



***Comune di Santa Margherita di Belice***

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI**  
**Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione per le Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, di Santa Margherita di Belice, per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018"

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 6790899B20**

ALLA DITTA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.140 del 13/10/2016, facendo seguito all'AVVISO di MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.B D.LGS 50/16, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PER LE SCUOLE: DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE PER ANNI 2016 – 2017, pubblicato dal 05/08/2016 al 26/08/2016 sull'albo pretorio e sulla pagina avvisi e bandi del Comune di Santa Margherita di Belice ed alla domanda di partecipazione, inviata da Codesta rispettabile Ditta, nel comunicarvi l'ammissione alla procedura, Vi invitiamo a presentare la vostra migliore offerta, secondo le norme indicate nel presente invito, come di seguito riportato:

**1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

1.1) Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc  
P.IVA: 01932680844 - C.F.: 83001630843  
Indirizzo internet: [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it)  
PEC: [santamargheritadibelice.protocollo@pcc.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pcc.it)  
Settore Competente : Amministrativo & Servizi Sociali  
Ufficio Servizi Scolastici Tel. : 0925/30235  
e-mail : [scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it)

## **2) OGGETTO D'APPALTO**

### **2.1) Settore di attività e normativa applicata:**

Servizio Categoria 17 – “Servizi alberghieri e di Ristorazione” – I servizi oggetto del presente invito rientrano nella categoria di cui all’art.144 del D.lgs. 50/2016 (Servizi di ristorazione) e sono ricompresi nell’Allegato IX del Codice degli appalti” al codice di riferimento CPV: n. 55523100 -3 “Servizi di mensa scolastica”.

### **2.2) Denominazione conferita all'appalto**

Procedura negoziata ai sensi dell’art.35 e 36 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del citato decreto. Affidamento del Servizio di refezione per le Scuole Statali dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, ai sensi degli articoli 144 e ss. del D.lgs. 50/2016 – periodo 2016 e 2017.

**Codice CIG** generato dalla Centrale di Committenza, attribuito alla presente procedura:  
**6790899B20**

La procedura sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza - Unione dei Comuni “TERRE SICANE” con sede in Via Palminteri Avona n.1, 92013 Menfi ( Ag.)

Nella presente procedura l’Unione dei Comuni “TERRE SICANE” , ai sensi dell’art.37 del D.lgs. 50/2016 comma 4 lettera a), opera in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Santa Margherita di Belice.

### **2.3) Breve descrizione dell'appalto:**

Il presente invito ha per oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Santa Margherita di Belice, che effettuano il tempo prolungato, per il personale docente e non, aventi diritto al pasto e a quanti specificamente autorizzati, nel modo seguente:

- presso la Scuola dell’Infanzia, con cottura in loco;
- presso le Scuole Primaria e Secondaria di I grado, con pasti caldi veicolati, con centro di cottura presso la scuola dell’Infanzia “R. Agazzi”.

L’appalto riguarda la gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi,così come previsto nel capitolato d’oneri, approvato con determina n. del .

### **2.4) Importo dell'appalto:**

L’importo complessivo presunto per il periodo 2016/2017 è preventivato in € 155.972,10 comprensivo di IVA ed oneri di sicurezza così distinto:

**€ 149.500,00 importo a base d’asta;**

€ 5.980,00 per IVA al 4 %;

€ 492,10 per oneri interferenziali come da DUVRI pari a € 0,015 (Euro zero/015) per singolo pasto non soggetto a ribasso.

Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 32.086 pasti, ricavato sulla base dei dati comunicati dalle scuole interessate del servizio refezione scolastica e dell’esperienza degli anni

precedenti; pertanto, ha valore puramente indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in base all'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza. Il servizio, quindi, dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

**La base d'asta sulla quale andrà formulata l'offerta economica è il costo del singolo pasto pari:**

**ad € 4,50** (euro quattro e centesimi cinquanta) per la Scuola dell'Infanzia

**ad € 4,80** (euro quattro e centesimi ottanta) per le Scuole Primaria e Secondaria I grado

IVA esclusa (4%) ed al netto degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso

Tenendo conto della possibile ripetizione della presente concessione per un ulteriore anno al termine del periodo contrattuale, qualora fosse necessario, il valore complessivo dell'appalto è €77.986,05

### **2.5) DUVRI**

Come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), predisposto dal comune, gli oneri di sicurezza, riferiti alle precauzioni da adottare per le attività interferenziali, di cui al D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati stimati, complessivamente, in **€ 492,10 (2016/2017)**. Lo stesso è disponibile, per la visione, presso l'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota.

### **2.6) Durata dell'appalto:**

La durata dell'appalto è intesa per gli anni scolastici 2016/2017- 2017/2018 e comunque dalla data di consegna effettiva del servizio e fino all'esaurimento della somma contrattuale, con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, come da calendario scolastico o da altre cause.

E' possibile la ripetizione del contratto per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

### **2.7) Finanziamento**

La copertura finanziaria è garantita mediante risorse del bilancio comunale con la compartecipazione della quota spettante agli utenti. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal d.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 /08/2010, n.136 ed il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari , oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

**Possono presenziare alla selezione i rappresentanti di codesta Ditta , ovvero soggetti dalla stessa delegati.**

Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori riuniti/consorzati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori non ancora riuniti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

### **3)TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla selezione, codesta ditta dovrà far pervenire un plico, a pena di esclusione, entro **le ore 12,30 del termine perentorio del giorno 04/11/2016**, con i documenti indicati nel successivo punto 3.1.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con modalità che assicurino la sua integrità e impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, deve recare all'esterno l'intestazione, l'indirizzo postale, l'indirizzo di posta elettronica e PEC del mittente ed essere controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà apporsi la dicitura:” **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, DI SANTA MARGHERITA DI BELICE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018**” (C.I.G.): 6790899B20

Il plico dovrà essere indirizzato: **Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA presso l'Unione dei Comuni “ Terre Sicane “ con sede alla Via Palminteri Avona n.1 - 92013 Menfi.**

Farà fede d'arrivo, entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta dell'Ufficio del Protocollo dell'Ente e non quella del timbro postale di spedizione. Non si riceveranno i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

**3. 1) Il plico dovrà contenere tre buste, ciascuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le stesse modalità indicate per il plico e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.**

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente, inoltre, la dicitura, “A -Documentazione amministrativa”, “ B – Documentazione Tecnica”, “C – Offerta economica”.

**La busta A dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:**

**A) Dichiarazione** resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del Soggetto partecipante, non autenticata e accompagnata da fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, da redigersi, preferibilmente, in conformità al modello (Allegato 1) attestante:

- ✓ che l'impresa non è incorsa in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - ✓ di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett.a) del D.lgs. 50/2016 consistenti in:
    - iscrizione (ove prevista) nel Registro Imprese (o all'albo delle imprese artigiane) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara.
  - ✓ di essere in possesso dei requisiti di idoneità di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs.50/2016 concernenti:
    - gestione, nell'ultimo triennio (2013, 2014, 2015), di servizi analoghi a quelli previsti dal presente invito per conto di Enti pubblici e/o per conto di privati, effettuati a regola d'arte e con buon esito, specificando l'oggetto del servizio, l'importo complessivo al netto di IVA non inferiore al valore dell'appalto, i committenti e i periodi di effettuazione dei servizi medesimi. Detti periodi, complessivamente, non dovranno essere inferiore a mesi 12 nel triennio (Nel caso di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione può essere dichiarata oltre che dallo stesso concorrente anche dai privati stessi);
- In caso di RTI o consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso (art.83 comma 6 D.Lgs. n.50/2016).

- ✓ di rispettare per i lavoratori il CCNL di categoria e gli obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali;
- ✓ di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi;
- ✓ - di aver preso visione del "Capitolato d'Appalto" approvato con Determinazione n.140 del 13/10/2016 e di accettarne integralmente tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, in esso contenute;
- ✓ di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali della cucina e dei refettori della scuola, al fine di fornire le attrezzature mancanti per garantire il regolare funzionamento del servizio;
- ✓ di aver visionato il DUVRI, redatto da questa Stazione Appaltante;
- ✓ di osservare le procedure di sicurezza e di possedere, per il centro di cottura da utilizzare, un piano di autocontrollo, sistema HACCP, ai sensi del Regolamento CE 852/2004 e s.m.;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità igienico-sanitaria dei mezzi di trasporto, ai sensi dell'art.43 del D.P.R.327/80;
- ✓ di essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme della Serie UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di refezione scolastica, rilasciata da organismi a ciò abilitati;
- ✓ di essere in possesso della Certificazione Ambientale secondo la norma ISO 14001 2004 rilasciata da organismi abilitati;
- ✓ di avere la disponibilità di uno stabilimento di produzione dei pasti della ditta ,con distanza non superiore a Km 100, da utilizzare in casi di emergenza per non funzionalità del centro produzione pasti comunale;
- ✓ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- ✓ di avere come oggetto dell'attività di impresa, l'esecuzione di servizi identici o analoghi a quelli da affidare;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi delle norme in materia di sicurezza;
- ✓ di essere consapevole che, in caso di affidamento, si obbligherà, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ✓ di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento;

#### **B) Dichiarazione Protocollo legalità.**

I concorrenti dovranno rilasciare le dichiarazioni di cui al Modello unito agli allegati del bando di gara. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di Raggruppamenti le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa.

Alle dichiarazioni dovranno essere allegate, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori.

#### **C) Garanzie**

a) **Cauzione provvisoria:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 2.990,00, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. L'offerta e' altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria

per l'esecuzione del contratto, (di cui agli articoli 103 e 104) qualora l'offerente risultasse affidatario.

b) **Cauzione definitiva:** a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

In caso di aggiudicazione, la ditta dovrà produrre **polizza assicurativa:** Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a € 800.000,00 per danni a cose ed a Euro 1.800.000,00 per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose prodotte, per eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli addetti durante lo svolgimento dell'appalto.

#### **La busta B dovrà contenere:**

a) Progetto in cui viene descritto dettagliatamente il piano organizzativo e operativo del servizio in funzione delle attività richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri .

Il progetto dovrà comprendere iniziative integrative, e proposte migliorative che non incidano sul costo del servizio, attinenti l'organizzazione del servizio da realizzare, per l'attribuzione dei punteggi di valutazione degli elementi tecnico qualitativi .

b) Elenco degli operatori da utilizzare per l'espletamento del servizio (Allegato 2), allegando per ognuno di essi il curriculum vitae, in formato europeo, da cui rilevare: dati anagrafici, titoli e qualifiche professionali, esperienza maturata nel settore oggetto della gara con indicazione precisa dei periodi di attività, corsi di formazione riconosciuti a norma della vigente legge in materia, attinenti al settore oggetto della gara. E' obbligo corredare ciascun curriculum vitae del consenso informativo sottoscritto dall'operatore inerente al trattamento dei dati personali e della dichiarazione, resa ai sensi del DPR

445/2000, con cui l'operatore dichiara di essere consapevole che il proprio curriculum verrà utilizzato ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente invito, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Al progetto, inoltre, dovrà allegarsi la modulistica proposta per la rilevazione del gradimento dell'utenza, per il controllo e le verifiche .

Il Progetto dovrà essere contenuto in un numero massimo di 8 fogli formato A4 fronte/retro e sottoscritto, in ogni foglio, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa .Dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. In tal caso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la firma non dovrà essere autenticata.

#### **La busta C dovrà contenere , a pena d'esclusione, i seguenti documenti:**

L'offerta, in conformità all'Allegato 3, con indicato il ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere da applicarsi sul costo del singolo pasto pari:

**ad € 4,50** (euro quattro e centesimi cinquanta) per la Scuola dell'Infanzia

**ad € 4,80** ( euro quattro e centesimi ottanta ) per le Scuole Primaria e Secondaria I grado

IVA esclusa (4%) ed al netto degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta redatta in lingua italiana deve essere firmata dal Rappresentante Legale dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo poterc deve risultare da procura notarile allegata, a pena di esclusione.

La busta C contenente l'offerta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta C deve essere apposta la seguente dicitura "PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, DI SANTA MARGHERITA DI BELICE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 - 2017/2018" (C.I.G.): 6790899B20

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Ditta concorrente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

### Massimo 100 punti così ripartiti

Valutazione caratteristiche tecnico Qualitative ( Offerta Tecnica ): **MAX punti 70**

<b>1 ) Sistema Organizzativo del Servizio</b> Sarà valutata la qualità complessiva dell'offerta in funzione delle attività richieste dal Capitolato d'Oneri e dei seguenti elementi:	
1.a) Disponibilità della Ditta ad assumere operatori del luogo, con qualifiche , esperienza , competenze e titoli di studio per la gestione del servizi. ( 5 punti per ogni operatore)	Max punti 15
1.b) Qualifiche, esperienza, competenze e titoli di studio delle persone incaricate a mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale, a provvedere all'organizzazione delle forniture, di controllare la qualità delle derrate alimentari e del servizio.	Max punti 5
1.c)descrizione delle procedure di approvvigionamento /conservazione , preparazione e cottura degli alimenti , metodologie di sanificazione e periodicità di sostituzione delle attrezzature di pulizia, metodologia di attuazione del piano di autocontrollo, gestione delle diete speciali, descrizione dei materiali utilizzati per il servizio ai tavoli con particolare riferimento a stoviglie, bicchieri, posate , ecc.	Max punti 10
1.d) Piano dei trasporti dei pasti :organizzazione del piano, del personale impiegato durante la somministrazione del pasto in ogni singolo refettorio , tempi di consegna nei refettori collocati in altra sede rispetto al centro cottura. Caratteristiche tecniche funzionali e tecnologiche dei contenitori utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti nei refettori collocati in altra sede rispetto al centro cottura , con eventuale scodellamento pasti direttamente nei refettori con utilizzo di appositi contenitori a chiusura ermetica isotermitici o termici che garantiscano il rispetto delle temperature previste dalle normative vigenti e regolarmente autorizzati dalle autorità sanitarie	Max punti 10
1.e)Servizi aggiuntivi e migliorativi (5 punti per ogni servizio	Max punti 10
1.f) Pasti gratuiti per la durata dell'appalto a bambini appartenenti a famiglie in stato di disagio economico ( 1 punto per ogni pasto gratuito offerto).	max punti 13
1.g) Per i prodotti, a filiera corta quali : tipici, DOP, IGP, ottenuti con tecnologie convenzionali provenienti dal territorio nazionale (un punto per ogni prodotto utilizzato).	Max punti 7
<b>2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b> Al ribasso maggiore sarà attribuito un punteggio di 30 punti. Ai ribassi minori il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula e come di seguito: * $P_x = \frac{K \times B}{C}$	<b>MAX PUNTI 30</b>

Px è il valore da determinare K è la costante predeterminata pari a 30 B è il valore dell'offerta a cui attribuire il punteggio C è il valore dell'offerta più vantaggiosa	
TOTALE PUNTI	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata a una Commissione giudicatrice, art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, composta dal Dirigente della Centrale Unica di Committenza e da n. 2 esperti nel settore oggetto dell'appalto.

#### **AVVERTENZE :**

- Saranno esclusi dalla selezione i plichi privi di chiusura e non controfirmati;
- Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza anche di una sola offerta purchè valida;
- Non saranno considerati servizi prestati per frazioni inferiori a trenta giorni;
- Sono escluse le offerte alla pari o in aumento;
- Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate nè sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella presentata. Può essere presentata, con le stesse modalità ed entro i termini del presente invito, documentazione integrativa e in tal caso dovrà essere espressamente indicato nella busta che trattasi di documentazione integrativa;
- Le sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere autenticate o accompagnate da copia fotostatica di documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, a pena di esclusione;
- Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Sciacca;
- Il Presidente di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura delle operazioni di gara e l'eventuale ripetizione della gara;

#### **-Dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati avrà finalità correlate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui al presente invito, all'instaurazione del rapporto contrattuale e finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

-L'Ente appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale;

-E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione;

-Per quant'altro non previsto nel presente invito valgono le Norme di Legge in materia.

#### **PROCEDURA**

La procedura sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza - Unione dei Comuni "TERRE SICANE" con sede in Via Palminteri Avona n.1, 92013 Menfi ( Ag.).

In seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora stabiliti per l'espletamento della gara si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, nonché all'apertura dei plichi, pervenuti nei termini, per verificare che contengano all'interno le buste "A-B-C" sigillate e controfirmate.

Successivamente si procederà all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" e ad accertare la regolarità e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni in essa



contenute. In caso di esito negativo della suddetta verifica, ad escludere le relative offerte dalla selezione.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali. Si procederà, quindi, all'apertura della busta: " B – Documentazione Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura dandone atto del contenuto.

Esaurite tali operazioni, il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara. Per i Concorrenti ammessi, quindi, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione del contenuto delle rispettive offerte tecniche sulla base dei criteri sopra riportati ed attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

Infine, in seduta pubblica, saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche per assegnare l'ulteriore punteggio e affidare il servizio all'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, rappresentata da quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato. Si precisa che a parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore derivante

dalla sommatoria dei punti conseguiti negli indicatori qualitativi e organizzativi e, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio tra le stesse offerte risultate alla pari ai sensi dell'art. 77 del Regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924.

L'affidamento definitivo diverrà efficace soltanto dopo che la Stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo, sull'affidatario, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad aggiudicare al secondo classificato e in caso di ulteriore esito negativo, al terzo classificato e così via.

Per quanto non previsto nel invito, valgono le disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.

Il R.U.P. è la Sig.ra Cardinale Maria Louisa.

Il presente Avviso- Invito sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito comunale:

[www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it)

Santa Margherita di Belice, li

**Il Responsabile del Settore  
Amministrativo & Servizi Sociali**  
(Dott.ssa Abruzzo Ninfa)

