio a cura e spese del comune interessato alla prestazione.

Art. 6 - Doveri dell'incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

Compatibilmente con gli impegni contrattuali assunti con il committente, l'incaricato può svolgere le sue attività a favore di più committenti dandone comunicazione scritta al committente il quale valuterà che non sussista conflitto di interessi con quella fornita al servizio o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio del committente e/o dei comuni interessati.

L'Unione ed i Comuni sono esonerati da ogni responsabilità in relazione ad eventuali danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

L'Assistente Sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, da disposizioni e direttive impartite dai competenti organi comunali. L'incaricato assume, ove prescritto normativamente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Le clausole del presente articolo hanno per l'Unione carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 - Recesso del contratto

La prestazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti o in itinere, risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 8 - Trattamento dati personali

L'incaricato autorizza l'Unione dei Comuni Terre Sicane al trattamento dei propri dati e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 9 - Foro Competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, a qualunque titolo, tra le parti è competente il foro di Sciacca.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempienze si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Tutte le spese inerenti il presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Menfi, li.....

Per il Committente

Il Responsabile del Settore AA. GG

L'Incaricato/a

Assistente Sociale

All'Unione dei Comuni Terre Sicane

Settore Affari Generali

Via Palminteri A. snc

92013 - MENFI

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale.

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a
il..... a..... Prov. di
residente in Via..... n. c.a.p.
Città..... (Prov.....)
C. F..... P. IVA.....
Recapiti telefonici
E-mail
Fax.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

..... conseguito
il..... presso.....con votazione di/.....;

- 6) di essere iscritto/a nell'Albo professionale al n. dal.....;
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae- professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 9) di essere in possesso del codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla);
- 10) di avere preso visione dell'avviso pubblico, del disciplinare d'incarico/schema di contratto, di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione presso i comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Unione dei Comuni Terre Sicane al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D. Lgs.196/2003, ai fini della gestione della presente procedura.

Indica che eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo:

.....

(Luogo e data)

.....

(firma)

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae-professionale datato e firmato.
- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relative a:
 - possesso di altri titoli di studio, oltre a quello richiesto per la partecipazione alla selezione.
 - servizi prestati presso Amministrazioni o Privati con l'indicazione di anni e mesi complessivi;
 - servizi prestati presso strutture socio – sanitarie con la indicazione di anni e mesi complessivi;
 - corsi di formazione di durata superiore a mesi 3 con esame finale, attinenti la professione, frequentati.
 - altri corsi inferiori a mesi tre, congressi, convegni e seminari, attinenti la professione, frequentati.