



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale "A.F.M."</b>	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Sciacca, lì \_\_\_\_

**Comune di Santa Margherita di Belice (AG)**

### Convenzione per l'Effettuazione di Stage Operativo nell'Ambito degli Interventi Formativi dell'Alternanza Scuola Lavoro, Anno Scolastico 2016/2017

**FRA**

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena" di Sciacca (AG), Via Nenni n. 4, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Gabriella Bruccoleri Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Favara (AG) il 26/10/1963, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto di cui sopra, codice fiscale BRCGRL63R66D514Q;

**E**

**Il Comune di Santa Margherita di Belice (AG)**, con sede in Santa Margherita di Belice (AG) in piazza Matteotti, Palazzo Filangeri Cutò, P.IVA: 01932680844, rappresentata dal Sindaco Avv. Valenti Francesco, nato a Santa Margherita di Belice (AG) il 26/05/1956, C.F. VLNFNC56E26I244H, la Ditta, di cui è stata acquisita e valutata la disponibilità aziendale, è individuata quale fornitrice di servizi di formazione da trattare nell'ambito dell'iniziativa formativa:

attività di stage operativo nell'Alternanza Scuola Lavoro destinata agli alunni delle classi **3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> ITET AFM/SIA**, **che verranno presso i Vostri Uffici a gruppi di 5-6 (n. max studenti 15), un gruppo dopo l'altro in sequenza**, nell'ambito dei progetti:

#### **Business Administrator-Addetto alla contabilità-Gestione d'impresa**

**ART. 1** - Le parti contraenti prendono atto, ciascuna per i conseguenti riflessi delle aspettative di diritti, che la presente convenzione viene stipulata nell'interesse pubblico ed ha come finalità quella di formare gli allievi partecipanti al corso secondo la figura professionale prevista dal progetto integrato.

**ART. 2** – Al/lla legale rappresentante della **Ditta** è affidato l'incarico di organizzare di concerto con l'Istituto, le iniziative inserite nel progetto e richiamate dall'Art. 1 precedente, di conseguenza gestire e svolgere rispettivamente **n. 56/96/80 ore di stage**, destinate ad un gruppo di allievi (**n. massimo di studenti 15**) delle classi **3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> ITET AFM/SIA** che saranno formati, supportati ed assistiti dal/i seguente/i tutor aziendale/i individuato/i tra il proprio personale:

Nominativo	Nato a	Il	Attività
			Tutor Aziendale
			Tutor Aziendale
			Tutor Aziendale
			Tutor Aziendale

A supporto dell'azione formativa opera anche un tutor scolastico che controllerà il processo formativo di concerto con il tutor aziendale. Alla fine del percorso formativo il tutor aziendale insieme al tutor scolastico, quando previsto, dovranno valutare le attività degli allievi mediante l'apposita documentazione.

L'iniziativa, oggetto della presente convenzione, dovrà essere svolta presso le strutture della **Ditta** e/o nei vari siti operativi, secondo il calendario concordato con il Direttore del Corso, nella figura del Dirigente di quest'Istituzione Scolastica.

**ART. 3** – La **Ditta** darà supporto logistico agli interventi di formazione ed integrazione degli allievi nella realtà operativa aziendale da parte dei tutor aziendale e scolastico.

Gli allievi, per le attività di stage, saranno inseriti nell'organigramma dell'azienda secondo le direttive dei tutor di concerto con la direzione aziendale. Gli allievi saranno fatti ruotare nei vari ruoli/mansioni in maniera da acquisire le conoscenze e competenze indispensabili alla loro formazione.

Gli allievi sono coperti dall'assicurazione d'Istituto ed INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9/4/99 n. 156 Art.2) per attività didattiche e similari nonché di assicurazione R.C.T., la scuola comunicherà all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli allievi coinvolti nelle attività e la sede aziendale.

**ART. 4** – **L'intervento formativo, di cui alla presente convenzione, sarà svolto a costo zero senza alcun onere per la scuola.** Le spese sostenute per materiali di consumo atti allo svolgimento dello stage potranno essere liquidate solo se concordate con l'istituzione e previste dalle attività di progetto. La **Ditta** provvederà in proprio alle assicurazioni infortuni e responsabilità civile dei propri dipendenti inseriti nelle attività di progetto.

**ART. 5** – La **Ditta** sarà tenutaria e responsabile del Registro delle Presenze degli allievi che consegnerà alla fine delle attività al tutor scolastico, nel registro dovranno essere apposte le firme d'ingresso ed uscita degli allievi e tutti gli interventi dei tutor aziendali e scolastico, comprese le attività programmate di progetto, e l'eventuale utilizzo del materiale di consumo e didattico.

Alla fine dell'intervento formativo il tutor aziendale, per ogni modulo, sottoscriverà una breve relazione sulle attività; la scheda di valutazione di ogni alunno; il programma svolto controfirmato da almeno due allievi; tutta la documentazione, firmata in originale, dovrà essere consegnata al protocollo.

Il tutor aziendale dovrà utilizzare l'applicativo informatico istituzionale inserendo i dati di sua competenza.

**ART. 6** – La **Ditta** dovrà assicurare, durante gli stage formativi presso le proprie o altrui strutture, tutto quanto necessario per il proficuo inserimento degli allievi nella realtà operativa aziendale, dividendo, ove necessario, gli allievi in gruppi assistiti.

**ART. 7** – Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

**ART. 8** – Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico: prof.ssa Gabriella Bruccoleri che svolge, altresì, le funzioni di Titolare del Trattamento Dati di cui al D.Lgs. n. 196/2003. La firma della convenzione manifesta esplicito consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al progetto dell'Alternanza.

**ART. 9** - Per le controversie che dovessero insorgere in ordine agli aspetti applicativi della presente convenzione, il foro competente si intende quello di Sciacca.

**ART. 10** – La presente convenzione è soggetta a registrazione a cura della **Ditta** solo in caso di uso.

Letto, confermato e sottoscritto in Sciacca il \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Gabriella Bruccoleri

---

**Il legale rappresentante della Ditta**

---