



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
SETTORE FINANZIARIO  
Ufficio Risorse Umane

=====

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER STIPULA DI CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, CON UN PROFESSIONISTA ESPERTO NELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/03/2018 "Fabbisogno del personale e Piano Programmatico Occupazionale 2018 – 2020";  
PRESO ATTO che il PPO 2018/2020 per l'anno 2018 prevede la stipula di n. 1 contratto, ai sensi all'art. 110 del T.U.E.L., con un esperto nella gestione economico finanziaria degli Enti Locali;  
VISTO l'art. 110, co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO l'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001, per quanto applicabile alla presente procedura di selezione pubblica in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;  
VISTO lo Statuto comunale ;  
VISTO il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;  
VISTA la determina n. 39 del 12/04/2018 di indizione della selezione di che trattasi;

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto a tempo determinato, extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/2000, con un esperto nella gestione economico finanziaria degli Enti Locali cui conferire la responsabilità del settore Finanziario. E' garantita la pari opportunità, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

**ART. 1 - DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali, e determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000. La decorrenza avrà inizio a far data dalla sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro e scadenza al cessare del mandato elettivo del Sindaco (giugno 2022), fatto salvo in ogni caso il periodo di eventuale *prorogatio* per i 45 giorni successivi. Dalla data di assunzione dell'incarico, il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi. Nel caso in cui il soggetto incaricato non risulti in possesso delle competenze e requisiti professionali previsti per l'assolvimento dell'incarico, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'incarico può essere revocato in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo.

Il contratto è risolto con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'atto finale di risoluzione è preceduto da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria secondo la legislazione vigente.

Al soggetto incaricato verrà, altresì, attribuita la Posizione Organizzativa del Settore Finanziario e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, co. 2 del d.lgs. n. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D3 del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di Posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti all'interno dell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ed ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## **ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 nella domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni da esercitare.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

5. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. Non essere interdetti dai pubblici uffici ;

7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.

8. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013;

9. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. n. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di che trattasi.

#### ART. 4 - REQUISITI PROFESSIONALI

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 3, per essere ammessi alla selezione in oggetto è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo:

##### A) REQUISITI CULTURALI:

- 1) possesso del diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario o di laurea specialistica nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
- 2) Adeguate conoscenze informatiche;
- 3) Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo.

##### B) REQUISITI DI SERVIZIO:

- 1) Svolgimento di attività in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in posizioni funzionali confacenti al ruolo da ricoprire e comunque attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico o, alternativamente, particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da formazione universitaria, postuniversitaria e da pubblicazioni attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico;

#### ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- Le generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita,
- Il comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso-

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 12,00 del 02/05/2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- **PEC** al seguente indirizzo: [santamargherita@ibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargherita@ibelice.protocollo@pec.it). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra

anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice, (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - Ufficio Risorse Umane - Piazza Matteotti snc - 92018 SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG),

Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "*selezione pubblica per la stipula di contratto, ai sensi dell'art. 110, comma. 1, del d.lgs. n. 267/2000, con un professionista esperto nella gestione economico finanziaria degli Enti Locali*".

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Santa Margherita di Belice entro la data di scadenza del presente avviso: **non farà fede il timbro postale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà di eventuali disguidi intervenuti.

#### **ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente ed in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si siano avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 7 - PROCESSO VALUTATIVO**

Al fine di addivenire alla scelta del soggetto cui conferire la responsabilità del settore Finanziario, si procederà ad una selezione per titoli ed esami (colloquio). Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da due membri esperti nelle materie oggetto del colloquio. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri e le percentuali di cui al Decreto dell'Assessorato EE. LL. della Regione Sicilia 3 febbraio 1992, come modificato con D.A. 19/10/1999, cui si rimanda.

La commissione per la valutazione della prova di esame avrà a disposizione 100 punti. La prova si intende superata se il candidato avrà conseguito una valutazione minima di 70/100.

La graduatoria selettiva sarà formulata mediante la sommatoria della valutazione dei titoli e la valutazione conseguita nella prova di esame

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione e verterà sui seguenti argomenti:

a) Elementi di diritto costituzionale; Elementi di diritto amministrativo; Il procedimento amministrativo; Ordinamento delle autonomie locali, Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D. lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Contabilità e Bilancio; Stipendi e Previdenza del Personale, Economato; Tributi e Tasse.

b) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire, afferenti pertanto all'area economico finanziaria;

c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;

I colloqui si terranno presso la residenza municipale. La data del colloquio sarà comunicata tramite specifico avviso che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente, nelle sezioni avvisi e Bandi di Concorso. Ai candidati non sarà effettuata altra comunicazione e coloro che non risulteranno presenti al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione sottoporrà al Sindaco una rosa di 5 candidati tra i quali il Sindaco individuerà il nominativo cui conferire l'incarico di Responsabile del settore Finanziario – ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs n. 267/00 - mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato sindacale;

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed il processo valutativo è finalizzato esclusivamente alla verifica dei requisiti professionali, culturali e curriculari richiesti, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

#### **ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione da parte dell'interessato di una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei

candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita di Belice. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, signor Luigi Milano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dalla vigente normativa regionale e statale in materia.

Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al tel 0925/30228.

#### **ART. 10 - NORME FINALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Santa Margherita di Belice che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita di Belice, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Santa Margherita di Belice 12/04/2018

Il Responsabile del settore Finanziario  
Luigi Milano



Schema di domanda

AL COMUNE DI  
SANTA MARGHERITA DI BELICE  
Ufficio Risorse Umane – Settore Finanziario  
Piazza Matteotti snc  
92013 – SANTA MARGHERITA DI BELICE – AG -

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER STIPULA DI CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, CON UN PROFESSIONISTA ESPERTO NELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ piazza/via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano, oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)....., con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
2. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non avere riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
6. di non essere stato destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare) \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di..... in data ..... con la votazione di.....;

9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.
10. di allegare il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;
11. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico;
12. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di selezione;
13. di autorizzare il Comune di Santa Margherita di Belice a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla selezione e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Allega:

- curriculum vitae formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma da non autenticare) \_\_\_\_\_