

Allegato B)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

Tra

il Comune di Santa Margherita di Belice, C.F. 83001630843 rappresentato dal Responsabile del Settore _____ nato/a a _____, il _____ che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

e

il dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ domiciliato a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ avente sede dell'attività professionale a _____ in via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____, partita iva _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santa Margherita di Belice affida al dott./dott.ssa _____, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Società Coop. Soc. "Quadrifoglio" con sede legale a Santa Margherita di Belice Via G. Giusti, 84 (Partita IVA 01694340843), quale Ente Attuatore del Progetto SPRAR categoria Ordinaria Adulti del Comune di Santa Margherita di Belice - annualità 2017, 2018 e 2019- CUP: D51B17000030005 - CIG:6970767AE5

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR". L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale. Il dott./dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Santa Margherita di Belice o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5 - DURATA

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 31/12/2019, data della chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di

rendicontazione del progetto approvato dal Ministero, in conformità ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 15.000,00 lordi, vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e omnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

Anno 2017 euro 5000,00;

Anno 2018 euro 5000,00;

Anno 2019 euro 5000,00;

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa _____ a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi espletati dal 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2017 secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Santa Margherita di Belice in relazione all'esecuzione del servizio. Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica e trasmissione della stessa attraverso il sistema di interscambio;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica: - del Codice Univoco Ufficio - del CUP: D51B17000030005 - CIG:6970767AE5, della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Santa Margherita di Belice si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 7 – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale. Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Santa Margherita di Belice. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa _____ e il Comune di Santa Margherita di Belice in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Sciacca.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 13 DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 14 – – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Santa Margherita di Belice _____

Revisore Indipendente

Comune di Santa Margherita di Belice
