



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

=====

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI SOCIALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.37del 12/03/2019

OGGETTO:L.r. n. 68/76. Rilascio buoni libri agli alunni della Scuola Secondaria di I grado.
Anno scolastico 2018/2019. Liquidazione fatture a cartolibrerie per fornitura libri.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, con propria determina n.223del 28/12/2018, si è provveduto ad impegno la somma di € 10.475,89ed € 1.775,57 già impegnati con Determina n.160/17 (imp. n.1785/18) occorrente per il rilascio dei buoni-libri di cui alla L.r. n.68/76 e successive modifiche e integrazioni, ai Dirigenti degli Istituti di Scuola Secondaria di Primo grado, per gli alunni residenti in questo comune;

Considerato che, per il corrente anno scolastico i buoni richiesti, con nota n. 6255 del 25/10/2018, dall'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice e trasmessi, con nota protocollo n. 24993del 13/11/2018, n. 243buoni libri di cui n. 78 per gli alunni della prima classe e n.165 per gli alunni frequentanti la seconda e la terza classedell'Istituto Comprensivo Statale "G.Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice;

Che il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa", ha provveduto ad inviare il relativo rendicontodelle cedole consegnate con nota protocollo n.103 del 12/02/2019;

Viste le fatture, presentate dai titolari delle seguenti cartolerie, corredate dalle cedole dei buoni-libri, recanti le loro firme e quelle dei genitori degli alunni intestatari:

Viste le fatture :

- 11/PA del 18/12/2018 dell'importo di €41,32, assunta al protocollo del comune al numero 27801 del 19/12/2018 en. 12/PA del 19/12/2018 dell'importo di €41,32,assunta al protocollo del comune al numero 27786 del 19/12/2018 presentate dal titolare dellaCartoleria ESTEROLIBRI S.R.L., Corso Miraglia n.180 – 92019 Sciacca (AG) corredata da n.2 cedole del buono-libri, per un importo complessivo do €82,64;
- n. 3 del 17/01/2019 dell'importo di €1.632,01, assunta al protocollo del comune al numero 1225 del 21/01/2019, presentata dal titolare della cartoleria "CART MUSIC DI CACIOPPO BEN", via XV gennaio n. 56- 92010 Montevago (AG) , corredata da n. 33buoni libri di cui n. 20 buoni dell'importo di €41,32 per gli alunni residenti che frequentano le classi II e III, e n. 13 buoni dell'importo ciascuno di €61,97 per gli alunni residenti che frequentano la prima classe;
- n. 3 del 04/02/2019 dell'importo di €1.177,57, assunta al protocollo del Comune al numero 2101 del 05/02/2019, presentata dal titolare della Cartoleria **ABRUZZO Antonio** - Via Puccini n.29 - 92018 Santa Margherita di Belicecorredata da n. 26buoni libri di cui n. 21 buoni dell'importo di €41,32 per gli alunni residenti che frequentano le classi II e III, e n. 5 buoni dell'importo ciascuno di €61,97 per gli alunni residenti che frequentano la prima classe;
- n. 61 del 12/02/2019 dell'importo di €7.292,47, assunta al protocollo del Comune al numero 2851 del 18/02/2019, presentata dal titolare Cartoleria BONDI' David - Via G. Carducci - 92018 Santa Margherita di Belice corredata da n. 151buoni libri di cui n. 100 buoni dell'importo di €41,32 per gli alunni residenti che frequentano le classi II e III, e n. 51 buoni dell'importo ciascuno di €61,97 per gli alunni residenti che frequentano la prima classe;

accertato che i suddetti documenti risultano debitamente vistati per la regolare fornitura dal Responsabile del Servizio;

rilevato che lesummenzionateditte hanno effettuato la comunicazione relativa al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3, comma 7 della legge 136/2010 e successive modifiche, depositato agli atti dell'ufficio Servizi Scolastici;

visti, i DURC emessi dallo Sportello Unico Previdenzialeche attesta la regolarità contributiva delle ditte:

- Cartoleria **ESTEROLIBRI S.R.L.**, protocollo INPS_14515753emesso il 07/03/2019con scadenza il 05/07/2019

- Cartolereria “**CART MUSIC DI CACIOPPO BEN**”, protocollo INAIL_14851781 emesso il 22/01/2019 con scadenza il 22/05/2019;
- Cartolereria **ABRUZZO Antonio**, protocollo INPS_13357109 emesso il 05/12/2018 con scadenza il 04/04/2019;
- Cartolereria **BONDI' David**, protocollo INPS_14133777 emesso il 11/02/2019 con scadenza il 11/06/2019;

effettuata la verifica di cui all'art.48-bis del D.P.R.602/73 tramite Equitalia Servizi S.p.A, dalla quale risulta che la Cartolereria **BONDI' David** è “soggetto non inadempiente”;

richiamate le determinate Sindacali nr. 40 e n.41 entrambe del 27/12/2018, di nomina del Responsabile e del Vice Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e Servizi Sociali e nr. 43 del 27/12/2018, relativa alla nomina del Responsabile dei Servizi Scolastici;

visto il Testo Unico dell'Ordinamento degli EE.LL. e sm.i;

Attestato che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi neppure potenziali con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.7 del D.P.R.62/2013.

DERERMINA

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente ripetuti.

Liquidare e pagare la complessiva somma di €10.184,69 con imputazione al capitolo n.10450205/1 denominato “Spese per acquisto libri alunni della Scuola Media” impegni n. 1785/17- 1724/18 e 1725/18 così suddivisi:

- a) per le fatture n. 11/PA del 18/12/2018 e n.12/PA del 19/12/2018, alla cartolereria **ESTEROLIBRI S.R.L.**, Corso Miraglia n.180 – 92019 Sciacca (AG), la somma di € 82,64, mediante accreditamento sulle coordinate IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX della Banca di XXXXXXXXXXXXXXXX;
 - €82,64 Imponibile;
 - IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art.74;
- b) per le fatture n. 3 del 17/01/2019, alla cartolereria “**CART MUSIC DI CACIOPPO BEN**”, via XV gennaio n. 56- 92010 Montevago (AG), la somma di € 1.632,01, mediante accreditamento sulle coordinate IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX della Banca XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, della XXXXXXXXXXXXXXXX;
 - €1.632,01 Imponibile;
 - IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art.74;
- c) per la fattura n.03 del 04/02/2019, alla cartolereria **ABRUZZO Antonio** - Via Puccini n.29, 92018 Santa Margherita di Belice - la somma di € 1.177,57 mediante accreditamento sul coordinate IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX della Banca di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX agenzia di XXXXXXXXXXXXXXXX;
 - €1.177,57 Imponibile
 - IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art.74;
- d) per la fattura n.61 del 12/02/2019, alla cartolereria **BONDI' David** - Via G. Carducci, 92018 - Santa Margherita di Belice - la somma di €7.292,47 mediante accreditamento sulle coordinate IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX della Banca di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - €7.292,47 Imponibile;
 - IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art.74;

Dare atto che le fatture elettroniche, di cui in premessa, saranno depositate, in originale, presso l'Ufficio di Ragioneria e, in copia, presso l'Ufficio Servizi Scolastici;

Dare atto che come previsto dell'art. 23 e 37 del D.L.gs. n. 33/2013, gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale nella Sezione “ Amministrazione Trasparenza”.

Rimettere copia della presente al Sindaco e al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro delle determine.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Maria Louisa Cardinale

IL Vice RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to: Maria Louisa Cardinale

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – comma 5, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 con imputazione della spesa al capitolo n.10450205/1, denominato "Spese per acquisto libri alunni della Scuola Media".

ANNO 2017 IMPEGNO N.1785

ANNO 2018 IMPEGNO N. 1724

ANNO 2018 IMPEGNO N. 1725

Lì 26 MARZO 2019

F.to:Dott.ssa Francesca Valentina Russo

Il Responsabile del Settore Finanziario

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina trasmessa in formato elettronico dal Settore Amministrativo e Servizi Sociali, con stralcio dei dati sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, il giorno 02/04/2019 e vi rimarrà affissa per la durata prevista dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, lì 03/04/2019

Il Messo Comunale
G. Catalano /V. Montelione Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonina Ferraro
