

**UFFICIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE
N° 158 DEL 21/02/2018**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

=====
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N.29 del 09/02/2018

OGGETTO: Liquidazione al C.T.U. Dr.Vincenzo Assenzo – Consulente
Tecnico d’Ufficio, nominato dal Tribunale di Sciacca nella vertenza
“XXXXXXXXXX c/tro Comune”.

UFFICIO PROPONENTE: “ Contenzioso”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 07/02/2014 è stato assunto al protocollo generale del Comune l'atto di citazione, per il giorno 19/05/2014, presso il Tribunale di Sciacca dell'Avv.Pasquale Modderno, in nome e per conto dell'Avv.XXXXXXXXXX per la richiesta di risarcimento del danno dalla stessa subito a seguito di una caduta rovinosa;

- che con atto deliberativo di G.C. n.45 del 24/04/2014, esecutiva nei modi di legge, si è provveduto tra l'altro, a conferire apposito incarico legale all'Avv.Salvatore Barbera con studio legale in Santa Margherita di Belice relativamente alla vertenza "XXXXXXXXXX c/tro Comune" per la tutela degli interessi del Comune presso il Tribunale di Sciacca e con riferimento alla richiesta di cui sopra;

Atteso che in data 22/12/2017 il Tribunale di Sciacca, relativamente alla vertenza di che trattasi, ha emesso la Sentenza n.515/2017 pubb.il 22/12/2017 – RG n.97/2014 Repert.n.1/2018 del 02/01/2018 e il cui dispositivo a un certo punto testualmente recita: << ***Pone gli oneri di CTU a carico di parte convenuta per come liquidati con separato decreto***>>;

- che in data 22/12/2017 è stato emesso dal Tribunale di Sciacca il Decreto di liquidazione C.T.U. n.cronol.5983/2017 del 22/12/2017 RG n.97/2014 ed il cui dispositivo testualmente recita: <<***Liquida al consulente tecnico d'ufficio Dr.Vincenzo Assenzo, la complessiva somma di € 350,00 oltre IVA e CP come per legge, comprensiva dell'acconto già disposto ponendo il relativo pagamento a carico del Comune di Santa Margherita di Belice***>>;

Atteso che in data **02/02/2018** è stata assunta al protocollo generale del Comune al **n.2416** la fattura elettronica nr.01-PA del 31/01/2018, dell'importo complessivo di € 427,00, presentata dal Dr.Vincenzo Assenzo per la liquidazione e come già sopra specificato C.T.U., nominato dal Tribunale, nella vertenza di che trattasi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, dovendo dare esecuzione ad un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;

Verificato che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della legge

regionale n.10/1991 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Visto l'art.163 del D.Lgs.267/2000;

Visto il Testo Coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sul S.O. n.20 del 9/5/2008 e successive m.i.;

Vista la Determina Sindacale n. 6 del 05/02/2018 con cui è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la Determina Sindacale n. 8 del 05/02/2018, con la quale si è provveduto, tra gli altri, alla nomina del responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Vista la Disposizione di Servizio Protocollo Settore Affari Generali n.1842 del 22/07/2013 con la quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A,

per le motivazioni di cui in premessa,

1)Impegnare l'occorrente complessiva somma di € **427,00** all'intervento n. **10120801** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”**, del bilancio del corrente esercizio finanziario, dando atto dell'esistenza dei presupposti di cui all'art.163 del D.Lgs.n.267/2000;

2) Liquidare e pagare al Dr.Vincenzo Assenzo – C.F.XXXXXXXXXXXXX, in esecuzione della Sentenza datata 22/12/2017, emessa dal Tribunale di Sciacca - Pubbl.il 22/12/2017 – RG n.97/2014, la complessiva somma di €427,00, a lordo delle ritenute di legge, tramite accreditamento su conto corrente bancario intrattenuto presso Banca Intesa Sanpaolo e di cui al seguente codice

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3)Imputare la superiore complessiva somma di € **427,00** all'intervento n.**10120801** denominato: **“Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”**, e di cui all'impegno di cui al superiore p.1);

4) Dare atto:

- ◆ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune sezione **“Amministrazione trasparente”** sottosezione

“Provvedimenti”, così come previsto dall’art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

◆ che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 6 della L.R. 26 giugno 2015, n. 11, fatte salve le disposizioni della privacy.

◆ che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell’apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l’altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.

◆ che il presente atto viene adottato oltre che per dare esecuzione al contenuto di una sentenza dell’A.G. e nel rispetto del contenuto di cui all’art.163 del D.P.R. n.267/2000.

5) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all’Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Anna Maria G. Armato)

Il Dirigente del Settore
F.to (Vincenzo Gallucci)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 5, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con imputazione della spesa n.**10120801/1** denominato: “**Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti**” –

Impegno n.231/18

Li, **19 FEB.2018**

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali con stralcio dei dati sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 21/02/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 22/02/2018

l'Addetto
Catalano G/Montelione V.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Elia Maggio