



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione, mediante procedura comparativa, di un Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) Categoria Ordinaria Adulti del Comune di Santa Margherita di Belice, triennio 2017-2019, di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 10 agosto 2016, autorizzato con DM del 20 Dicembre 2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

CUP: D51B17000030005 - CIG:6970767AE5

**IL Responsabile del Settore**

**Premesso che:**

- In attuazione del D.M. 10.8.2016, con atto deliberativo n.125 del 26/10/2016, la Giunta Comunale ha ritenuto di partecipare alla procedura di ripartizione del "Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo", presentando al Ministero dell'Interno, richiesta di finanziamento per il triennio 2017/2019 per la prosecuzione delle attività in essere, previste dal Progetto SPRAR 2014/2016 per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e la integrazione a favore di richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale;
- Con Decreto del Ministro dell'Interno del 20/12/2016, il Progetto SPRAR del Comune di Santa Margherita di Belice è stato ammesso alla prosecuzione delle attività progettuali per il triennio 2017/2019 per n. 30 posti categoria ordinaria, per una spesa complessiva annuale di € 401.162,00, di cui € 380.891,11 quale contributo assegnato, ed € 20.270,89 a titolo di cofinanziamento assicurato dal Comune e l'Ente Attuatore, sotto forma di servizi resi dal personale e valorizzazione di beni;
- Nelle more di individuare un Ente attuatore del progetto SPRAR per il triennio 2017/2019, con determina n.215 del 30/12/2016, per dare continuità ai servizi di accoglienza in essere al 31/12/2016, si è provveduto alla concessione di una proroga tecnica di mesi quattro fino al 30/04/2017 alla Soc.Coop.Soc. " Quadrifoglio" con sede legale in Via G.Giusti ,84, gestore dei servizi di accoglienza in essere al 31/12/2016, agli stessi patti e condizioni, di cui alla Convenzione stipulata ;
- Con procedura aperta espletata, ai sensi dell' art.60 del D.Lgs. n.50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art.95,comma 3, lett. a del D.Lgs 50/2016, il servizio è stato affidato alla Società Coop. Sociale " Quadrifoglio " con sede legale a Santa Margherita di Belice Via G.Giusti, 84 (Partita IVA 01694340843) per il triennio 2017/2019 per l'importo complessivo di **€ 1.134.565,22**, a carico del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo, oltre alla quota di cofinanziamento pari ad **€ 68.920,78**;
- L'art.25 del D.M. 10 agosto 2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal



“Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR”.L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti asilo e rifugiati) del Comune di Santa Margherita di Belice, triennio 2017-2019, di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 10 Agosto 2016, autorizzato con DM del 20 Dicembre 2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

### **1.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai Piani finanziari preventivi, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR”.

L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute per ognuno dei tre anni considerati 2017-2018-2019 nell'ambito del progetto: -Prosecuzione SPRAR categoria Ordinaria Adulti CUP: D51B17000030005 - CIG:6970767AE5 In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al “Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR” (disponibile sul sito web: [www.sprar.it](http://www.sprar.it)).

### **2.SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto SPRAR è essenziale il requisito di “indipendenza” dal beneficiario (Comune di Santa Margherita di Belice ed Ente attuatore), e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione dell'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Santa Margherita di Belice e con l'Ente Attuatore- Società Cooperativa Sociale “ Quadrifoglio “ con sede legale a Santa Margherita di Belice Via G.Giusti, 84 (Partita IVA 01694340843);



- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

### **3.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore del progetto SPRAR rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate.

Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per le annualità 2017, 2018 e 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR.

Per l'annualità 2017 il Revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2017 – 30 aprile 2017) secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

### **4.COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, in euro 5.000,00 annui lordi, vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e delle relazioni finali attestanti le attività svolte. I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccipito per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.

### **5.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Santa Margherita di Belice, in busta chiusa, tramite raccomandata, anche con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale, o consegnata a mano all'indirizzo Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice (Ag), P.zza Matteotti s.n o tramite PEC all'indirizzo: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it nel **termine perentorio del 15/03/2018**

Il recapito della domanda di partecipazione e della allegata documentazione, da produrre entro il termine sopraindicato, è ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o consegnate fuori dal termine previsto nel presente avviso.

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura:

**“Candidatura servizio revisore contabile Progetto SPRAR 2017/2019 Santa Margherita di Belice”.**

In caso di messaggio PEC, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto.

La documentazione da presentare consiste in:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A) allegato al presente Avviso, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata;
  - 2) per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
  - 3) copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Si avverte che comporta l'esclusione dalla selezione la mancata indicazione delle proprie generalità.

### **6.CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**



La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione Sindacale. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
3. esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
4. iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età (art.3, comma 7, L. 127/97).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Santa Margherita di Belice e sul sito web istituzionale provvisoriamente per 7 giorni e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 7 giorni stabiliti per la pubblicazione, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata che sarà considerata definitiva.

La graduatoria rimarrà valida fino alla conclusione delle attività progettuali.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività (Allegato B al presente Avviso). Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Santa Margherita di Belice e sul sito web istituzionale, sezione "Avvisi e Bandi". I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione sopraindicata.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione della procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **NORME FINALI**

Il Comune di Santa Margherita di Belice si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Santa Margherita di Belice in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. L'eventuale affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ninfa Abruzzo - Responsabile del Settore del Comune di Santa Margherita di Belice.

Santa Margherita di Belice, 28/02/2018



Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Ninfa Abruzzo

*Ninfa Abruzzo*