



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 del 11/06/2019

OGGETTO: Approvazione progetti per lo svolgimento di attività lavorativa in favore della collettività – Servizio Civico anno 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici, del mese di giugno, alle ore 13,30 nella Casa Comunale, nella consueta sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg:

		<i>Presente</i>
<i>Sindaco</i>	<i>VALENTI Francesco</i>	SI
<i>Assessore</i>	<i>ABRUZZO Giacomo</i>	SI
<i>Assessore</i>	<i>MARINO Maurizio</i>	NO
<i>Assessore</i>	<i>D'ALOISIO Salvatore</i>	SI
<i>Assessore</i>	<i>SCARPINATA Rosa</i>	NO

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Valenti

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonina Ferraro

Il Presidente, constatata la legalità, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Sindaco preliminarmente fa dare lettura dell'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta dall'Ufficio responsabile su iniziativa dell'A.C., sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata dalla Legge Regionale n.30 del 23/12/2000.

Successivamente invita la Giunta alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Dopo breve discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione munita dei pareri previsti dall'art. 1, comma 1° lettera i della L.R. 48/91 come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla "in toto";

Ritenuto, pertanto, di dover comunque approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Visto l'art.12 L.R. n.44/91, 1° comma;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nella forma palese;

DELIBERA

I) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione, ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con successiva votazione unanime favorevole, espressa in forma palese e previa proclamazione del Sindaco;

DELIBERA

Altresì, di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. n.44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Comune di Santa Margherita di Belice
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 07.06.2019

OGGETTO:	Approvazione progetti per lo svolgimento di attività lavorativa in favore della collettività - Servizio Civico anno 2019.
----------	---

Iniziativa della proposta: L'Assessore ai Servizi Sociali F.to *Rag. Rosanna Scarpinata*

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, si esprimono sulla presente proposta i seguenti pareri:

1) per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: favorevole
Lì, 07.06.2019

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e Servizi Sociali
F.to *dott.Margherita Giambalvo*

2) per quanto concerne la regolarità contabile si esprime:
[x] parere: favorevole
[] parere non dovuto in quanto privo di rilevanza contabile.
Lì, 11.06.2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to *dott.Francesca Valentina Russo*

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 24.10.2012 è stato approvato il Regolamento comunale di assistenza economica finalizzata - Servizio Civico;

che il Servizio Civico disciplinato dal citato Regolamento, in alternativa all'assistenza economica, ha come scopo la promozione e valorizzazione delle dignità delle persona umana, favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza mediante l'impiego in attività lavorative in favore della collettività ;

rilevato che destinatari di tale intervento sono le persone prive di occupazione versanti in grave stato di indigenza economica, purchè idonee allo svolgimento di una attività lavorativa, che sono state inserite nell'apposita graduatoria approvata per l'anno in corso con determina n.38 del 22.03.2019;

che, in ottemperanza a quanto previsto nel citato Regolamento ed in base all'attuale disponibilità finanziaria prevista nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.C. n.63 del 04.06.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, a seguito dell'adozione del bilancio di previsione 2019/2021 avvenuta con delibera consiliare n.27 del 31.05.2019, si intendono attuare specifici progetti con l'impiego nell'immediato di n.60 unità, per tre ore giornaliere e tre giorni settimanali per complessive otto settimane pari a 72 ore cadauno, articolati in 3 turni da 20 unità ciascuno;

considerato che sussistono le condizioni per dare esecuzione a quanto previsto nel citato Regolamento, mediante l'attivazione di progetti finalizzati alla custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali e del paese di cui all' art 3 del prefato Regolamento;

ritenuto di dover confermare lo schema di convenzione, approvato dalla G.C. con atto deliberativo n.217 del 31.12.2012, che regola i rapporti tra questo Ente ed i soggetti chiamati a svolgere l'attività di Servizio Civico;

preso atto della valenza dell'iniziativa sia sotto l'aspetto sociale che in termini di miglioramento promozionale ed igienico-ambientale del paese;

visti i progetti redatti dall'Ufficio Servizi Sociali, nel rispetto delle esigenze rappresentate da quest'Amministrazione, riportanti il numero delle unità da utilizzare per le varie attività previste con il rispettivo costo e la relativa durata temporale, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

atteso che occorre reperire la spesa necessaria al pagamento dell'importo forfettario previsto per ciascun soggetto ammontante ad €6.50 per ogni ora di attività, nonché della copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi delle unità in questione, per un costo complessivo pari ad €29.130,00, di cui €28.080,00 a titolo di compenso per le n.60 unità da avviare nell'immediato ed €1.050,00 per la corrispondente copertura assicurativa, giusto preventivo di spesa assunto al prot.gen.12954 del 07.06.2019;

che tale costo va imputato al capitolo 11040309 denominato "Spese diverse per finalità di carattere sociale - Servizio civico" come segue:

- quanto ad € 21.689,78 da prenotare nel bilancio del corrente esercizio finanziario;
- quanto ad €7.440,22 prelevandolo dagli impegni in precedenza assunti;

visto il vigente Tuel;

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

approvare i progetti di utilità collettiva per le finalità di cui al vigente Regolamento comunale di assistenza economica finalizzata - Servizio Civico, meglio descritti nelle schede che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale con la lettera "A" denominata "Pulizia di strutture pubbliche comunali", con la lettera "B" definita "Pulizia del paese" e con la lettera "C" nominata "Custodia del Museo Civico", che prevedono l'impiego nell'immediato di n.60 soggetti utilmente collocati nella graduatoria approvata con la determina n.38 del 22.03.2019 citata in premessa, divisi in 3 turni di 20 unità di cui n.7 per il progetto individuato con la lettera "A", n.7 per quello indicato con la lettera "B" e n.6 per quello descritto con la lettera "C";

confermare lo schema di convenzione, approvato dalla G.C. con delibera n.217 del 31.12.2012, per regolare i rapporti tra questo Ente ed i soggetti chiamati a svolgere l'attività in questione;

dare atto che il costo complessivamente previsto ammontante ad €29.130,00 trova copertura finanziaria nella disponibilità del capitolo 11040309 denominato "Spese diverse per finalità di carattere sociale - Servizio civico", come segue:

- quanto alla somma di €403,00 prelevandola dall'impegno 2018/892/2018 assunto con determina n.107 del 10.07.2018;
- quanto alla somma di €776,00 utilizzando l'impegno 2018/2215/2019 assunto con determina n.221 del 28.12.2018;
- quanto alla somma di €5.500,00 avvalendosi dell'impegno 2018/2268/2018 assunto con determina n.230 del 31.12.2018;
- quanto alla somma di €761,22 impiegando il residuo insistente nel proprio PEG al capitolo di riferimento giusto impegno 2012/2317/2012 assunto con la determina n.166 del 20.12.2012;

prenotare la restante somma occorrente pari ad €21.689,78 sul menzionato capitolo del bilancio del corrente esercizio finanziario;

demandare al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali la posa in essere di quanto necessario per l'attuazione dei predetti progetti, compreso l'onere di attivare le procedure per la prevista copertura assicurativa dei soggetti utilizzati;

affidare ai Responsabili dei Settori competenti l'attività gestionale di coordinamento e vigilanza sul servizio da espletare mediante l'individuazione di un rispettivo tutor, il quale avrà cura di trasmettere ogni fine mese al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali apposite schede individuali con la rilevazione ed attestazione del servizio prestato, in termini di giorni ed ore, per ciascuna unità impegnata;

dichiarare la presente immediatamente esecutiva, onde consentire l'adozione degli atti consequenziali.

Allegato “A”

SERVIZIO CIVICO: SCHEDA PROGETTO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Pulizia di strutture pubbliche comunali (edifici municipali e Museo)
FINALITÀ	Il presente progetto intende perseguire come obiettivo prioritario l'utilizzo di soggetti che versano in gravi condizioni di disagio, al fine di migliorare lo stato di bisogno in cui versano e contemporaneamente motivarli ad acquisire un ruolo attivo e propositivo nel tessuto sociale.
ATTIVITA'	Il servizio da effettuare mediante il Servizio Civico consiste nella custodia e pulizia di strutture pubbliche comunali (edifici comunali e Museo civico) secondo le direttive dei Responsabili dei Settori di appartenenza (Tecnico ed Affari Generali). L'attività gestionale, di coordinamento e vigilanza sul servizio da espletare sarà curata dai rispettivi tutor incaricati. Gli stessi alla fine di ciascun mese, trasmettono al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali apposite schede individuali con la rilevazione ed attestazione del servizio prestato, in termini di giorni ed ore, per ciascuna unità impegnata.
DURATA, NUMERO E TIPOLOGIA DI SOGGETTI DA UTILIZZARE	Per il conseguimento delle finalità progettuali su indicate verranno impegnati n.7 soggetti , disoccupati ed in condizione di disagio economico che siano utilmente inseriti nella graduatoria approvata per l'anno 2019, per tre ore giornaliere e tre giorni settimanali per complessive otto settimane cadauno.
COSTO	<i>Ogni assistito che presterà detto servizio di propria volontà riceverà un compenso orario forfettario di € 6,50.</i> <i>Il costo complessivo del presente progetto è preventivato in €3.398,50 così distinto :</i> <i>€ 3.276,00 per unità</i> <i>€ 122,50 per copertura assicurativa (INAIL- RCT)</i>

Il Responsabile del Settore
F.to *dott.Margherita Giambalvo*

Allegato "B"

SERVIZIO CIVICO: SCHEDA PROGETTO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Pulizia del paese
FINALITÀ	Il presente progetto intende perseguire come obiettivo prioritario l'utilizzo di soggetti che versano in gravi condizioni di disagio, al fine di migliorare lo stato di bisogno in cui versano e contemporaneamente motivarli ad acquisire un ruolo attivo e propositivo nel tessuto sociale.
ATTIVITA'	Il servizio da effettuare mediante il Servizio Civico consiste nella pulizia del paese secondo le direttive del Responsabile del Settore di appartenenza (Tecnico). L'attività gestionale, di coordinamento e vigilanza sul servizio da espletare sarà curata dal predetto tutor incaricato, il quale alla fine di ciascun mese trasmetterà al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali apposite schede individuali con la rilevazione ed attestazione del servizio prestato, in termini di giorni ed ore, per ciascuna unità impegnata.
DURATA, NUMERO E TIPOLOGIA DI SOGGETTI DA UTILIZZARE	Per il conseguimento delle finalità progettuali su indicate verranno impegnati n.7 soggetti , disoccupati ed in condizione di disagio economico che siano utilmente inseriti nella graduatoria approvata per l'anno 2019, per tre ore giornaliere e tre giorni settimanali per complessive otto settimane cadauno.
COSTO	<i>Ogni assistito che presterà detto servizio di propria volontà riceverà un compenso orario forfettario di € 6,50.</i> <i>Il costo complessivo del presente progetto è preventivato in €3.398,50 così distinto :</i> <i>€ 3.276,00 per unità</i> <i>€ 122,50 per copertura assicurativa (INAIL- RCT)</i>

Il Responsabile del Settore
F.to dott.Margherita Giambalvo

Allegato "C"

SERVIZIO CIVICO: SCHEDA PROGETTO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Custodia del Museo Civico
FINALITÀ	Il presente progetto intende perseguire come obiettivo prioritario l'utilizzo di soggetti che versano in gravi condizioni di disagio, al fine di migliorare lo stato di bisogno in cui versano e contemporaneamente motivarli ad acquisire un ruolo attivo e propositivo nel tessuto sociale.
ATTIVITA'	Il servizio da effettuare mediante il Servizio Civico consiste nella custodia del Museo civico secondo le direttive del Responsabile del Settore di appartenenza (Affari Generali). L'attività gestionale, di coordinamento e vigilanza sul servizio da espletare sarà curata dal tutor incaricato, il quale alla fine di ciascun mese, trasmetterà al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali apposite schede individuali con la rilevazione ed attestazione del servizio prestato, in termini di giorni ed ore, per ciascuna unità impegnata.
DURATA, NUMERO E TIPOLOGIA DI SOGGETTI DA UTILIZZARE	Per il conseguimento delle finalità progettuali su indicate verranno impegnati n.6 soggetti , disoccupati ed in condizione di disagio economico che siano utilmente inseriti nella graduatoria approvata per l'anno 2019, per tre ore giornaliere e tre giorni settimanali per complessive otto settimane cadauno.
COSTO	<i>Ogni assistito che presterà detto servizio di propria volontà riceverà un compenso orario forfettario di € 6,50.</i> <i>Il costo complessivo del presente progetto è preventivato in € 2.913,00 così distinto :</i> <i>€ 2.808,00 per unità</i> <i>€105,00 per copertura assicurativa (INAIL- RCT)</i>

Il Responsabile del Settore
F.to *dott. Margherita Giambalvo*

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to: Prof. Salvatore D'Aloisio

IL SINDACO
f.to: Dott. Francesco Valenti

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott.ssa Antonina Ferraro

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. N.44/91, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott.ssa Antonina Ferraro

Copia conforme, in carta libera, per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, il giorno 12/06/2019 e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.
Dalla Residenza Municipale, li 13/06/2019

Il Messo Comunale
f.to:G.Catalano / V. Montelione

Il Segretario Comunale
f.to: Dott.ssa Antonina Ferraro

Copia conforme, in carta libera, per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE