



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

=====

SETTORE TECNICO

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 64 DEL 23.02.2017

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Colletti ICT- CIG Z2E1D1889C.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determina Dirigenziale n. **361** del **21.11.2016** con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura di un computer e di una stampante alla ditta COLLETTI ICT di Salvatore Colletti – Via Marco Polo, 20 di Santa Margherita di Belice per l'importo complessivo di **€ 650,00** e ad impegnare la complessiva superiore somma di **€ 650,00** imputandola sul capitolo 10160303/1 denominato "Spese varie per l'ufficio tecnico" - Bilancio di previsione 2016 - **CIG Z2E1D1889C**;

Visto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura n. 2 del 26.01.2017 dell'importo di **€ 650,00** trasmessa dalla ditta COLLETTI ICT di Salvatore Colletti, assunta al protocollo del Comune in data 27.01.2017 col numero 1523;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Vista la Determina Sindacale n. **32** del **19.05.2016**, con la quale sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni dirigenziali del Settore Tecnico;

Vista la Legge n. 127 del 15/05/1997, recepita dalla Regione Siciliana con la Legge Regionale 7/9/1998, n. 23;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti in fatto e diritto:

1) Liquidare e pagare alla ditta COLLETTI ICT di Salvatore Colletti – Via Marco Polo, 20 di Santa Margherita di Belice - l'importo complessivo di €650,00 mediante bonifico sul C.C. intrattenuto presso la BCC Sambuca di Sicilia, filiale di Santa Margherita di Belice – IBAN ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

2) Dare atto che la superiore complessiva somma di € 650,00 risulta impegnata sul capitolo 10160303/1 denominato "Spese varie per l'ufficio tecnico" - Bilancio 2016 – impegno n. 1850;

3) Dare atto che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della relativa pratica.

4) Dare atto che la presente Determina non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

5) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco per conoscenza.

Il Dirigente del Settore
F.to (Ing. Aurelio Lovoy)

SETTORE FINANZIARIO

(UFFICIO RAGIONERIA)

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 5, D. Lgs. 267/2000

Impegno **1850** -Capitolo n. **10160303/1**– Bilancio **2016**

Lì 23.02.2017

Il Responsabile del Settore
F.to (Luigi Milano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata con stralcio delle parti sensibili all'Albo Pretorio on-line il giorno 09/03/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 10/03/2017

*Il Messo Comunale
(V. Montelione/G. Catalano)*

*Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Antonina Ferraro)*