- UFFICIO SEGRETERIA -
Registro Generale
N.551_ del _23 AGO. 2016_

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

SETTORE TECNICO

Determina Dirigenziale N° 219 DEL 27.07.2016

Oggetto: FORNITURA DI TOUT-VENANT PER LA SISTEMAZIONE DI STRADE COMUNALI .

Liquidazione fattura n. 3 del 14.04.2016 alla Ditta IN.CA.R.srl –c.da Pianotta -92010 Montevago;

==========

SETTORE LAVORI PUBBLICI

UFFICIO PROPONENTE:

==========

ATTI ALLEGATI:

1. Fattura n. 03 del 14.04.2016; (Trovasi allegata in originale per l'ufficio di Ragioneria);
2. Certificato di regolare esecuzione ;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio e il Dirigente del Settore Tecnico, verificato che non sussistono a loro carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge regionale n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 , procedono all'adozione del presente provvedimento.

Premesso:

Che si è reso necessario l'acquisto di tout- venant di cava per la sistemazione della via Genova che a seguito delle piogge invernali è diventata impraticabile.

Che è stata individuata la ditta IN.CA.R.srl –c.da Pianotta -92010 Montevago, per la fornitura di Tout venant ;

Visto il certificato di regolare esecuzione della fornitura del 15.03.2016 redatto dal tecnico incaricato Geom. Salvatore Lamanno, all'uopo incaricato dal Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Aurelio Lovoy;

Ammontare del conto finale per Tonnellate 35.30	€ 215.33
Totale credito dell'impresa	**€215.33**

Vista la fattura **n. 3del 14.04.2016,** presentata dalla Ditta sopracitata, per l'importo complessivo di **€. 215.33 I.V.A. compresa.**

Riscontrata e accertata la regolare esecuzione della fornitura e ravvisata l'opportunità di provvedere alla liquidazione, alla Ditta di che trattasi, dell'importo indicato nella fattura sopracitata;

- **VISTA** la Determina Sindacale n. 32 del 19.05.2016 "Nomina Responsabili dei Settori";
- **VISTA** la Determina Sindacale n. 34 del 19.05.2016 "Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi";
- **Vista** la Deliberazione di C.C. n.43 del 25.07.2016 " Approvazione bilancio "
- **Visti** gli art. 183, 184 e 185 del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la legge n. 23 del 07.09.1998;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto il DURC regolare ;**

D E T E R M I N A

Approvare il verbale di regolare fornitura del 15.03.2016 redatto dal Tecnico Incaricato Geom. Salvatore Lamanno;

Impegnare la somma al capitolo ;

Liquidare e pagare la fattura **n. 03 del 14.04.2016**:

Per la somma di **€ 176.50** (Imponibile) alla ditta IN.CA.R.srl –c.da Pianotta -92010 Montevago.

Per la somma di **€ 38.83** (Iva) da versare all'Erario, ai sensi dell'art. 17- Ter del DPR 633/1972 con le modalità indicate dal MEF ;

DARE ATTO che al pagamento della complessiva somma si provvederà mediante bonifico su conto corrente n. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** di INTESA SANPAOLO , come da comunicazione relativa al conto corrente dedicato**,**;

Rimettere la presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

DARE atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 nella sezione trasparenza e che il responsabile del procedimento ha il compito di adempiere alla pubblicazione dell'atto, con le modalità previste dal decreto richiamato, nella sezione "Amministrazione Trasparente " del sito comunale.

Dare atto che la presente, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva conservata nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica relativa.

Rimettere copia della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio solo ai fini della "trasparenza" e per la registrazione nel registro generale.

Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Settore Tecnico
F.TO (Geom. Salvatore Lamanno)	*F.TO (Ing. Aurelio Lovoy)*

Comune di Santa Margherita di Belice

Provincia Regionale di Agrigento * * *

SETTORE TECNICO

OGGETTO: FORNITURA DI TOUT-VENANT PER LA SISTEMAZIONE DI VIA GENOVA

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

Premesso:

Che è sta affidata la fornitura di tout- venant alla ditta IN.CA.R.srl –c.da Pianotta -92010 Montevago.

Alla visita tenutasi il giorno 15.03.2016

sono intervenuti i Sigg.:

- Geom. Salvatore Lamanno , tecnico del Comune;
- Migliore Paolo, dipendente comunale che ha curato l'effettiva fornitura del materiale ;

Si è constatato che la fornitura è stata regolarmente eseguita ;

Ciò premesso,

Il sottoscritto Geom. Salvatore Lamanno, considerato:

- che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni della D.L.;
- che la fornitura è stata eseguita e stata accertata, con apposito verbale, in data 15.03.2016**;**

CERTIFICA

Che la fornitura è stata regolarmente eseguita ditta IN.CA.R.srl –c.da Pianotta -92010 Montevago , e liquida il credito dell'Impresa come segue:

- Ammontare del conto finale.....€. 215.33
- Resta il credito liquido dell'impresa in ..€. 215.33

delle quali si propone il pagamento all'impresa suddetta a tacitazione di ogni suo diritto ed avere per i lavori di cui è oggetto il presente certificato.

Santa Margherita di Belice, lì 15.03.2016;

Il Tecnico

_____

(Geom. Salvatore Lamanno)

==========

SETTORE FINANZIARIO

 Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 5 D.L. 18 Agosto 2000n° 267 con imputazione all'intervento:

20810101 denominato "Manutenzione straordinaria strade esterne".

- Impegno n. 1126
- Bilancio anno 2016

lì _17.08.2016_____

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.TO Giuseppe Colletti

_____

~~(Luigi Milano)~~

==========

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal settore tecnico con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno _24/08/2016_ e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì___25/08/2016

Il Messo Comunale

_____

Catalano/Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

_____

Dott.ssa Antonina Ferraro