



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

=====

***DETERMINA DIRIGENZIALE***

***N. 74 DEL 10/04/2018***

<b><i>OGGETTO:</i></b>	<b>Liquidazione rimborso alla Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. per le assenze concernenti cariche elettive – Sindaco dott. Francesco Valenti – mese di dicembre 2017 .</b>
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Premesso che il presente atto viene adottato dal Vice Responsabile del Settore Affari Generali, stante l'incompatibilità del responsabile del Settore, Sig. Gallucci Vincenzo, in ordine al presente argomento – fascicolo trasmesso con nota prot. n. 7065 del 09/04/2018 ;

## **IL VICE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto** il verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti dei seggi, datato 12/06/2017, relativo alla consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, svoltasi l'11/06/2017 con il qual si è proceduto alla proclamazione del candidato alla carica di Sindaco del dott. Francesco Valenti;

**Verificato** che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento situazioni di conflitto di interessi con il destinatario del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della L.R.n,10/1991 e dell'art.7 del D.P.R.n.62/2013, procede all'adozione del presente atto;

**Premesso** che con propria determina dirigenziale n.155 del 15/12/2017 si è proceduto ad impegnare la somma di €10.000,00 al capitolo n. 10110305/1, denominato:" Spese diverse per il C.C. e la G.C.: Rimborso datori di lavoro ecc." del bilancio dell'esercizio finanziario 2017 - impegno n. 2041/2017 al fine di provvedere, successivamente, ai sensi del comma 5 dell'art.20 della L.R. n.30/2000 e successive modifiche ed integrazioni, al rimborso per i permessi retribuiti per carica elettiva, spettante alla Banca INTESA SANPAOLO ed alla Società MBCredit Solutions S.p.A.Gruppo Bancario Mediobanca, Milano, usufruiti, rispettivamente, dal loro dipendente, nonché Sindaco di questo Comune, dott. Francesco Valenti e dal consigliere comunale dott. Di Prima Pier Paolo, durante il periodo 12 giugno – dicembre 2017;

**Rilevato che** con propria determina n.01 del 09/01/2018, si è proceduto a rimborsare alla Banca INTESA SANPAOLO la somma di €5.020,20, relativa alle assenze di che trattasi, durante il periodo giugno-settembre 2017 ;

**-che** con propria determina n.20 del 30/01/2018, si è proceduto a rimborsare alla Banca INTESA SANPAOLO la somma di €1.255,05, relativa alle assenze di che trattasi, durante il mese di ottobre 2017 ;

**-che** con propria determina n.48 del 05/03/2018, si è proceduto a rimborsare alla Banca INTESA SANPAOLO la somma di €1.255,05, relativa alle assenze di che trattasi, durante il mese di novembre 2017 ;

**-che**, a norma dell'art.20,c.5 della L.R.n.30/2000, e successive modifiche ed integrazioni, gli oneri per i permessi retribuiti del lavoratore dipendente da privati e da enti pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale lo stesso esercita la funzione pubblica;

**Atteso** che ai sensi del 4° comma dell'art.20 della L.R. n.30/2000, il Sindaco, oltre ai permessi previsti dal 3° comma dell'art.20 della L.R.n.30/2000, ha diritto di assentarsi dal servizio per n. 36 ore lavorative mensili;

**Vista** la deliberazione G.C.n.136 del 07/12/2017, con la quale si è proceduto a determinare la misura delle indennità di funzione spettanti al Sindaco ed agli Assessori e che a seguito dell'applicazione della riduzione del 10% (così come previsto dall'art.1, c.54 della legge 23/12/2005,n.266) ammonta per il Sindaco ad €2.510,10;

**Visto** l'art.2, c.1, della L.R.n.11 del 26/06/2015;

**Visto** il D.M.n.119 del 04/04/2000, con allegata tabella "A";

**Preso atto** che ai sensi del comma 1 dell'art.82 del TUEL,ultimo periodo, l'indennità deve essere dimezzata per i lavoratori dipendenti che non hanno richiesto l'aspettativa e ciò anche ai sensi di quanto disposto dall'art.19, c.2 della L.R.n.30/2000, per cui questo Ente provvederà a rimborsare la somma mensile di €1.255,05 ( ½ di €2.510,10 – indennità prevista per il sindaco);

**Vista** la nota prot. comunale n.25834 del 15/12/2017, con la quale si è proceduto a comunicare alla citata Banca INTESA SANPAOLO che questo Ente, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.11 del 26/06/2015 - ( 18/07/2015) - il cui art. 2, c. 2, lett.c) ha modificato il comma 5

dell'art.20 della L.R.n.30/200 e ss.mm.e ii., nonché dell'art.2 c.1 della L.R.n.11/2015, della cui disposizione la G.C.ha preso atto con la citata deliberazione n.136 del 07/12/2017 - provvederà a rimborsare la somma mensile €1.255,05 (1/2 di €2.510,10 – indennità di funzione massima prevista per il sindaco).

**Vista** la sottoelencata richiesta rimborso per permessi retribuiti concernenti carica elettiva inviate dalla Banca INTESA SANPAOLO Group Services s.c.p.a. –Amministrazione del Personale – Via Carlo Magno,7 – Firenze, assunta al prot. comunale n.5458 del 15/03/2018– con la quale la predetta Banca, oltre a trasmettere i prospetti riepilogativi delle assenze, del loro dipendente, nonché Sindaco di questo Comune, dott. Valenti Francesco, durante il mese di dicembre 2017, chiede la liquidazione della somma di € 3.725,55;

**Viste** le attestazioni a firma del Segretario Comunale, relative alla partecipazione del Sindaco allo svolgimento dei lavori della Giunta Comunale, che si sono svolti durante il mese di dicembre 2017, contenenti, a margine, la dichiarazione del Sindaco riguardante le ore in cui è rimasto impegnato per l'approfondimento degli argomenti inseriti all'o.d.g. della Giunta Comunale;

**Visto** l'attestato a firma del Presidente del C.C. relativo alla partecipazione del Sindaco allo svolgimento della seduta consiliare, tenutasi durante il periodo di che trattasi;

**Vista** la dichiarazione con la quale il Sindaco dichiara di aver usufruito durante il mese di dicembre 2017 del monte ore previsto dal 4° comma dell'art.20 della L.R.n.30/2000 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** opportuno procedere, per la motivazione suesposta, alla liquidazione dell'importo complessivo di € 1.255,05 al citato Istituto di credito;

**Vista** la determina sindacale n.6 del 05/02/2018, con la quale è stato nominato il responsabile del settore Affari Generali ed il suo sostituto;

**Visto** l'art. 20 della L.R.n.30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa specificate:

**1) Liquidare** la somma di € 1.255,05 alla BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A – Contabilità e Sistemi Centrali e di Rete – Ente 100 – Via Sile, 2 – Palazzina Oglio – 20139 Milano - a titolo di rimborso per permessi retribuiti per carica elettiva, usufruiti dal loro dipendente, nonché Sindaco di questo Comune, dott. Francesco Valenti, durante il mese di dicembre 2017.

**2) Accreditare** la citata somma mediante bonifico a favore della BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A – Contabilità e Sistemi Centrali e di Rete – Ente 100 – Via Sile,2 – Palazzina Oglio – 20139 Milano – cod. IBAN IT XXXXXXXX

**3) Imputare** la complessiva somma di €1.255,05 al capitolo n. 10110305/1, denominato:” Spese diverse per il Consiglio e la Giunta Comunale: Rimborso datori di lavoro, ecc.” somma impegnata con determina dirigenziale n. 155 del 15/12/2017 impegno n.2041/2017;

**4) Rimettere** la presente all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti, all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

**IL VICE RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

**F.to: (Rosalia Mangiaracina)**

**SETTORE FINANZIARIO**  
**Servizio ragioneria**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo **n.10110305/1** “Spese diverse per il C.C. e la G.C.: Rimborso datori di lavoro ecc..”

- Impegno n. 2041/2017

Lì 19/04/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to: ( Milano Luigi)

---

=====

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

**CERTIFICA**

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, con stralcio delle parti sensibili, il giorno 27/04/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 30/04/2018

Il Messo Comunale  
G.Catalano/V.Montelione

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Antonina Ferraro