

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 748 DEL 3 NOV.2016**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

=====

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.139 del 25/10/2016

OGGETTO: Liquidazione saldo all'Avv.Filippo Ljacono legale del Comune per il contenzioso concernente la vertenza "XXXXXXXXXXXX c/tro Comune".

UFFICIO PROPONENTE: "Contenzioso"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23/06/2004, esecutiva nei modi di legge, si è provveduto, tra l'altro, a conferire apposito incarico legale all'Avv. Filippo Lojacono per la vertenza "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/tro Comune", in ordine al ricorso al T.A.R. Sicilia di Palermo, con il quale la succitata XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX chiedeva, tra l'altro, l'annullamento della delibera di Consiglio Comunale n.10 del 27/02/2004, con la quale era stato negato il cambio di destinazione d'uso del capannone di proprietà della XXXXXXXXXX di cui sopra da uso agricolo ad uso commerciale;

- che con Determina Dirigenziale del Settore Amministrativo n.127 del 23/06/2004, in riferimento all'incarico di cui sopra, si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di €500,00;

Atteso che l'Avv. Filippo Lojacono ha presentato la Fattura elettronica nr.FATTPA 49_16 del 19/10/2016, assunta al protocollo generale del Comune in data 19/10/2016 al n.18077, dell'importo complessivo di € **499,99**, per la liquidazione e relativa all'incarico legale di che trattasi;

Considerato che il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Sezione Prima, con Ordinanza del 24/06/2004 – n.1490 Reg.Ord., n.3424 Reg.ric.ha respinto la domanda dell'esecuzione del provvedimento impugnato;

Visto l'atto notorio datato **19/10/2016** reso dall'**Avv. Filippo Lojacono** ai sensi degli artt.**46 e 47** del DPR **445/2000** e che testualmente recita: << *in ordine ai compensi professionali da richiedere al Comune di Santa Margherita di Belice, di aver applicato meno dei minimi tariffari per la parcella relativa alla delibera di G.C. n.90 del 2004 concernente il conferimento dell'incarico* >>;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Vista la Determina Sindacale n. 33 del 19/05/2016 con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. 35 del 19/05/2016, con la quale si è provveduto, tra gli altri, alla nomina del responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

1) Liquidare e pagare a saldo **all'Avv. Filippo Lojacono**, iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Palermo, – **C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX** la complessiva somma di **€ 499,99** a lordo delle ritenute di Legge (*Fattura nr. FATTPA 49_16 DEL 19/10/2016*) a mezzo di accredito su conto corrente bancario intrattenuto presso Banca INTESA SANPAOLO e di cui al seguente codice

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2) Imputare la occorrente superiore somma di **€ 499,99** all'intervento **n.10120801/1** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”** – oggi Impegno **n. 1043/2015**

3) Dare atto:

- che **l'Avv. Filippo Lojacono** ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*art.47 D.P.R. 28/12/2000, n.445*), ai fini della presentazione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** di cui all'art.2 *del Decreto Legge 25/9/2002, n.210*, convertito con modificazione con la legge 22/11/2002, **n.266**, ed ai sensi e per gli effetti dell'art.14/bis del Decreto Legge, **n.70** del **13/05/2011** così come modificato con la legge di conversione **n.106** del **12/7/2011**.
- che il succitato professionista ha comunicato il conto corrente dedicato così come al superiore p.1) ottemperando, a quanto all'uopo previsto dal disposto dell'art.3, comma 7) **“Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n.136/2010**.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione **“Amministrazione trasparente – Sottosezione Provvedimenti”** in ottemperanza a quanto all'uopo previsto dall'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

- che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art.6 della L.R. 26 giugno 2015, n.11, fatte salve le disposizioni sulla privacy.
- che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.

4) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.TO (*Anna Maria G.Armato*)

Il Dirigente del Settore
F.TO (*Vincenzo Gallucci*)

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa *all'intervento 10120801/1* denominato “*Spese per Liti, Arbitraggi e Risarcimenti*”

Impegno n.1043/2015.

28/10/2016

Il Responsabile del Settore
F.TO (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali *con stralcio dei dati sensibili* è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 04/11/2016 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 07/11/2016

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dott.ssa FERRARO Antonina*)