



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELÌCE  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
(SETTORE TECNICO)**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N°131\_\_\_\_\_ DEL 09.05.2018\_\_\_\_\_**

***Oggetto:*** Liquidazione fatture E-SERVICE S.R.L.S. UNIPERSONALE – APRILE –MAGGIO 2018.

---

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO TECNICO**

=====  
**Atti Allegati:** Fattura E-SERVICE S.R.L.S. UNIPERSONALE – (Trovasi allegate in originale per l'ufficio di Ragioneria)

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio e del Settore , verificato che non sussistono a loro carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge regionale n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 , procede all'adozione del presente provvedimento.

**PREMESSO** che questo Comune ha richiesto alla E-SERVICE S.R.L.S. UNIPERSONALE , la fornitura del servizio internet alle utenze del Municipio;

**Visto** il contratto n. 629 del 22.03.2016;

**CONSTATATO** che il servizio sopra citato è stato effettuato con regolarità;

**Vista** la fattura n. FATTPA 11-18 del 30.04.2018 di €610,00;

**PRESO ATTO** che al pagamento della fattura della ditta E-SERVICE S.R.L.S. riferita al periodo Aprile -Maggio 2018, si potrà far fronte con la somma prevista all'intervento sotto elencato:

**Capitolo n.10180307/1** denominato: "Spese di manutenzione e funzionamento Uffici postali telegrafiche e telefoniche" **€610,00**

**RISCONTRATANE** e accertatane la regolarità e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione della stessa;

**RITENUTO** dovere disporre il pagamento delle specificate citate a favore della E-SERVICE S.R.L.S.;

Riscontrata e accertata la regolare esecuzione dei lavori e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione, alla Ditta di che trattasi, dell'importo indicato nella fattura sopraccitata;

- VISTA la Determina Sindacale n. 05 del 05.02.2018 "Nomina Responsabili dei Settori";
- VISTA la Determina Sindacale n. 07 del 05.02.2018 "Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi";
- Vista la legge n. 23 del 07.09.1998;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il CIG ZA019B1794;
- Visto il durc INPS\_9629844 Data richiesta 15/02/2018 Scadenza validità 15/06/2018;

## D E T E R M I N A

**Assumere** l'impegno della spesa che ammonta a **€ 610,00** I.V.A. inclusa con imputazione al capitolo n. **.10180307/1** –esercizio finanziario 2018, in quanto trattasi di spesa ai sensi della legge 267/2000 art. 163 comma 2- bilancio 2018 , per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**Liquidare e pagare** la fattura n. FATTPA 11-18 del 30.04.2018 ;

Per la somma di **€500,00** ( Imponibile) alla ditta **E-SERVICE S.R.L.S. UNIPERSONALE**, di Sambuca di Sicilia .

Per la somma di **€110,00** ( Iva) da versare all'Erario, ai sensi dell'art. 17- Ter del DPR 633/1972 con le modalità indicate dal MEF;

**DARE ATTO** che al pagamento della complessiva somma, si provvederà mediante bonifico su conto corrente n. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** del Banca di Credito Cooperativo di Sambuca di Sicilia, come da comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010

**Rimettere** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

**DARE** atto che per la presente determinazione sono stati assolti gli obblighi, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 nella sezione trasparenza, con le modalità previste dal decreto richiamato, nella sezione “Amministrazione Trasparente “ del sito comunale.

**Dare atto** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.

**Rimettere** copia della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della “trasparenza” e per la registrazione nel registro generale.

Il Responsabile del Servizio  
*F.to: (Geom. Salvatore Lamanno)*

Il Responsabile del Settore Tecnico  
*F.to: (Ing. Aurelio Lovoy)*

## SETTORE FINANZIARIO

- Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 5, decreto Legislativo 18 agosto n. 267, con imputazione agli interventi sotto descritti:

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| n.10180307/1 | Den. "Spese di manutenzione e funzionamento Uffici postali telegrafiche e telefoniche" |  |  |
|--------------|--|--|--|

Impegno n. \_669/2018\_\_\_\_\_

Lì \_14.05.2018\_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Finanziario  
F.to: Luigi Milano

---

### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

#### CERTIFICA

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal settore tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 22/05/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 23/05/2018

Il Messo Comunale  
(V. Montelione / G. Catalano)

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
(Dott.ssa Antonina Ferraro)