

UFFICIO SEGRETERIA

N° 208 DEL 05/03/2020



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N°3 del 5 marzo 2020

Oggetto:	Atti prodotti da sistemi informativi: autorizzazione alla sostituzione della firma autografa del funzionario responsabile per la stampa meccanografica del nominativo.
----------	--

Il segretario comunale

Visto il Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 avente in oggetto: " Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.3:

- **comma 1.** *Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*
- **comma 2.** *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile."*

Vista la legge n. 549 del 28/12/1995, art. 1, comma 87 che recita "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale".

Considerata la mole di attività da porre in essere da parte dell'ufficio tributi;

Considerato rendere più celere ed efficiente l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti impositivi da emanarsi annualmente;

Considerato quanto sopra e ritenuto di dover provvedere in merito;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 22 del 27 febbraio 2020 con la quale si approva la nuova struttura organizzativa dell' Ente;

Vista la determina sindacale n. 5 del 26/02/2020 con la quale si nomina Responsabile del settore finanziario la dipendente dott.ssa Francesca Valentina Russo e vice responsabile la dipendente Maria Francesca Cacioppo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Per quanto esposto si dà atto che nei casi di atti di liquidazione e di accertamento prodotti da sistemi informativi automatizzati la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi locali è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;
2. Che soggetto responsabile è la dott.ssa Francesca Valentina Russo nella sua qualità di funzionario responsabile d'imposta, giusta delibera di Giunta Comunale n. 26 del 04/03/2020;
3. Di dare atto che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto attestante la copertura finanziaria;
4. Rimettere copia della presente, al Sindaco, al Segretario Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la pubblicazione sul sito internet www.comune.santamargheritadibelice.ag.it.

Il segretario comunale

F.to:Ferraro dott.ssa Antonina

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 – comma 4, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Il Responsabile del Settore Finanziario

dott.ssa Francesca Valentina Russo

Data

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 06/03/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li09/03/2020

IL MESSO COMUNALE

G. Catalano/V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferraro dott.ssa Antonina