



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELÌCE  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## Determina Dirigenziale

N. 129 DEL 09/05/2018

Oggetto:	“Manutenzione dell’impianto idrico di Palazzo Sacco”. Affidamento diretto alla ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore con sede nel comparto 207 lotto 30 del comune di Santa Margherita di Belice (AG) CIG: ZD021639D7 - Liquidazione fattura
----------	---

---

SETTORE: TECNICO

Ufficio proponente: Settore Tecnico

---

**Allegati depositati presso l’ufficio:**

- Certificato di ultimazione delle prestazioni
- Fattura nr. PA 3 del 23/04/2018

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

### PREMESSO CHE :

- con Determina Dirigenziale n. 475 del 20.12.2017 si è provveduto, tra l'altro:
  - a) Impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 all'intervento n. 20150108/1 bilancio 2017- Manutenzione straordinaria edifici comunali;
  - b) Imputare all'intervento n. 20150108/1 bilancio 2017-Manutenzione straordinaria edifici comunali;
  - c) Ricorrere per la scelta del contraente cui affidare l'incarico della fornitura e manutenzione di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di €3.660,00, alla procedura negoziata ( articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, con il criterio dell'affidamento diretto;
  - d) Affidare alla ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore con sede in Santa Margherita di Belice comparto 207 lotto 30 avente C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

### VERIFICATI I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E VISTO:

La Determina Dirigenziale n° 475 del 20/12/2017, sottoscritta per accettazione dalla Ditta in data 10/01/2018;

#### Il CIG **ZD021693D7**;

La fattura nr. PA 3 del 23/04/2018, assunta al prot.n. 8329 del 23/04/2018, emessa dalla ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore con sede in Santa Margherita di Belice comparto 207 lotto 30, avente P.IVA XXXXXXXXXXXXX e Cod. Fisc. XXXXXXXXXXXXXXXX per l'importo di €3.660,00 di cui €3.000,00 per imponibile ed € 660,00 per IVA al 22% relativa ai lavori di manutenzione dell'impianto idrico di Palazzo Sacco;

Il D.U.R.C. on line prot. INPS\_9251498 con scadenza validità il 15/05/2018 che accerta che la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

La dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti resa ai sensi della legge n.136/2010;

**ACCERTATO** che il lavoro affidato con la determina dirigenziale n. 475/2017 è stato completato nell'interezza e nel rispetto dei tempi assegnati, pertanto si può liquidare la fattura sopra citata;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

**VISTO** la Determina Sindacale n. 05 del 05/02/2018 con la quale sono state attribuite al funzionario responsabile del settore Tecnico Lavori Pubblici Ing. Aurelio Lovoy "Funzioni dirigenziali" di cui ai commi 3 bis aggiunto dall'art. 6, comma 2, della legge 15.05.1997 n. 127 così come modificato dal comma 12 della legge 191/98, dell'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142.

## DETERMINA

**APPROVARE** il certificato di ultimazione delle prestazioni redatto in data 22/01/2018.

**LIQUIDARE** e pagare, relativamente ai lavori in oggetto e per i motivi espressi in narrativa l'importo di € **3.660,00** così come segue:

- € 3.000,00 da pagare tramite bonifico bancario con accredito sul conto bancario n. **IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** presso Banca Intesa S. Paolo, per il pagamento della fattura nr. PA 3 del 23/04/2018, emessa dalla Ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore con sede in Santa Margherita di Belice comparto 207 lotto 30, avente P.IVA XXXXXXXX e Cod. Fisc. XXXXXXXXXXXXXXXX relativa ai lavori di manutenzione dell'impianto idrico di Palazzo Sacco;

- € 660,00 per I.V.A. da versare all'Erario ai sensi della Legge 23.12.2014 n. 190, art. 1 comma 629 lett.B. di cui alla fattura elettronica sopra citata (split payment).

**DARE ATTO** che al pagamento si provvederà con i fondi impegnati con Determina Dirigenziale n° 475 del 20/12/2017 sul capitolo n. 20150108/1 denominato "Manutenzione straordinaria edifici comunali" – impegno n. 2092/2017 del 29/12/2017.

**RIMETTERE** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio di ragioneria per i conseguenti adempimenti.

**DARE ATTO** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di quest'Ufficio, altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.

**RIMETTERE** copie della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

Il Dirigente del Settore Tecnico f.f.

F.to (Arch. Michele Milici)

## **SETTORE FINANZIARIO**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione al capitolo:  
n. 20150108/1 – Manutenzione straordinaria edifici comunali;  
Impegno n.2092/2017

Data 16/05/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*F.to (Luigi Milano)*

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale, incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

#### **C E R T I F I C A**

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 22/05/2018 e vi rimarrà per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 23/05/2018

**L'Addetto**

\_\_\_\_\_  
**G.Catalano/V.Montelione**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
**Dott. Antonina Ferraro**