

Originale	Copia
-----------	-------



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINA SINDACALE

N° 05 del 26/02/2020

OGGETTO	Nomina Responsabili dei Settori istituiti con delibera di G.C. n. 18 del 20/02/2020.
---------	--

Ufficio Proponente: Risorse Umane
Responsabile: *Luigi Milano*

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/02/2020 avente ad oggetto “Approvazione Approvazione Struttura Organizzativa” il cui dispositivo recita:

- 1. Approvare la Struttura Organizzativa del Comune di Santa Margherita di Belice come dettagliatamente riportato in allegato sub “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. Dare atto che la nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, nonché dei responsabili di uffici e servizi, sarà oggetto di specifiche determinazioni sindacali;*
- 3. Dare atto che il presente provvedimento ha valore strettamente programmatico ed eventuali variazioni di personale tra uffici e/o settori possono essere disposti con specifici atti di mobilità interna;*
- 4. Dare atto che la Segreteria del Sindaco è organica al settore Affari Generali ai soli fini amministrativi, ma funzionalmente dipendono dal Sindaco;*
- 5. Dare atto che il Corpo di Polizia Municipale è organico al settore Affari Generali ai soli fini amministrativi, ma funzionalmente dipende dal Sindaco;*
- 6. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91.*

Preso atto che la superiore delibera rimodula l'Ente nei seguenti quattro settori, con annessi gli uffici ed i servizi ivi indicati:

- Affari Generali;
- Amministrativo e Servizi Sociali;
- Tecnico;
- Finanziario;

Ravvisato, conseguentemente a quanto indicato al punto 2) della citata delibera di dover nominare i responsabili delle posizioni organizzative ed i relativi sostituti;

Visto in merito l'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa: “Il Sindaco, tenuto conto della dotazione organica e degli obiettivi assegnati con il PEG, conferisce con propria determinazione gli incarichi di Posizione Organizzativa sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria “D”.

2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di anni uno e massimo di tre anni, e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nell'allegato B del presente regolamento e nel rispetto del D.L. 174/2012, oppure in caso di inosservanza di direttive del Sindaco o dell'assessore di riferimento.

3. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione.
4. Nell'atto di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è facoltà del Sindaco nominare i dipendenti che possano sostituire i titolari in caso di assenza dal servizio”;

Per quanto sopra,

Visto il decreto legislativo n° 165/2001;
Visto il TUEL, decreto legislativo n° 267/2000;
Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
Visti gli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018;
Visto l'art. 28 del regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Nominare responsabile del *Settore Affari Generali* il dipendente Luigi Milano. In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dalla dipendente Perricone Giorgina;
2. Nominare responsabile del *Settore Amministrativo & Servizi Sociali* la dipendente Giambalvo Margherita. Rinviare, per ragioni di opportunità, la nomina del vice responsabile del settore Amministrativo e Servizi Sociali a successivo atto;
3. Nominare responsabile del *Settore Tecnico* il dipendente Lovoy Aurelio. In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dal dipendente Milici Michele;
4. Nominare responsabile del *Settore Finanziario* la dipendente Russo Francesca Valentina (ex art. 110 D. Lgs 267/200). In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dalla dipendente Maria Cacioppo;
5. Dare atto che il compenso per la retribuzione delle posizioni organizzative sarà quantificato con apposito atto di Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa.
6. Revocare ogni altro provvedimento in merito.

IL SINDACO

F.to: dottor Francesco Valenti

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Si esprime parere di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera i, L. R. n. 48/91 (modificata dall'art. 12 L. R. 30/2000).

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura finanziaria ed è esattamente imputata all' intervento n°

Lì _____

Il Responsabile del Settore

F.to: d.ssa Russo Francesca Valentina

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 28/02/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 02/03/2020

L'addetto

Il Segretario Comunale

d.ssa Antonina Ferraro

=====

Copia conforme per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

d.ssa Antonina Ferraro