

Originale	Copia
-----------	-------



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINA SINDACALE

N° 06 del 26/02/2020

OGGETTO	Nomina del Vice Responsabile del Settore Demografico & Assistenza istituito con delibera di G. C. n. 18 del 20/02/2020.
---------	---

Ufficio Risorse Umane
Responsabile: Luigi Milano

IL VICE SINDACO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/02/2020 avente ad oggetto “Approvazione Approvazione Struttura Organizzativa” il cui dispositivo recita:

- 1. Approvare la Struttura Organizzativa del Comune di Santa Margherita di Belice come dettagliatamente riportato in allegato sub “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. Dare atto che la nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, nonché dei responsabili di uffici e servizi, sarà oggetto di specifiche determinazioni sindacali;*
- 3. Dare atto che il presente provvedimento ha valore strettamente programmatico ed eventuali variazioni di personale tra uffici e/o settori possono essere disposti con specifici atti di mobilità interna;*
- 4. Dare atto che la Segreteria del Sindaco è organica al settore Affari Generali ai soli fini amministrativi, ma funzionalmente dipendono dal Sindaco;*
- 5. Dare atto che il Corpo di Polizia Municipale è organico al settore Affari Generali ai soli fini amministrativi, ma funzionalmente dipende dal Sindaco;*
- 6. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91.*

Preso atto che la superiore delibera rimodula l'Ente nei seguenti quattro settori, con annessi gli uffici ed i servizi ivi indicati:

- Affari Generali;
- Amministrativo e Servizi Sociali;
- Tecnico;
- Finanziario;

Vista la determina sindacale n. 05 del 26/02/2020 con la quale il Sindaco nomina i responsabili dei Settore Affari Generali, Amministrativo & Servizi Sociali, Tecnico, Finanziario e, per ragioni di opportunità, rinvia la nomina del Vice responsabile del settore Amministrativo a successivo atto;

Vista la determina sindacale n. 07 del 26/02/2020 con la quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi e, per ragioni di opportunità, rinvia la nomina del Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota a successivo atto;

Visto in merito l'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa “Il Sindaco, tenuto conto della dotazione organica e degli obiettivi assegnati con il PEG, conferisce con propria determinazione gli incarichi di Posizione Organizzativa sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria “D”.

2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di anni uno e massimo di tre anni, e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nell'allegato B del presente regolamento e nel rispetto del D.L. 174/2012, oppure in caso di inosservanza di direttive del Sindaco o dell'assessore di riferimento.
3. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione.
4. Nell'atto di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è facoltà del Sindaco nominare i dipendenti che possano sostituire i titolari in caso di assenza dal servizio”;

Per quanto sopra,

Visto il decreto legislativo n° 165/2001;

Visto il TUEL, decreto legislativo n° 267/2000;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;

Visti gli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018;

Visto l'art. 28 del regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Nominare Vice Responsabile settore Amministrativo e Servizi Sociali la dipendente Cardinale Maria Louisa.
2. Revocare ogni altro provvedimento in merito.

IL VICE SINDACO

F.to: dottor Giacomo Abruzzo

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera i, L. R. n. 48/91 (modificata dall'art. 12 L. R. 30/2000).

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura finanziaria ed è esattamente imputata all'intervento n°.....

Bilancio anno _____ Impegno n. _____

Lì _____

Il Responsabile del Settore

F.to: d.ssa Russo Francesca Valentina

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 28/02/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 02/03/2020

L'addetto

Il Segretario Comunale

d.ssa Antonina Ferraro

=====

Copia conforme per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

d.ssa Antonina Ferraro