

UFFICIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE  
N° 815 DEL 24 NOV. 2016



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
*PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO*

***SETTORE FINANZIARIO***

- Ufficio Ragioneria -

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N°115 DEL 15.11.2016**

**OGGETTO:** Incarico assistenza software SICI in uso presso i Settori di questo Comune per le procedure informatiche di fine Anno 2016 ed inizio 2017. Impegno di spesa - CIG: ZD51BF8C3D

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto d'interessi con il destinatario del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n°10/1191 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Vista la delibera di C.C. n°43 del 25.07.2016 - Approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il Triennio 2016/2018;

Vista la delibera di G.C. n°87 del 28.07.2016 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016;

Premesso che tutto il Sistema Informatico Comunale utilizzano i software S.I.C.I. – sviluppato dalla software house Studio K .S.r.l. Via M.K. Gandhi 20/a 4213 Reggio Emilia;

Preso atto che il personale che opera con i citati programmi ha rappresentato l'esigenza di potenziare la disponibilità delle ore di assistenza in sito in considerazione della imminente chiusura di fine Anno 2016 ed inizio 2017 e che pertanto si rende necessaria l'assistenza di esperti dei sistemi gestionali in uso presso questo Comune;

Visto in merito il curriculum Vitae, trasmesso tramite email in data 14/11/2016 ed assunto al protocollo del Comune in pari data col n°20332, della Tributarista Rag. Caruso Anna Concetta - titolare della Giga Service di Mazara del Vallo corso Vittorio Veneto 14 – C F CRSNCN71E42C356A P. IVA IT02099360840 - che da molti anni lavora ed utilizza i software gestionali dello Studio K s.r.l. e garantisce professionalità e, soprattutto, tempestività negli interventi, elementi fondamentali sia per la formazione del personale comunale che per la immediata soluzione dei problemi;

Visto il preventivo di spesa, trasmesso tramite mail in data 14/11/2016 ed assunto al protocollo del Comune in pari data col n°20330, della Rag. Caruso Anna Concetta che propone una convenzione che garantisca n°2 accessi settimanali con un compenso orario di €40,00, comprensivo di IVA, oneri contributivi, assicurati e fiscali previsti dalla legge;

Visto l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti";

Visto il Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in Economia ed in particolare:

- Art. 4, comma 1 - *"In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto dell'impegno delle risorse umane e organizzative necessarie, e il risultato economico e funzionale perseguito, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'affidamento di interventi in economia non può superare l'importo di euro 200.000,00 per i lavori e di euro 211.000,00 per forniture e servizi";*
- Art. 8, comma 1 - *" Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragioni di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati IIA e IIB al codice appalti, come segue: a) ....; b) ...; c)....; d) ....; e) ....; f) servizi informatici e affini di cui all'allegato IIA, categoria 7, numero di riferimento CPC 84, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement; di informatizzazione, degli adempimenti e aggiornamento software";*
- Art. 13, comma 3 - *"Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi/offerte e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro o fornitura del bene o servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti";*

Ritenuto in merito avvalersi, per gli interventi tecnici e soluzione dei problemi gestionali di professionalità competente in materia, dell'opera della Tributarista Rag. Caruso Anna Concetta – titolare della Giga Service di Mazara del Vallo – Corso Vittorio Veneto n°14 – CF: CRSNCN71E42C356A – P.IVA IT02099360840 – che da anni lavora ed utilizza i software gestionali SICI – sviluppati dalla software house Studio K. S.r.l.;

Ravvisato, pertanto, di affidare alla Rag. Caruso Anna Concetta l'assistenza di dei sistemi gestionali S.I.C.I. – sviluppato dalla software house Studio K.S.r.l., in uso presso questo Comune, per l'imminente chiusura di fine Anno 2016 ed inizio 2017, nei limiti delle disponibilità di bilancio;

Vista la disponibilità finanziaria al Capitolo n°10120306/1 denominato "Spese di funzionamento per il Centro Elettronico" del corrente esercizio finanziario;

Visto il CIG: ZD51BF8C3D assegnato dall'ANAC per la procedura di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 163/2006 ed il suo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010;

Visto il vigente regolamento sui contratti;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23;

Vista la Circolare n°4/98 del 10.10.1998 della Direzione Generale dell'Amministrazione Generale del Ministero dell'Interno;

Vista la Determina Sindacale n°32 del 19.05.2016 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

Vista la Determina Sindacale n°34 del 19.05.2016 con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) Affidare alla Tributarista Rag. Caruso Anna Concetta – titolare della Giga Service di Mazara del Vallo – Corso Vittorio Veneto n°117 – CF: CRSNCN71E42C356A – P.IVA 02099360840 – l'incarico di assistenza e manutenzione di fine Anno 2016 ed inizio 2017 dei software S.I.C.I. – sviluppato dalla software house Studio K.S.r.l., in uso presso questo Comune;

2) Stabilire che la tariffa oraria per i superiori servizi è di € 40,00, comprensiva di I.V.A., oneri contributivi, assicurativi e fiscali previsti dalla Legge;

3) Stabilire che l'incarico viene conferito nel limite della spesa complessiva di €4.000,00;

4) Impegnare la complessiva somma di € 4.000,00 al Capitolo n°10120306/1 denominato: “Spese per il funzionamento del Centro Elettronico”;

5) Riservarsi di liquidare la somma dovuta ad avvenuta presentazione di relativa fattura e ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti;

6) Rimettere copia della presente, al Sindaco, al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per la pubblicazione sul sito internet [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it) e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*F.TO (Sig. Milano Luigi)*

## SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al Capitolo n°10120306/1 denominato: “Spese per il funzionamento del Centro Elettronico”;

Bilancio Esercizio 2016 – Imp.n° \_ 1820

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO (Sig. Milano Luigi)

Lì 15/11/2016

=====

### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell’Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina trasmessa in formato elettronico dal Settore Finanziario è stata pubblicata mediante affissione all’Albo Pretorio il giorno 25/11/2016 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 28/11/2016

IL MESSO COMUNALE  
(G. Catalano/V.Montelione)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ferraro dott.ssa Antonina)