



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
* * *
SETTORE TECNICO

Determina Dirigenziale

N° 35 del 05.02.2019

Oggetto: Lavori urgenti per la riparazione della condotta idrica di c.da Miccina .

Liquidazione fattura n. 1 PA del 30.01.2019 Ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore Comp. 207 lotto 30 di Santa Margherita di Belice;.

=====

SETTORE TECNICO

UFFICIO PROPONENTE:

=====

ATTI ALLEGATI: depositati presso l'ufficio

1. Fattura n. 1 PA del 30.01.2019; (Trovasi allegata in originale per l'ufficio di Ragioneria)
2. Certificato di regolare esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio e del Settore , verificato che non sussistono a loro carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge regionale n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 , procede all'adozione del presente provvedimento.

Premesso:

Che con verbale di somma urgenza del 07.12.2018, redatto dal Tecnico Incaricato Geom. Salvatore Lamanno, dove si accertava la necessità dell'intervento per la riparazione della condotta idrica di c.da Miccina .

Che in pari data il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Aurelio Lovoy e il Rup. Salvatore Lamanno, hanno approvato il verbale di somma urgenza;

I lavori consistono nella riparazione della condotta idrica, ed esulano dai normali interventi di manutenzione ordinaria;

Che con l'approvazione del verbale di somma urgenza si affidavano i lavori alla I.S.C. di Sanfilippo Salvatore Comp. 207 lotto 30 di Santa Margherita di Belice e dichiarano l'immediata esecuzione dei lavori di ripristino;

Visto il certificato di regolare esecuzione del 16.12.2018 redatto dal tecnico incaricato Geom. Salvatore Lamanno;

Vista la fattura n.1 PA del 30.01.2019, presentata dalla Ditta sopracitata, per l'importo complessivo di € 2.608,36 I.V.A. compresa.

Vista la Determina Dirigenziale n. 465 del 20.12.2018 di impegno somme ;

Riscontrata e accertata la regolare esecuzione dei lavori e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione, alla Ditta di che trattasi, dell'importo indicato nella fattura sopracitata;

- **VISTA** la Determina Sindacale n. 05 del 05.02.2018 "Nomina Responsabili dei Settori";
- **VISTA** la Determina Sindacale n. 07 del 05.02.2018 "Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi";
- Vista la delibera di C.C. n. 24 del 13.06.2018 di approvazione bilancio di previsione 2018;
- Vista la Deliberazione di C.C. n.37 del 30.11.2018 " Approvazione variazione di bilancio " .

- **Vista** la legge n. 23 del 07.09.1998;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** il CIG ZF4266EA41;
- **Visto** il DURC Protocollo INPS_13246817 Data richiesta 28/11/2018 Scadenza validità 28/03/2019;

D E T E R M I N A

1. **Approvare** il certificato di regolare esecuzione ;
2. **Dare atto che la somma di € 2.608,36 risulta impegnata al capitolo** n. 20940107/1, **denominato " Manutenzione acquedotti"-**, esercizio finanziario 2018 – giusto impegno n. 2235/2018;
3. **Liquidare e pagare** la fattura n. 1PA del 30.01.2019.
4. Per la somma di €2138,00 (Imponibile) alla ditta I.S.C. di Sanfilippo Salvatore Comp. 207 lotto 30 - Santa Margherita di Belice .
5. Per la somma di € 470,36 (Iva) da versare all'Erario, ai sensi dell'art. 17- Ter del DPR 633/1972 con le modalità indicate dal MEF;

6. **DARE ATTO** che al pagamento della complessiva somma ,si provvederà mediante bonifico su conto corrente n. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** del Banca di Intesa SanPaolo di Santa Margherita di Belice, come da comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010
7. **Rimettere** la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti.
8. **DARE** atto che per la presente determinazione sono stati assolti gli obblighi, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 nella sezione trasparenza, con le modalità previste dal decreto richiamato, nella sezione "Amministrazione Trasparente " del sito comunale.
9. **Dare atto** che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.
10. **Rimettere** copia della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per la registrazione nel registro generale.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Geom. Salvatore Lamanno)

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to (Ing. Aurelio Lovoy)

=====

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio di Ragioneria

- Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 5 D.L. 18 Agosto 2000n° 267 con imputazione al capitolo:
- n. 20940107/1, **denominato "Gestione acquedotti"**
Impegno n.2235/2018 _____
 - Bilancio anno 2018
- li _20.02.2019_____

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Francesca Valentina Russo

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal settore tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 07/03/2019 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 08/03/2019

Il Messo Comunale

Catalano/Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dott. Antonina Ferraro