



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
**Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

N° 94 DEL 21/03/2017

OGGETTO: “Servizio specialistico per la redazione del Piano Comunale Amianto”  
- *Approvazione atti di gara.*

---

---

UFFICIO PROPONENTE :  
SETTORE TECNICO U.T.C.

**Il Responsabile del Settore Tecnico :** \_\_\_\_\_  
**F.TO** ( *Dott. Ing. Aurelio Lovoy* )

---

Atti allegati:  
Capitolato

**Il Dirigente del Settore Tecnico Ing. Aurelio Lovoy  
Il Responsabile Unico del procedimento p.a. Filippo Tardo**

**PREMESSO CHE:**

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale accelerare l'iter per la conclusione delle procedure di adozione del " Piano Comunale Amianto".

La mancata dotazione del Piano Comunale Amianto può comportare una riduzione percentuale, nella misura stabilita dall'Ufficio amianto in misura non inferiore al 40 per cento, delle eventuali risorse assegnate a questo comune in materia di amianto;

Quindi si è provveduto:

- Con Determina Dirigenziale n. 445 del 22/12/2016, a individuare le procedure di gara e impegnare le somme al capitolo n. 20160602/2 denominato "Incarichi Professionali Esterni";
- Con Determina Dirigenziale n. 441 del 20/12/2016, a nominare il p.a. Filippo Tardo responsabile unico del procedimento per le fasi di programmazione progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di " Redazione del Piano Comunale Amianto;

**VISTI gli atti di gara, alla luce del nuovo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, redatti dal p.a. Filippo Tardo, composto dai seguenti elaborati:**

**ELABORATI DESCRITTIVI**

1. - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
2. - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

**QUADRO ECONOMICO:**

Descrizione	ORE	Euro/Ora	Costo
A 1.1)	8	€ 75,00	€ 600,00
A 1.2)	3	€ 75,00	€ 225,00
A 1.3)	3	€ 75,00	€ 225,00
A 1.4)	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.1)	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.2)	4		
A 2.3) - A 2.3.1	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.4) - A 2.4.1	2	€ 75,00	€ 150,00
A 2.5) - A 2.5.1	8	€ 75,00	€ 600,00
A 2.5) - A 2.5.2	8	€ 75,00	€ 600,00
A 3.1)	12	€ 75,00	€ 900,00
A 3.2)	24	€ 75,00	€ 1.800,00
<b>Totali e Costo Prestazione a Vacazione</b>	90	€ 75,00	€ 6.450,00

**COSTO ORARIO VACAZIONI**

DM 143/2013

**Preventivo di Spesa**

A) Costo della Prestazione a Vacazione	€ 6.450,00
B) CNPAIA il 4% di A	€ 258,00
<b>C) SOMMANO (A+B)</b>	<b>€ 6.708,00</b>
D) Per IVA il 22% di C	€ 1.475,76

**IL CIG:Z5C1CA4D23;**

**RICHIAMATA** la competenza dell'ufficio e ritenuto di provvedere all'approvazione dei suddetti atti

## **D E T E R M I N A**

**Di approvare** gli atti di gara redatti dal p.a Filippo Tardo composti dai seguenti elaborati:

### **ELABORATI DESCRITTIVI**

- 1) – RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
  - 2) – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.
- di dare atto che la somma necessaria per il Servizio specialistico per la redazione del Piano Comunale Amianto, che ammonta ad €8.183,76 trova copertura all'intervento n. 20160602/2 denominato "Incarichi Professionali Esterni"; impegni **n. 2209/2016-2211/2017**;
  - **di dare atto** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di quest'Ufficio, altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.
  - **di rimettere** copia della presente al Sindaco, all'Assessore al ramo, al Segretario Comunale per la pubblicazione all'albo pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per la registrazione nel registro generale delle determinazioni.

**Il RUP**

f.to p.a. Filippo Tardo

**Il Dirigente del Settore Tecnico**

f.to Dott. Ing. Aurelio Lovoy

---

---

**SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa all'intervento n. 20160602/2 denominato "Incarichi Professionali Esterni";".

Impegno **2209/2016**  
Impegno **2211/2017**

Il Responsabile del Settore Finanziario

\_\_\_\_\_  
Luigi Milano

Data \_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale, incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

**C E R T I F I C A**

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Tecnico è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 23/03/2017 e vi rimarrà per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 24/03/2017

**L'Addetto**

\_\_\_\_\_  
**G.Catalano/V.Montelione**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
**Dott. Antonina Ferraro**

# **CITTÀ DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO  
CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO  
COMUNALE AMIANTO  
CIG Z5C1CA4D23**

## **PREMESSA**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite trattativa diretta con affidamento diretto mediante "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

Il presente disciplinare contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Le condizioni del contratto di servizio, che sarà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente disciplinare ed alla documentazione Me.Pa. .

In caso di contrasto tra disposizioni, le clausole che seguono sono da intendersi prevalenti rispetto alle altre.

## **PARTE PRIMA DISPOSIZIONI DI GARA**

### **Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio tecnico – specialistico per la redazione del piano comunale amianto, il supporto ai tecnici della P.A. in tutte le fasi di implementazione del piano ed alla creazione del database per il censimento dei siti contaminati come previsto dalla L.R. n. 10 del 29.04.2014 s.m.i

CPV: 79411000-8 - Servizi generali di consulenza gestionale.

Le fasi di redazione del piano comunale amianto, rappresentate per singole attività consistono in :

#### **A1) Attività di censimento di tutti i siti, edifici,impianti,mezzi di trasporto, manufatti e materiali contenenti amianto;**

A1.1) Individuazione e determinazione dei siti caratterizzati dalla presenza di amianto nell'ambiente naturale o costruito (attraverso ricognizione della documentazione posseduta dal Comune oggetto di piano quali: segnalazioni della Polizia Municipale;

A 1.2) Predisposizione di DATA BASE con implementazione di algoritmi per la determinazione dei siti da sottoporre a bonifica urgente;

A 1.3) Formazione ed addestramento al popolamento del DATA BASE del personale UTC;

A1.4) Analisi dei dati di restituzione dal DATA BASE;

#### **A2) Attività di pianificazione e programmazione;**

A2.1) Predisposizione della scheda di sintesi sui siti oggetto di urgente bonifica;

A2.2) Assistenza alle attività di approfondimento e verifica da parte della Polizia Municipale;

A2.3) Pianificazione e programmazione delle azioni di intervento;

A2.3.1) Individuazione delle azioni di bonifica dei siti;

A2.4) Pianificazione e programmazione delle azioni di monitoraggio;

A2.4.1) Individuazioni delle eventuali azioni di monitoraggio su possibili situazioni particolari riscontrabili;

A2.5) Pianificazione e programmazione delle azioni di informazione e comunicazione;

A2.5.1) Pianificazione e programmazione di attività di comunicazione ambientale volta alla sensibilizzazione;

A2.5.2) Creazione dei contenuti da inserire in apposita sezione dedicata del sito web Istituzionale;

#### **A3) Stesura del Piano Comunale Amianto**

A3.1) Relazione di sintesi del Piano Comunale Amianto;

A3.2) Predisposizione degli elaborati di dettaglio al Piano Comunale Amianto, di cui alle attività (A2.3),A2.4) ed A2.5).

## QUADRO ECONOMICO

Descrizione	ORE	Euro/Ora	Costo
A 1.1)	8	€ 75,00	€ 600,00
A 1.2)	3	€ 75,00	€ 225,00
A 1.3)	3	€ 75,00	€ 225,00
A 1.4)	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.1)	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.2)	4		
A 2.3) - A 2.3.1	6	€ 75,00	€ 450,00
A 2.4) - A 2.4.1	2	€ 75,00	€ 150,00
A 2.5) - A 2.5.1	8	€ 75,00	€ 600,00
A 2.5) - A 2.5.2	8	€ 75,00	€ 600,00
A 3.1)	12	€ 75,00	€ 900,00
A 3.2)	24	€ 75,00	€ 1.800,00
<b>Totale e Costo Prestazione a Vacazione</b>	<b>90</b>	<b>€ 75,00</b>	<b>€ 6.450,00</b>

### COSTO ORARIO VACAZIONI

DM 143/2013

### Preventivo di Spesa

A) Costo della Prestazione a  
Vacazione

€ 6.450,00

B) CNPAIA il 4% di A

€ 258,00

**C) SOMMANO (A+B)**

**€ 6.708,00**

D) Per IVA il 22% di C

€ 1.475,76

### ART. 2 -DURATA

L'attività ha durata fino alla redazione del piano comunale amianto e dalla sua adozione con atto pubblico per un periodo stimato di gg 90 dalla data della consegna del servizio.

### ART. 3 -IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a € 6.450/00, oltre CNPAIA ed IVA, come per legge, comprensivo di tutti i servizi prestati e di tutte le spese sostenute dall'affidatario, ivi incluse quelle di trasferta per raggiungere la sede del Comune di Santa Margherita di Belice.

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Non essendo rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, non sono previsti oneri per la sicurezza, per cui non è necessario scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

In considerazione della natura delle attività oggetto della fornitura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26,

comma 3-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Il fornitore :

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse dalla legge;
- avendo tenuto conto di tutte le condizioni contrattuali nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa, senza riserva alcuna. L'appaltatore è consapevole e accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, modifiche al contratto ai sensi del combinato disposto del comma 1 lettera b e del comma 7 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché una variazione in aumento delle prestazioni ai sensi del comma 12 del medesimo articolo 106.

In tali ipotesi, l'affidatario del servizio non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto né riserve o eccezione alcuna.

#### **ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattativa diretta di acquisizione di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016, con invio di RDO sulla piattaforma Me.Pa. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) avente la seguente descrizione tecnica : "Stesura di documenti programmatici", rientrante nella categoria "Servizi generali di consulenza gestionale".

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo a corpo offerto così come definito nella procedura di RDO sulla piattaforma Me.Pa.

L'offerta :

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 45 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'aggiudicatario, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel presente disciplinare, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto all'importo da ribassare.

Il Comune di Santa Margherita di Belice si riserva di aggiudicare la fornitura di cui al presente disciplinare purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 5 -OFFERTE SOSPETTE DI ANOMALIA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In ogni caso il committente richiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e procederà ad una loro verifica tenendo conto di tutte le giustificazioni nel frattempo fornite.

#### **ART. 6 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla trattativa diretta è aperta a soggetto abilitato, iscritto e presente sulla



piattaforma Me.Pa. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti requisiti (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016) :

Requisiti Generali

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
2. iscrizione al Me.Pa..

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a)

3. iscrizione presso i competenti ordini professionali;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b)

4. aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno €7.000,00;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c)

5. dimostrata capacità tecnica mediante prestazioni professionali e/o servizi erogati nel settore “Bonifiche Ambientali – Amianto” attraverso curriculum vitae debitamente sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei c/d servizi di punta per un importo totale non inferiore allo 0.40 dell'importo a base d'asta, svolti negli ultimi dieci anni;
6. il possesso di polizza di responsabilità civile-professionale con massimale di copertura superiore all'importo del servizio di supporto da espletare.

Il possesso dei suddetti requisiti rappresenta condizione minima ed essenziale per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto sintomatici della qualifica ed esperienza l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, la cui qualità ha un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione del servizio.

In ogni caso, per l'ammissione alla procedura in oggetto, il professionista deve indicare, ai sensi del comma 4 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nella dichiarazione di cui al successivo articolo 8 sub 1, il nome, le generalità e le esperienze professionali in relazione alla conoscenza delle problematiche oggetto del contratto. Il professionista non potrà in alcun modo essere sostituito durante la vigenza del contratto, pena la rescissione del contratto.

In ragione della natura specialistica del servizio oggetto dell'affidamento, che ha determinato l'Amministrazione alla trattativa diretta art.36, comma 2, let. A del D.Lgs. 50/2016 ed a mezzo di RDO sulla piattaforma Me.Pa attraverso specifici requisiti di esperienza e affidabilità, non è ammesso l'avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

**ART. 7 -DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

La RDO è integrata dal presente disciplinare amministrativo.

**ART. 8 -DISPOSIZIONI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico scelto sul Me.P.A per la trattativa con affidamento diretto. ed in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 6, dovrà presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

L'offerta e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla valutazione.

Nella RDO a sistema l'operatore dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti prescritti, l'indicazione dell'operatore incaricato allo svolgimento del servizio ed il possesso da parte di quest'ultimo di quanto precisato all'articolo 6, nonché ogni altra condizione stabilita nel presente disciplinare, firmata digitalmente dall'operatore, pena l'esclusione;
2. curriculum in formato europeo dell'operatore, con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportati, datato e sottoscritto, non

digitalmente, dal diretto interessato; ad esso andrà allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore; il documento così predisposto dovrà essere firmato digitalmente, pena l'esclusione;

3. il presente disciplinare amministrativo, per accettazione delle disposizioni in esso contenute, firmato digitalmente dall'operatore, pena l'esclusione;

4. offerta economica : generata automaticamente dal sistema Me.Pa. .

#### **ART. 9 –GARANZIA PROVVISORIA**

Per la partecipazione alla procedura in oggetto non è richiesta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 10 –PROCEDURA DI ESAME DELL' OFFERTA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore, il rup, valutata la documentazione amministrativa e la conformità ai requisiti richiesti, procederà all'ammissione finale dei singoli operatori.

Dopo la conclusione della prima ammissione si procederà all'apertura dell'offerta economica e all'aggiudicazione con **il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta.**

Il Contratto di fornitura del servizio con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Del contratto costituirà parte integrante il presente disciplinare. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 11 -CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto assoluto di cedere il contratto e/o di subappaltare le prestazioni oggetto dello stesso, pena la risoluzione immediata del contratto.

È altresì vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto, a pena di nullità.

#### **ART. 12 –FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia la fase di gara sia quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Sciacca.

#### **ART. 13 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 109. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione dell'offerta di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, il fornitore offerente esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di \*\*\*\*\*.

#### **ART. 14 -RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Responsabile del Procedimento è il p.a. FILIPPO TARDO –Servizio AMBIENTE- mail : f.tardo@comune.santamargheritadibelice.ag.it - Tel/ 0925/30225.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

#### **ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, cui si rinvia integralmente.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che

disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia, inoltre, al D.Lgs. n. 50/2016, al Codice Civile ed al Codice Penale.

## **PARTE SECONDA CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **ART. 17 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di attività di redazione del piano comunale amianto e la creazione del database con i dati dei siti censiti, intendendosi come supporto alle attività ogni prestazione di natura tecnico-amministrativa relativa al corretto svolgimento delle procedure connesse alla realizzazione del piano comunale amianto come previsto dalla L.R. n. 10 del 29.04.2014 s.m.i.

Le attività "tecnico amministrative" saranno, a titolo non esaustivo, le seguenti:

1.1 gestione digitalizzata dei dati di censimento per la determinazione del punteggio di mappatura e della classe di priorità del sito oggetto di censimento attraverso la creazione di apposito database online per l'inserimento ed il trattamento dei dati;

1.2 conduzione delle attività di reporting necessarie alla programmazione delle azioni di Piano attraverso analisi statistica dei dati di reporting necessari alla valutazione quali quantitativa della presenza di amianto nel territorio comunale;

1.3 supporto alla determinazione delle azioni di piano necessarie e relativa programmazione delle azioni volta al funzionamento del piano nel tempo;

1.4 mappatura dinamica del territorio su ortofoto digitali (Google Earth);

1.5 Servizio tecnico per la redazione finale del documento Piano Comunale Amianto e dei relativi allegati.

### **ART. 18 -IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo del contratto per la realizzazione del servizio in oggetto è determinato dal prezzo indicato nell'offerta economica. Esso è invariabile per tutta la durata del contratto, fatte salve le ipotesi di cui al precedente articolo 3, e comprende tutte le attività e gli oneri, anche se non previsti dal presente disciplinare, necessari a consegnare a regola d'arte il servizio affidato.

### **ART. 19 -GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

Prima della stipulazione del contratto, il professionista dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali (art. 31 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016) e presentare la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva per l'Amministrazione comunale la facoltà di cui al comma 11 del medesimo articolo 103.

### **ART. 20 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il professionista è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente disciplinare nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio, mettendo a disposizione mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio comunale, nonché atti e documenti che, di volta in volta, siano ritenuti più idonei all'espletamento delle attività richieste.

L'operatore si impegna a concludere il servizio entro il termine di gg 90 dalla dichiarazione di inizio. Qualora per motivi non riconducibili all'operatore economico si dovesse verificare la necessità di prorogare la scadenza della prestazione, l'operatore potrà formulare apposita richiesta di proroga al RUP.

#### **ART. 21 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolare esecuzione emessa dal RUP che svolge anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione.

La fatturazione dovrà essere eseguita esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL. Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Comunale – Settore \*\*\*\*\* indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: \*\*\*\*\*.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", dovranno essere indicate nella fattura anche il codice CIG ed il periodo di servizio prestato.

Ai fini del pagamento delle fatture, l'Amministrazione si impegna ad acquisire, nei termini previsti dalle norme, il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **ART. 22 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di cui alla legge 136/2010.

L'appaltatore, pertanto, si impegna a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

#### **ART. 23 -ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) e all'applicazione integrale, per il proprio personale, di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, specialmente quelle aventi diretta connessione con i servizi previsti nel presente disciplinare.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni che saranno emanate dagli organi nazionali e locali competenti in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi.

#### **ART. 24 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi valere della clausola risolutiva, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- inosservanza del divieto di subappalto o del divieto di cessione del contratto e dei crediti da esso derivanti,
- dopo gravi inadempienze debitamente contestate circa il perfetto svolgimento del servizio,
- sospensione arbitraria del servizio;

- ogni altra ipotesi prevista dal presente disciplinare e/o da norme e regolamenti vigenti.

**ART. 25 –RISERVATEZZA**

L'appaltatore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornitagli dal Comune di SANTA MARGHERITA DI BELICE.

L'appaltatore si impegna, altresì, a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento del contratto procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Comune di SANTA MARGHERITA DI BELICE e al suo know-how.

IL RUP  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE  
p.a. FILIPPO TARDO