

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 222 DEL 15/03/2018**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
=====

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.50 del 07/03/2018

OGGETTO: Accordo transattivo – Pro bono pacis - Liquidazione all’Ing.Cassarà Sergio nominato C.T.U. dal Tribunale nella vertenza XXXXXXXXXXXX c/tro Comune” e revoca Determina Dirigenziale n.37 del 20/02/2018.

UFFICIO PROPONENTE: “ Contenzioso”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con atto deliberativo di G.C. n. 144 del 15/12/2017, esecutivo nei modi di legge, si è provveduto, tra l'altro, ad accettare un accordo transattivo, pro bono pacis, tra il Comune e l'Ing.Sergio Cassarà, "**CTU per la vertenza: XXXXXXXXX c/tro Comune di Santa Margherita di Belice**" – R.G.35/1996 – **Consulenza tecnica d'Ufficio**" per la completa definizione della vicenda processuale, provvedendo al pagamento della complessiva somma di €2.000,00;

- che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n.160 del 18/12/2017 si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di **€2.000,00** da corrispondere al succitato legale, relativamente alla vertenza di cui sopra;

Atteso che alla liquidazione di che trattasi si è dato corso con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n.37 del 20/02/2018 avente per oggetto "**Accordo transattivo – Pro bono pacis – Liquidazione all'Ing.Cassarà Sergio nominato C.T.U. dal Tribunale nella vertenza XXXXXXXXX c/tro Comune**", restituita dal Settore Finanziario con nota prot.n.4222/S.F. del 27/02/2018, senza aver dato esecuzione, tra l'altro, per errata fatturazione;

Atteso che in data **02/03/2018** è stata assunta al protocollo generale del Comune al **n.4496** la fattura elettronica – **FATTPA 3_18** del **27/02/2018**, dell'importo complessivo di **€ 2.000,00**, presentata dall'Ing.Sergio Cassarà per la liquidazione e come già sopra specificato C.T.U., nominato dal Tribunale, nella vertenza di che trattasi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando e pagando la complessiva somma di **€ 2.000,00**;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto l'art.163 del D.Lgs.267/2000;

Visto il Testo Coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sul S.O. n.20 del 9/5/2008 e successive m.i.;

Vista la Determina Sindacale n. 6 del 05/02/2018 con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. 8 del 05/02/2018, con la quale si è provveduto, tra gli altri, alla nomina del responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) Revocare con effetto “*ex tunc*” la propria determina dirigenziale n. 37 del 20/02/2018 avente per oggetto “*Accordo transattivo – Pro bono pacis – Liquidazione all’Ing.Cassarà Sergio nominato C.T.U. dal Tribunale nella vertenza XXXXXXXXXX c/tro Comune*” e restituita dal Settore Finanziario con nota prot.n.4222/S.F. del 27/02/2018, senza aver dato esecuzione, tra l’altro, per errata fatturazione;
- 2) Liquidare e pagare all’Ing.Cassarà Sergio – C.F.XXXXXXXXXX, CTU per la vertenza: *XXXXXXXXXX c/tro Comune di Santa Margherita di Belice*” – R.G.35/1996 – Consulenza tecnica d’Ufficio, la complessiva somma di € 2.000,00 (fattura elettronica nr.FATT.PA 3_18 del 27/02/2018) tramite accredito su conto corrente bancario intrattenuto presso Poste Italiane e di cui al seguente codice

IBAN: XXXXXXXXXX

3)Imputare la superiore complessiva somma di € **2.000,00** all’intervento **n.10120801** denominato: “*Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” – *Impegno n.2042/2017 del 20/12/2017.*

4) Dare atto:

- ◆ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune sezione “**Amministrazione trasparente**” sottosezione “Provvedimenti”, così come previsto dall’art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- ◆ che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 6 della L.R. 26 giugno 2015, n. 11, fatte salve le disposizioni della privacy.
- ◆ che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell’apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l’altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.
- ◆ che il presente atto viene adottato oltre che per dare esecuzione al contenuto di una sentenza dell’A.G. e nel rispetto del contenuto di cui all’art.163 del D.P.R. n.267/2000.

5)Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all’Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Anna Maria G.Armato)

Il Dirigente del Settore
F.to (Vincenzo Gallucci)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa n.**10120801/1** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”** –

Impegno n.2042/2017

Li, 14/03/2018

Il Responsabile del Settore
F.to(Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;
CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 16/03/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 19/03/2018

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa FERRARO Antonina)