

Registro Generale			
N°	258	DEL	04/04/2019



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 3 DEL 03.04.2019

**OGGETTO: ELEZIONI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019**

**COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE LAVORO**

**STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE**

**Ufficio proponente: Elettorale**

## **Determina del Segretario Comunale**

Premesso:

-**Che** con decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 71 del 25 marzo 2019, sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno di domenica 26 maggio 2019 per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

-**Che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 01.04.2019 è stata assegnata la complessiva somma di € 22.000,00 al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali per far fronte alle spese relative all'elezione dei membri del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019;

**Ritenuto** di dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale allo scopo di garantire una puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti connessi allo svolgimento della su indicata consultazione elettorale;

**Accertato** che il solo personale addetto all'Ufficio Elettorale Comunale non è sufficiente a fronteggiare gli innumerevoli adempimenti connessi allo svolgimento della consultazione elettorale;

**Considerato** che con prot. n.10326 del 28 marzo 2019 la Prefettura di Agrigento ha emanato la circolare con la quale rende noto alcuni degli adempimenti che gli Uffici elettorali comunali devono assicurare ;

**Visto** l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993, n.8 convertito in legge il 09/03/1993, n. 68, come modificato dall'art. 1 della legge 27.12.2013 n. 147, il quale dispone che, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dei comuni può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di 40ore mensili e fino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle elezioni al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

**Vista** la L.R. 23/98;

**Vista** la legge 241/90 introdotta con l. r. 48/91;

**Visto** il D.lg.vo 267/2000;

**Visto** il CC.NN.LL.

**Visto** lo statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi in premessa evidenziati:

- 1) Di costituire l'Ufficio Elettorale per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019, di cui in premessa, con i sotto elencati dipendenti:

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat</b>	<b>Tot.ore</b>	<b>Mansioni da svolgere</b>
1	Cacioppo Maria	C/1	12	Adempimenti per acquisto materiale, turni apertura ufficio
2	CardinaleMariaLouisa	C/1	20	Adempimenti per invio cartoline avviso elettori aire, turni apertura ufficio
3	Catalano Giuseppe	B/3	20	Notifiche scrutatori-Trasporto e consegna plichi
4	Ciaccio Luciano	A/5	28	Allestimento seggi e-servizi tecnici
5	Di Giovanna Anna	C/1	12	Predisposizione atti per rendiconto, turni apertura ufficio
6	Di Giovanna Anna Rita	C/1	12	Ufficio ragioneria contabilità del personale
7	Ferraro Antonina			Segretario Comunale
8	Giambalvo Margherita	D/4	25	Resp. Settore.Amministrativo e servizi sociali
9	Grafato Rosetta	C/1	20	Ufficio protocollo, adempimenti invio cartoline avviso elettori aire
10	Gulotta Marisa	A/1	15	Anagrafe e Turni apertura
11	Guzzardo Antonino	C/1	15	Agente Polizia Municipale
12	La Sala Rosa	C/4	12	Adempimenti Ufficio personale
13	Livoti Margherita	B/1	15	Cartoline avviso - turni apertura ufficio
14	Maggio Vincenzo	A/1	28	Allestimento seggi e servizi tecnici
15	Mangiaracina Caterina	C/1	25	Anagrafe/Aire - turni apertura per rilascio tessere elettorali
16	Marino Marianna	A/1	58	Preparazione materiale elettorale, verifica verbali, rendiconto, adempimenti scrutatori, turni di apertura ufficio
17	Miceli Michelangela	C/5	15	Cartoline avviso - turni apertura
18	Monteleone Anna	C/1	110	Responsabile ufficio elettorale-adempimenti elettorali
19	Monteleone Margherita	C/1	58	Preparazione materiale elettorale, elaborazione e invio dati, rendiconto turni apertura rilascio tessere elettorali
20	Montelione Vincenzo	C/4	20	Notifiche scrutatori-Raccolta dati-Trasporto e consegna plichi
21	Mulè Giuseppe	A/1	28	Allestimento seggi e servizi tecnici
22	Pendola Francesca	C/1	20	Predisposizione atti deliberativi,compilazione cartoline avviso aire
23	Pernice Antonina	C/1	20	Ricezione plichi, turni apertura per rilascio cert.e tessere elettorali,
24	Riccobene Antonina	C/4	15	Agente Polizia Municipale
25	Tardo Filippo	C/1	28	Coordinamento servizi tecnici
26	Tommaso Maria	C/1	20	Raccolta dati, verifica verbali, turni apertura ufficio
27	Valenti Francesca	C/1	25	Adempimenti prop.elettorale-verifica verbali- turni apertura

2) di autorizzare per il periodo dal 3 aprile al 30 aprile 2019 e dal 1 maggio al 31 maggio 2019 il personale facente parte del costituito Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario di cui ai rispettivi prospetti “A” e “B” allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale

3) di impegnare la complessiva somma di €11.851,72 comprensiva di €2.132,05(per CPDEL 23,80%) ed € 761,45 per IRAP (8,50%) al capitolo n.10170503 del redigendo bilancio di previsione 2019/2021 denominato altre spese per consultazioni elettorali di competenza del Settore Amministrativo e Servizi Sociali con il consenso del relativo responsabile;

4)di riservarsi di impegnare l'ulteriore somma occorrente a titolo di maggiorazione delle prestazioni di lavoro eseguite in orario festivo e festivo notturno, e per la fruizione dei buoni pasto, ove dovuti, con successiva determina;

5) di dare atto che:

a) è stato rispettato il limite massimo individuale di 60 ore mensili entro il limite di spesa medio pro capite di 40 ore mensili;

b) alla liquidazione del compenso si provvederà con successiva determina, in relazione alle ore di servizio da ciascuno effettivamente prestato e nei limiti della spesa rimborsata;

c) che trattasi di spesa rientrante in quelle obbligatorie non frazionabili, di cui art. 163 del D.lgs 267/2000;

6) Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali ogni ulteriore adempimento concernente il presente provvedimento.

**Il Segretario Comunale**

f.toDott.ssa Antonina Ferraro

## **SETTORE FINANZIARIO**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo n° 10170503

Impegno n. 767/2019

**Li 03.04.2019**

**Il Responsabile del Settore**

**f.to Dott.ssa Francesca Valentina Russo**

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo

su conforme attestazione del messo comunale incaricato , per la tenuta dell'Albo Pretorio

#### **CERTIFICA**

che copia della presente determina è stata pubblicata , mediante affissione all'Albo Pretorio on line il giorno 08/04/2019 e vi rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi .

**Dalla Residenza Municipale li 09/04/2019**

**L'addetto all'Albo Pretorio Comunale IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to V. Monteleone/f.to G. Catalano**

**f.to Dott.ssa Antonina Ferraro**